

Referat Infrastruktury Technicznej i Inwestycji (ITI) – zadaniem referatu jest prowadzenie spraw bieżących i inwestycyjnych w celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców w zakresie zaopatrzenia w wodę, odprowadzania ścieków, prowadzenie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz spraw dotyczących dróg gminnych, cmentarzy komunalnych i pożarnictwa.

Działania te w szczególności obejmują:

- 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków:
 - a) zaopatrzenie w wodę gospodarstw domowych i innych niż gospodarstwa domowe odbiorców usług,
 - b) przygotowywanie umów na dostarczenie wody,
 - c) obsługa kontenerowej pompowni wody,
 - d) dokonywanie odczytów wodomierzy i przekazywanie ich do referatu księgowości zgodnie z ustaloną
 - e) procedurą,
 - f) odbiór i oczyszczanie ścieków,
 - g) prowadzenie kontroli jakości oczyszczonych ścieków,
 - h) eksploatacja, konserwacja i prowadzenie remontów istniejącej sieci wodociągowej, sieci kanalizacji
 - i) sanitarnej i oczyszczalni ścieków,
 - j) prowadzenie i aktualizacja dokumentacji technicznej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - k) wydawanie uzgodnień w zakresie przyłączy do sieci,
 - l) ustalanie opłat w zakresie dostaw wody i odprowadzania ścieków.

- 2) w zakresie zamówień publicznych i inwestycji:
 - a) przygotowywanie dokumentacji i prowadzenie zadań inwestycyjnych oraz w zakresie robót remontowych i prac modernizacyjnych dla zadań własnych gminy,
 - b) organizowanie i przeprowadzanie zamówień publicznych dla zadań określonych w pkt a,
 - c) współpraca ze stanowiskiem ds. obsługi rady gminy i przygotowywania wniosków unijnych w celu pozyskiwania środków finansowych na w/w zadania ze źródeł zewnętrznych.

- 3) w zakresie gospodarowania i administrowania mieniem komunalnym:
 - a) gospodarowanie i zarządzanie komunalnymi zasobami gminy,
 - b) administrowanie, gospodarowanie i zarządzanie gminnym zasobem lokalowym oraz nieruchomościami budynkowymi, innymi obiektami i urządzeniami,
 - c) zarządzanie nieruchomościami wspólnymi,
 - d) egzekucja w sprawach lokalowych i usuwanie skutków samowoli lokalowej,
 - e) ustalanie stawek czynszów i opłat za lokale i nieruchomości budynkowe,
 - f) utrzymanie i zarządzanie cmentarzami komunalnymi.

- 4) w zakresie zarządzania drogami gminnymi:
 - a) budowa, przebudowa, modernizacja i remonty dróg oraz obiektów inżynierskich w pasie drogowym,
 - b) bieżące utrzymanie dróg, obiektów inżynierskich oraz zieleni w pasie drogowym,
 - c) prowadzenie spraw związanych z zajęciem pasa drogowego, wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i budowę zjazdów, naliczanie opłat i kar,

- d) prowadzenie zadań z zakresu ochrony dróg i przeciwdziałanie ich niszczeniu przez ich użytkowników,
 - e) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu, w tym oznakowania, wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich,
 - f) koordynacja robót w pasie drogowym,
 - g) prowadzenie ewidencji dróg i ich oznakowania, ewidencji obiektów mostowych, tuneli, przepustów,
 - h) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich,
 - i) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
 - j) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
 - k) współpraca i realizacja działań w porozumieniu z innymi zarządcami dróg.
- 5) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta
- a) prowadzenie spraw w zakresie przeciwpożarowym i ratowniczo gaśniczych,
 - b) prowadzenie spraw związanych z lokalnym transportem publicznym.
- Referat Infrastruktury Technicznej i Inwestycji przy załatwianiu spraw używa symbolu – **ITI**