

Załączniki do rozporządzenia  
**Ministra Pracy i Polityki Społecznej**  
z dnia ..... (poz. ....)  
**Załącznik nr 1**

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)<sup>1)</sup>,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**DZIAŁANIA NA RZECZ KULTURY**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Pomoc w formie regrantingu działań kulturalnych wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności  
lokalnych Gminy Marciszów**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26 kwietnia 2012 roku do 20 lipca 2012 roku

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**GMINĘ MARCISZÓW**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Społeczno – Kulturalne „Granica”

2) forma prawna: stowarzyszenie

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 00001836629

4) data wpisu, rejestracji 16.12.2003r.

5) nr NIP: 6141544461 nr REGON:231196783

6) adres:

miejsowość: Lubawka ul. Dworcowa 33

gmina: Lubawka powiat: kamiennogórski

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 58-420 poczta: Lubawka

7) tel.: .757411804 faks: 757411804

e-mail: [stowarzyszenie\\_granica@wp.pl](mailto:stowarzyszenie_granica@wp.pl) [http:// www.stowarzyszenie-granica.org](http://www.stowarzyszenie-granica.org)

8) numer rachunku bankowego:60 8395 0001 0013 4024 2006 0001

nazwa banku:BS Kamienna Góra O/Lubawka

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) Bożena Pełdiak - prezes

b) Arkadiusz Wierciński - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie Społeczno – Kulturalne „Granica” ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawka tel. 75 74 11 804

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bożena Pełdiak –; 607 730 803

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

***Celem Stowarzyszenia jest prowadzenie działalności w zakresie:***

- Pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- Działalności charytatywnej,
- Podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- Działalności na rzecz mniejszości narodowych,
- Ochrony i promocji zdrowia,
- Działania na rzecz osób niepełnosprawnych,

- Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy, i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- Upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet, i mężczyzn,
- Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- Nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- Upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- Porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
- Upowszechniania i ochrony wolności, i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- Działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- Promocji i organizacji wolontariatu

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

tak

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

tak

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Reprezentacja stowarzyszenia na podstawie Statutu § 30 ust.1:

Bożena Pełdiak – prezes

Arkadiusz Wierciński - skarbnik

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Pomoc w formie **regrantingu** działań kulturalnych wspomagających integrację społeczności lokalnej Gminy MARCISZÓW w ramach realizacji Programu „Działaj Lokalnie VII” dofinansowanego ze środków Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce.

Stowarzyszenie Społeczno – Kulturalne „Granica” w Lubawce od 2006 roku jest **Ośrodkiem Działaj Lokalnie- skrót ODL** w ramach Programu „DZIAŁAJ LOKALNIE” Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanego we współpracy z AKADEMIĄ ROZWOJU FILANTROPII W POLSCE. Jesteśmy jedyną organizacją na naszym terenie, która otrzymała ten status w ramach Programu „DZIAŁAJ LOKALNIE”. W 2006 – 2011 r wsparliśmy 54 projekty z gmin Lubawka, Kamienna Góra, Marciszów, Mieroszów.

**W ramach działalności Ośrodek Działaj Lokalnie ogłasza konkursy i wspiera inicjatywy lokalne.** Wszystkie wybrane do realizacji projekty są dofinansowywane w części przez naszą organizację ze środków otrzymanych na realizację zadania publicznego i z Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce.

Program „Działaj Lokalnie VII” edycja 2012 realizowany na naszym terenie (gminy: Lubawka, Kamienna Góra, Marciszów, Mieroszów i Czarny Bór) jest planowany na wsparcie 14 projektów w kwocie **55 000zł**. Planowane jest pozyskanie od gmin i sponsorów wsparcia w wysokości min 25.000zł, a pozostała kwota w wysokości 30.000zł przeznaczona na granty zostanie dofinansowana przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce.

Kwota otrzymana w ramach zadania publicznego (**3.000 zł**) jest pomnażana i rozdysponowana **w formie refundacji** na dotacje projektów realizowane przez podmioty z gminy Marciszów. Planujemy wesprzeć inicjatywy o łącznej wartości 6.000zł (czyli 3.000 zł w ramach realizacji zadania publicznego i 3.000zł w ramach środków pozyskanych z ARF). Tak więc środki otrzymane w ramach konkursu zostają przez nas pomnożone dwukrotnie.

**W ramach Konkursu zostaną wsparte w formie regrantingu 2 inicjatywy z terenu gminy Marciszów na kwotę 6.000 zł.** czyli ODL przewiduje zlecenie zadania publicznego organizacjom pozarządowym w trybie przewidzianym w art. 16, ust. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W VII edycji Programu „Działaj Lokalnie” wspierane będą projekty, które **wspomagają rozwój wspólnot i społeczności lokalnych Gminy Marciszów oraz inicjują współpracę mieszkańców na rzecz dobra wspólnego** z zakresu kultury. Jest on prowadzony z myślą o organizacjach pozarządowych oraz grupach nieformalnych, które podejmują wspólny wysiłek, aby w ich społecznościach żyło się lepiej.

W ramach konkursu przewidywane jest przyznanie dotacji na projekty, które:

- o zakładają współdziałanie mieszkańców, dzięki któremu możliwe jest osiągnięcie celów o charakterze dobra wspólnego,
- o wynikają z konkretnych potrzeb danej społeczności,
- o mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i rozsądne koszty realizacji,
- o przewidują takie działania, które będą kierowane do określonej grupy odbiorców, a jednocześnie będą służyć całej społeczności
- o będą realizowane wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji życia lokalnego – samorządów, przedsiębiorców i organizacji społecznych,
- o będą umiejętnie i w sposób przemyślany angażowały zasoby lokalne - naturalne, społeczne, ludzkie i finansowe,

Konkurs Działaj Lokalnie VII będzie podany do publicznej wiadomości ([www.stowarzyszenie-granica.org](http://www.stowarzyszenie-granica.org), www gminy, plakaty, informacja mailowa).

Działania konkursowe:

1. Ogłoszenie konkursu grantowego dla potencjalnych grantobiorców Nabór wniosków trwa minimum 1 miesiąc.
2. Szkolenie i doradztwo dla wnioskodawców z zakresu przygotowania wniosków

3. Rozpatrzenie wniosków przez komisję grantową, . W skład komisji wchodzi osoby z dużym doświadczeniem projektowym, które nie są związane ze złożonymi wnioskami
4. Podpisanie umów z grantobiorcami na realizację zadań
5. Przyjmowanie sprawozdań i monitorowanie działań
6. Zakończenie realizacji projektów – podsumowanie
7. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania

Dodatkową korzyścią będzie możliwość korzystania przez wnioskodawców i realizatorów projektów z doradztwa i pomocy , zarówno na poziomie składania wniosku, rozliczania, realizacji i zakończenia, co jest szczególnie ważne dla początkujących organizacji czy grup nieformalnych.

Nasza organizacja całą otrzymaną dotację z gminy Marciszów przeznacza tylko na projekty konkursowe , a wszystkie inne koszty niezbędne do realizacji całego programu pokrywa ze środków pozyskanych z Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce zgodnie z zasadami tam obowiązującymi.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nasze stowarzyszenie jako Ośrodek Działaj Lokalnie ma możliwość dodatkowego wsparcia inicjatyw lokalnych z terenu gminy Marciszów, co wpłynie na większe zaspokojenie potrzeb na działania wspomagające rozwój wspólnoty lokalnej.

**Wsparcie z dotacji w wysokości 3.000 zł na realizację tego działania będzie skutkowało dofinansowaniem min. 2 projektów na kwotę min. 6.000 zł.** na realizację działań kulturalnych , które wspomagają rozwój wspólnot i społeczności lokalnych Gminy Marciszów oraz inicjują współpracę mieszkańców na rzecz dobra wspólnego.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Program Działaj Lokalnie adresowany jest do podmiotów, **które działają na rzecz dobra wspólnego Gminy Marciszów:**

- **organizacji pozarządowych** posiadających osobowość prawną (tj. fundacji, stowarzyszeń, oddziałów Caritas zarejestrowanych w KRS lub uczniowskich klubów sportowych czy ludowych klubów sportowych zarejestrowanych w ewidencji Starosty Powiatowego), **z wyłączeniem fundacji skarbu państwa i ich oddziałów, spółdzielni socjalnych i mieszkaniowych oraz stowarzyszeń samorządów lokalnych, Lokalnych Grup Działania i Lokalnych Grup Rybackich.**
- **oddziały terenowe stowarzyszeń** mające siedzibę na terenie objętym konkursem i posiadające pełnomocnictwo do zawierania umów oraz prowadzące własną księgowość,
- **grup nieformalnych**, w których imieniu wniosek złoży organizacja pozarządowa (jak wyżej) lub jedna z następujących instytucji publicznych: przedszkole publiczne, szkoła publiczna, instytucja kultury, biblioteka publiczna, ośrodek pomocy społecznej. Instytucje te muszą posiadać osobowość prawną lub dysponować stosownym pełnomocnictwem od organu, któremu podlegają, do reprezentowania go w zakresie umożliwiającym przeprowadzenie planowanych działań, podpisanie umowy oraz rozliczenie projektu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie planujemy realizacji inwestycyjnych

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie otrzymaliśmy takich środków

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest wsparcie 2 projektów z zakresu działań kulturalnych na rzecz integracji społeczności lokalnej Gminy Marciszów oraz inicjują współpracę mieszkańców na rzecz dobra wspólnego w ramach VII edycji Programu „Działaj Lokalnie” na kwotę 6.000zł.

Celem Programu „Działaj Lokalnie VII” jest aktywizowanie lokalnych społeczności wokół różnych celów o charakterze kulturalnym. Projekty będą wyłonione w ramach konkursu ogłoszonego przez Stowarzyszenie „Granica” – Ośrodka Działaj Lokalnie

W ramach konkursu przewidywane jest przyznanie dotacji na projekty, które:

- o zakładają współdziałanie mieszkańców, dzięki któremu możliwe jest osiągnięcie celów o charakterze dobra wspólnego,
- o wynikają z konkretnych potrzeb danej społeczności,
- o mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i rozsądne koszty realizacji,
- o przewidują takie działania, które będą kierowane do określonej grupy odbiorców, a jednocześnie będą służyć całej społeczności
- o będą realizowane wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji życia lokalnego – samorządów, przedsiębiorców i organizacji społecznych,
- o będą umiejętnie i w sposób przemyślany angażowały zasoby lokalne - naturalne, społeczne, ludzkie i finansowe,

Sposób realizacji konkursu):

Konkurs Działaj Lokalnie VII będzie podany do publicznej wiadomości ([www.stowarzyszenie-granica.org](http://www.stowarzyszenie-granica.org), [www.gminy](http://www.gminy), plakaty, informacja mailowa).

Działania konkursowe:

1. Ogłoszenie konkursu grantowego dla potencjalnych wnioskodawców. Nabór wniosków trwa minimum 1 miesiąc.
2. Szkolenie i doradztwo dla wnioskodawców z zakresu przygotowania wniosków
3. Rozpatrzenie wniosków przez komisję grantową. W skład komisji wchodzi osoby z dużym doświadczeniem projektowym, które nie są związane ze złożonymi wnioskami
4. Podpisanie umów z grantobiorcami na realizację zadań
5. Przyjmowanie sprawozdań i monitorowanie działań
6. Zakończenie realizacji projektów – podsumowanie
7. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania

Dodatkową korzyścią będzie możliwość korzystania przez wnioskodawców i realizatorów projektów z doradztwa i pomocy, zarówno na poziomie składania wniosku, rozliczania, realizacji i zakończenia, co jest szczególnie ważne dla początkujących organizacji czy grup nieformalnych

**Sposób realizacji zadania:**

1. Nabór wniosków
2. Ocena wniosków przez Komisje Grantową
3. Podpisanie umów z grantobiorcami
4. Przekazanie dotacji dla grantobiorców na realizację projektu
5. Rozliczenie otrzymanej dotacji

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Ogłoszenie i przeprowadzenie konkursu – Stowarzyszenie „Granica” z siedzibą w Lubawce. Wspierane projekty realizowane będą na terenie gminy Marciszów.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Konkurs Działaj Lokalnie VII będzie podany do publicznej wiadomości (www.stowarzyszenie-granica.org, www.gminy, plakaty, informacja mailowa).

Działania konkursowe:

1. Ogłoszenie konkursu grantowego dla potencjalnych wnioskodawców. Nabór wniosków trwa minimum 1 miesiąc
2. Szkolenie i doradztwo dla wnioskodawców z zakresu przygotowania wniosków
3. Rozpatrzenie wniosków przez komisję grantową. W skład komisji wchodzi osoby z dużym doświadczeniem projektowym, które nie są związane ze złożonymi wnioskami
4. Podpisanie umów z wnioskodawcami na realizację zadań
5. Przyjmowanie sprawozdań i monitorowanie działań
6. Zakończenie realizacji projektów – podsumowanie
7. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania

Dodatkową korzyścią będzie możliwość korzystania przez wnioskodawców i realizatorów projektów z doradztwa i pomocy, zarówno na poziomie składania wniosku, rozliczania, realizacji i zakończenia. co jest szczególnie ważne dla początkujących organizacji czy grup nieformalnych

**Sposób realizacji zadania:**

1. Nabór wniosków
2. Ocena wniosków przez Komisje Grantową
3. Podpisanie umów z grantobiorcami
4. Przekazanie dotacji dla grantobiorców na realizację projektu
5. Rozliczenie otrzymanej dotacji

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.03.2012 do 31.12.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przyjmowanie wniosków	do 20.04.2012	organizacje pozarządowe, grupy obywatelskie nieformalne i inni uprawnieni z terenu gminy Marciszów  wnioskodawca – Stowarzyszenie GRANICA
2. Rozpatrzenie wniosków przez komisje grantową	IV	
3. Podpisanie umów z grantobiorcami na realizację zadań i przekazanie dotacji <b>(regranting)</b>	V	
4. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania	VII	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

<p>Wsparcie 2 projektów z terenu gminy Marciszów z zakresu działań kulturalnych na rzecz integracji społeczności lokalnej na kwotę 6.000zł.</p> <p>Głównym rezultatem będzie podwojona kwota środków finansowych na wsparcie inicjatyw kulturalnych, które aktywizują i integrują społeczność lokalną.</p> <p>Do konkursu Działaj Lokalnie mogą aplikować również grupy nieformalne, które mają bardzo ograniczoną możliwość zdobycia grantów na swoje działania.</p>
---

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Hość jednostek Koszt jednostkowy (w zł)		Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne 1) dotacje/granty	2	3000	dotacja	6 000	3000	3.000	



II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							
IV	Ogółem:	2	3000		6000	3000	3000	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji			<b>3 000 zł</b>	<b>50 %</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>			..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>			..... zł	.....%
	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>			..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>			..... zł	..%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup> dofinansowanie a Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce na Program Działaj Lokalnie VII			<b>3 000 zł</b>	<b>50.%</b>
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)			..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)			<b>6 000 zł</b>	<b>100%</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

#### **Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:**

Nasza organizacja na działania Ośrodka Działaj Lokalnie w Programie Działaj Lokalnie otrzymuje główne wsparcie od Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce. Dofinansowanie jest jednak uzależnione od wysokości pozyskanego wkładu własnego, który głównie pochodzi z gmin.

Wszystkie środki pozyskane jako wkład własny są przeznaczone na dotacje konkursowe odpowiadające na potrzeby społeczne. Środki jakie otrzymujemy od gmin są w ten sposób pomnażane i więcej inicjatyw może być dofinansowana.

Wszystkie koszty administracyjne i inne programowe są pokrywane z dotacji Akademii Rozwoju Filantropii – zgodnie z zasadami.

#### **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Koordynatorem programu jest Bożena Pełdiak, która posiada wieloletnie doświadczeniem pracy w organizacji pozarządowej oraz w tym programie od 2006 roku.

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Biuro Stowarzyszenia posiada wyposażenie oraz środki finansowe z Akademii Rozwoju Filantropii na koszty administracyjne i inne programowe.

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Społeczno – Kulturalne „Granica” w Lubawce od 2006 roku jest Lokalną Organizacją Grantową – po zmianie nazwy OŚRODKIEM DZIAŁAJ LOKALNIE w ramach Programu „DZIAŁAJ LOKALNIE” Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanego we współpracy z AKADEMIĄ ROZWOJU FILANTROPII W POLSCE. Jesteśmy jedyną organizacją na naszym terenie, która otrzymała ten status w ramach Programu „DZIAŁAJ LOKALNIE”. W latach 2006 – 2011 r wsparliśmy 54 projekty z gmin Lubawka, Kamienna Góra, Marciszów, Mieroszów. Wszystkie działania były realizowane we współpracy z administracją publiczną w tych gminach.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ODL przewiduje zlecenie innym organizacjom realizację zadania, zgodnie z opisanymi powyżej zasadami regrantingu – przekazywania dotacji w ramach konkursu Działaj Lokalnie VII gwarantujący jawność i uczciwą konkurencję.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>2)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2012
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>3)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne

"GRANICA"

58-420 Lubawka ul. Dworcowa 33

..... NIP: 6141544461 .....

podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>

Data 03.04.2012r.

PREZES

Bożena Fedziak

SKARBNIK

Arkadiusz Wierciński

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. kopia statutu
3. kopia sprawozdania finansowego
4. kopia sprawozdania merytorycznego

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.