

Referat Oświaty – zadaniem referatu jest realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem oświaty .

Działania te w szczególności polegają na:

- 1) zakładanie, przekształcanie i likwidowanie jednostek oświatowych,
- 2) kształtowanie sieci przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów,
- 3) zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów,
- 4) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych,

- 5) opiniowanie projektów organizacyjnych szkół i placówek oraz przedkładanie ich Wójtowi do zatwierdzenia,
- 6) koordynacja i zapewnienie bezpłatnego transportu dzieci do i ze szkoły,
- 7) powierzanie stanowisk, zatrudnianie i odwoływanie stanowisk kierowniczych w oświacie gminnej,
- 8) rozpatrywanie wniosków i przygotowywanie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- 9) kontrola spełniania obowiązku nauki przez młodzież od 16-18 roku życia,
- 10) statystyka oświatowa – system informacji oświatowej (prowadzenie bazy danych oświatowych obejmującej zbiory danych publicznych baz oświatowych),
- 11) opracowywanie projektu regulaminu dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz warunków ich obliczania i wypłacania,
- 12) przyjmowanie wniosków, opracowywanie projektów decyzji przyznających lub odmawiających stypendiów szkolnych, sporządzanie list wypłat,
- 13) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- 14) uczestnictwo w pracach komisji kwalifikacyjnej dla dyrektora ubiegającego się o stopień zawodowy nauczyciela dyplomowanego
- 15) prowadzenie spraw związanych z oceną pracy dyrektorów placówek oświatowych,
- 16) prowadzenie spraw związanych z działalnością bibliotek (tworzenie, łączenie, przekształcanie i znoszenie), nadawanie im statutów oraz zapewnienie właściwych warunków działania,
- 17) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

Referat Oświaty przy załatwianiu spraw używa symbolu **Ośw**