



*GMINA MARCISZÓW*  
*ul. Szkolna 6*  
*58 – 410 Marciszów*

ZP/PN/341/03/09

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMOWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Przedmiot zamówienia:

**WYKONYWANIE PRAC W ZAKRESIE INSTALACJI  
ELEKTROENERGETYCZNYCH W ZAKRESIE NAPIĘCIA DO 1Kv I  
PRAC REMONTOWO-DEKARSKICH W BUDYNKACH  
STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY MARCISZÓW ORAZ  
WYCINKI I OGŁAWIANIA DRZEW.**

## **I. Zamawiający**

Gmina Marciszów  
ul. Szkolna 6  
58-410 Marciszów  
Tel. 075- 74 10 208  
[www.marciszow.pl](http://www.marciszow.pl)  
e-mail [gmina@marciszow.pl](mailto:gmina@marciszow.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art.11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych..

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art.10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac w zakresie instalacji elektroenergetycznych w zakresie napięcia do 1kv i prac remontowo-dekarskich w budynkach stanowiących własność Gminy Marciszów oraz wycinki i ogławiania drzew.

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

1. prace kontrolno-pomiarowe
2. Prace remontowo-budowlane sieci elektro-energetycznych i instalacji elektroenergetycznych
3. Uzgodnienia , odbiory, wyłączenia , prace na sieci zakładu Energetycznego, załatwianie wszelkich formalności dotyczących w/w prac z ZE Jelenia Góra
4. Pogotowie elektryczne 24h/dobę na telefoniczne zgłoszenie upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Marciszów
5. Prace remontowo – dekarskie
6. Wycinka i ogławianie drzew

Wykonane prace będące przedmiotem zamówienia rozliczane będą na podstawie kosztorysów powykonawczych. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy. Wykonawca określi telefony kontaktowe i numery fax oraz inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonywania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania zamówienia.

CPV – 45.26.19.00 -3  
45.21.00.00 – 9  
45.51.00.00 – 5  
50.71.10.00 – 2  
77.21.14.00 – 6  
77.21.15.00 - 7

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na okres od 01.07.2009 r. do 30.09.2011r.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu**

##### 1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ;
- 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
  - dysponują przynajmniej dwoma osobami posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne „E” i jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne „D” w zakresie 1kV,
  - dysponują osobą posiadającą uprawnienia operatora pilarek spalinowych
  - dysponują osobą posiadającą uprawnienia operatora pomostów ruchomych
  - dysponują podnośnikiem montażowym samochodowym
- 1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

##### 2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 24 ust. 4 i 89 ust. 1 pkt 5, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający, na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów, dokona oceny spełnienia warunków podmiotowych wg formuły „spełnia-nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia, spełniania warunków wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów :

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

*Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.*

2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych;

3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 44 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2.

*Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.*

4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. zaświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.*

5. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. zaświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.*

6. Wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z dokumentami stwierdzającymi posiadanie przez nie uprawnień zawodowych: - załącznik nr 3

- świadectwo kwalifikacyjne „D” w zakresie 1kV

- świadectwa kwalifikacyjne „E” w zakresie 1kV

- uprawnienia operatora podestów ruchomych

- uprawnienia operatora pilarek spalinowych

7. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia jeżeli w wykazie, którym mowa w pkt 6 wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek, na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Gmina Marciszów  
ul. Szkolna 6  
58-410 Marciszów  
Tel/fax 075 74 10 208

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faxem.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Marek Banaś tel. 075 74 10 208.
3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi nakierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a także zamieszczone na stronie internetowej.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy

wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **VIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Wymagania podstawowe:**

- a) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- c) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- d) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
- e) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ;
- f) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **2. Forma oferty:**

- a) oferta musi być sporządzona w języku polskim;
- b) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
- c) dokumenty przygotowane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;

- d) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką;
- e) wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego ( np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być ponumerowane i parafowane.
- f) wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści ( czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę ( osoby ) podpisującą ( podpisujące ) ofertę;
- g) dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem ;
- h) zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę ( lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób ) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa;

### 3. Zawartość oferty:

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać

- a) formularz ofertowy – oferta wykonawcy , sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ
- b) Stosowne dokumenty wymienione w punkcie VI ppkt 1 - 7
- c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- d) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – dokument ustanawiający Pełnomocnictwo(a);

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Marciszów**

**ul. Szkolna 6**

**58-410 Marciszów**

**Oferta w postępowaniu „Usługi elektryczno - remontowe”**

**Nie otwierać przed dniem: 24.06.2009. godz. 10<sup>00</sup>.**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

### 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- a) wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- b) wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
- c) dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, których Zamawiający nie będzie mógł ujawnić, należy wyszczególnić w formularzu ofertowym.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy przesłać /złożyć w Urzędzie Gminy Marciszów, ul. Szkolna 6, pok. Nr 31, do dnia 24.06.2009. do godz. 9<sup>30</sup>.  
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w sali narad Urzędu Gminy Marciszów w dniu 24.06.2009. o godz. 10<sup>00</sup>. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert zamawiający odczyta następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę oferty.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena netto wykonania przedmiotu zamówienia obliczana będzie na podstawie składników cenotwórczych kosztorysu powykonawczego wymienionych w pkt. XIII ( kryteria oceny ofert).

Wartości poszczególnych składników cenotwórczych należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XIII. Kryterium oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert , które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium , oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oceniane będą odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalona punktacja: 0 – 100pkt.
4. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:
  - roboczo-godzina (R) w zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - waga 25%
  - koszty zakupu (do M) wyrażone w % z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku- waga 20%



- koszty pośrednie (do R i S) wyrażone w % z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - waga 20%
- zysk (do R, S, Kp) wyrażone w % z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - waga 25%
- godzina pracy podnośnika w zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - waga 10 %

5. zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

roboczegodzina	
stawka najniższa	
-----	x 25
stawka badanej oferty	
Koszty zakupu	
stawka najniższa	
-----	x 20
stawka badanej oferty	
Koszty pośrednie	
stawka najniższa	
-----	x 20
stawka badanej oferty	
Zysk	
stawka najniższa	
-----	x 25
stawka badanej oferty	
Godzina pracy podnośnika	
stawka najniższa	
-----	x 10
stawka badanej oferty	

6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ( najwyższa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonany wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda nazwę (firm), adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adres wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania

złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

## **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

### **1. Informacje ogólne.**

- a) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (u.p.z.p.)
- b) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. XVII niniejszej SIWZ są:
  - protest
  - odwołanie
  - skarga do sądu

### **2. Protest :**

2.1 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego

2.2 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

2.3 Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

2.4 Protest powinien:

- wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego
- zawierać żądanie
- zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów
- zawierać przytoczenie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających żądanie.

2.5 Zamawiający odrzuci protest:

- wniesiony po terminie lub
- wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

2.6 Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

2.7 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

2.8 Protest inny niż wymieniony w pkt 2.7 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

### **3. Odwołanie**

3.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia
- odrzucenia oferty

3.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu

### **4. Skarga**

4.1 Na orzeczenie Izby przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego

4.2 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **XVIII. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **XIX. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XX . Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **XXI. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XXIII. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

## **XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXV. Postanowienia końcowe.**

Zasady udostępniania dokumentów:

1. uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty).
2. udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - b) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXVI. Załączniki.**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 3 - wykaz osób

Załącznik nr 4 - wykaz urzędzeń

Załącznik nr 5 - projekt umowy

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....

.....

Siedziba: .....

.....

Nr tel. ....

Nr faxu: .....

Nr Regon .....

Nr NIP .....

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Marciszów

ul. Szkolna 6

58-410 Marciszów

Zobowiązania wykonawcy.

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: **wykonywanie prac w zakresie instalacji elektroenergetycznych w zakresie napięcia do 1kv i prac remontowo-dekarskich w budynkach stanowiących własność Gminy Marciszów oraz wycinki i ogławiania drzew.**

oferujemy wykonanie zamówienia, na warunkach i zasadach określonych w SIWZ, za cenę:

- |                                |            |                |
|--------------------------------|------------|----------------|
| - roboczegodzina (R)           | ..... zł/h | słownie: ..... |
| - koszty zakupu (do M)         | ..... %    | słownie: ..... |
| - koszty pośrednie ( do R i S) | ..... %    | słownie: ..... |
| - zysk ( do R,S,Kp)            | ..... %    | słownie: ..... |
| - godzina pracy podnośnika     | ..... zł/h | słownie: ..... |

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a w szczególności z treścią projektu umowy stanowiącą załącznik nr 5 do SIWZ i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru

naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.

Dokumenty.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....  
.....

Zastrzeżenie wykonawcy.

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione.

Nazwa dokumentu:

Str. w ofercie

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Podpis Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Zamawiający:  
Gmina Marciszów  
ul. Szkolna 6  
58-410 Marciszów

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19, poz. 177 ze zm.) spełniam/y/ warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonywanie prac w zakresie instalacji elektroenergetycznych w zakresie napięcia do 1kv i prac remontowo-dekarskich w budynkach stanowiących własność Gminy Marciszów oraz wycinki i ogławiania drzew**, co oznacza, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

---

Podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

Wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Zamawiający:  
Gmina Marciszów  
ul. Szkolna 6  
58-410 Marciszów

Wykonawca:  
.....  
.....  
.....  
.....

Wykaz wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Uprawnienia

Do niniejszej oferty załączono dokumenty potwierdzające kwalifikacje wymienionych wyżej osób.

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Dysponujemy osobą wymienioną w poz. nr. .... wykazu\*
2. Nie dysponujemy osobą wymienioną w poz. nr. .... wykazu lecz będziemy dysponować na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia w.w. osoby\*

\* *niepotrzebne skreślić*

---

Podpis Wykonawcy



WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NRZĘDZI I URZĄDZEŃ  
WYKONAWCY

Zamawiający:  
Gmina Marciszów  
ul. Szkolna 6  
58-410 Marciszów

Wykonawca:  
.....  
.....  
.....  
.....

Wykaz narzędzi i urządzeń , jakimi dysponuje Wykonawca, wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia

Lp	Nazwa urządzenia

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Dysponujemy urządzeniami wymienionymi w poz. nr. .... wykazu \*
2. Nie dysponujemy urządzeniami wymienionymi w poz. nr. .... wykazu lecz będziemy dysponować na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia w.w. urządzenia \*

\* *niepotrzebne skreślić*

---

Podpis Wykonawcy

Projekt umowy

Umowa Nr ZP/PN/342/.. /2009

W dniu ..... 2009 roku, pomiędzy Gminą Marciszów z siedzibą w Marciszowie, ul. Szkolna 6, 58-410 Marciszów reprezentowaną przez:

mgr Stefana Zawieruchę - Wójta Gminy Marciszów,  
przy kontrasygnacie

mgr Krystyny Magdy - Skarbnika Gminy  
Marciszów, zwanym dalej w treści Umowy  
„Zamawiającym”,

a: ..... z siedzibą w ..... przy ul.

.....reprezentowanym przez:

1) .....

zwanym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”,  
zawarta została umowa następującej treści:

§1

CZEŚĆ WSTĘPNA

1.1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie prac w zakresie instalacji elektroenergetycznych w zakresie napięcia do 1 kV i prac remontowo-dekarskich na budynkach stanowiących własność Gminy Marciszów oraz wycinki i ogławiania drzew.

1.2. Podstawą zawartej umowy jest oferta wykonawcy z dnia ..... wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usług określonych w § 2 niniejszej umowy, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, póź. 1655 z póź. zm.), stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy, zwana dalej ofertą.

§2

PRZEDMIOT UMOWY

2.1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie prac w zakresie instalacji elektroenergetycznych w zakresie napięcia do 1 kV i prac remontowo-dekarskich na budynkach stanowiących własność Gminy Marciszów, oraz wycinki i ogławiania drzew których zakres obejmuje:

- Prace kontrolno - pomiarowe
- Prace remontowo - budowlane sieci elektro - energetycznych i instalacji elektrycznych
- Uzgodnienia, odbiory, wyłączenia, prace na sieci EnergiaPro i załatwianie wszelkich formalności dotyczących w/w prac z ZE Jelenia Góra
- Pogotowie elektryczne 24 h/dobę na telefoniczne zgłoszenie upoważnionego

- pracownika Urzędu Gminy Marciszów
- Prace remontowo-dekarskie
  - Wycinka i ogławianie drzew

2.2. Wykonanie prac nastąpi po otrzymaniu pisemnego zlecenia, a w przypadku pogotowia elektrycznego na telefoniczne zgłoszenie.

### §3

#### TERMINY REALIZACJI UMOWY

3.1. Wykonawca przystąpi niezwłocznie do wykonania zleconych prac określonych w § 2, jednak nie później niż:

- 2 dni dla prac remontowo — budowlanych
- 18 godzin dla pogotowia elektrycznego
- dla wycinki i ogławiania drzew w okresie obowiązywania decyzji zezwalającej na wycinkę drzew
- 14 dni dla prac remontowo- dekarskich

### §4

#### WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

4.1. Za wykonanie zleconych zadań określonych w § 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone kosztorysem powykonawczym w oparciu o stawki:

- roboczogodzina (R)..... zł/h
- koszty zakupu (do M) . ....%
- koszty pośrednie (do R i S) .....%
- zysk (do R, S, Kp)..... %
- godzina pracy podnośnika .....zł/h

4.2. Stawki kalkulacyjne są stałe i nie mogą ulec zmianie podczas trwania umowy.

4.3. Do kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.

4.4. Warunki płatności:

Zapłata wynagrodzenia za wykonane prace zrealizowana zostanie po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu zlecenia zgodnie z kosztorysem powykonawczym w terminie 30 dni od daty wpłynięcia faktury do Zamawiającego.

4.5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny: NIP: .....

4.6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktur VAT bez konieczności podpisu odbiorcy

### §5

#### KARY UMOWNE

5.1. Wykonawca zapłaci kary umowne:

- W przypadku opóźnienia realizacji zadania zleconego przez zamawiającego Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,1% wartości kosztorysowej za każdy dzień zwłoki.

- W przypadku nie przystąpienia w terminie określonym w § 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości kosztorysowej za każdy dzień zwłoki.

#### §6

6.1 Ze strony Gminy Marciszów upoważnionym do występowania w sprawach związanych z wykonaniem umowy będzie Pan Rafał Zdunek- kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej i Inwestycji.

#### §7

### CZAS TRWANIA UMOWY

7.1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony od 01.07.2009 r. do 30.09.2011r.

7.2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### §8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8.1. Zmiany mniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej podpisanej przez obydwie strony i tylko takie zmiany stają się integralną częścią umowy.

8.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy

8.3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

**Zamawiający**

**Wykonawca:**