



GMINA MARCISZÓW
ul. Szkolna 6
58 – 410 Marciszów

ZP/PN/341/ 01/10

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMOWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Przedmiot zamówienia:

**Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji zadania „Budowa
oczyszczalni ścieków w Marciszowie i kanalizacji sanitarnej dla wsi
gminnych”**

I. Zamawiający

Gmina Marciszów
ul. Szkolna 6
58-410 Marciszów
Tel. 075- 74 10 208
www.marciszow.pl
e-mail gmina@marciszow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art.11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych..

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie czynności inżyniera kontraktu przy realizacji zadania pn. „**Budowa oczyszczalni ścieków w Marciszowie i kanalizacji sanitarnej dla wsi gminnych**” polegającego na:

- 1) zorganizowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie generalnego wykonawcy robót budowlanych,
- 2) wykonywaniu czynności inżyniera kontraktu w trakcie realizacji inwestycji pn. „**Budowa oczyszczalni ścieków w Marciszowie i kanalizacji sanitarnej dla wsi gminnych**”
- 3) wykonywaniu czynności inżyniera kontraktu w okresie rękojmi i gwarancji.

Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowego określającego terminy zadań objętych jego obowiązkami z zastrzeżeniem terminów określonych przez Zamawiającego:

Roboty budowlane muszą zostać zakończone nie później niż do 15.10.2011 roku. Przez zakończenie robót budowlanych Zamawiający rozumie dopuszczenie inwestycji do użytkowania.

Zakres zadania pn. „**Budowa oczyszczalni ścieków w Marciszowie i kanalizacji sanitarnej dla wsi gminnych**” obejmuje m.in. budowę oczyszczalni ścieków o przepustowości 500m³/d w skład,

której wchodzi:

- 1) budynek technologiczny i budynek obsługi o łącznej powierzchni:

- zabudowy 201,9 m²
- całkowitej – 172,9 m²
- użytkowej - 147,9 m²
- kubatura – 664 m³

2) reaktor biologiczny „Ela-7” – 2 szt.

Kanalizacja sanitarna I etap:

- ø 250 mm - 780,0 mb
- ø 200 mm - 3034,0 mb
- ø 160 mm - 438,0 mb
- ø 125 mm - 597,0 mb - rurociąg tłoczny

Kanalizacja sanitarna II etap:

- ø 250 mm - 595,0 mb
- ø 200 mm - 6240,0 mb
- ø 160 mm - 668,0 mb
- ø 125 mm - 1023,0 mb - rurociąg tłoczny
- ø 110 mm - 891,0 mb - rurociąg tłoczny
- ø 90 mm - 769,0 mb - rurociąg tłoczny
- ø 63 mm - 56,0 mb - rurociąg tłoczny
- przepompownie ścieków – 7 szt.

Inwestor zastępczy zobowiązany jest do szczegółowego wykonania następujących obowiązków:

I. W zakresie postępowań przetargowych

1. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i wytycznymi regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.
2. Ustalenie w porozumieniu z Zamawiającym warunków stawianych przyszłym wykonawcom robót w zakresie doświadczenia, kwalifikacji, sytuacji finansowej, gwarancji, terminu wykonania zadań, kryteriów oceny ofert oraz warunków płatności,
3. Aktualizacja kosztorysu inwestorskiego przed ogłoszeniem przetargu na roboty budowlane.
4. Przygotowanie „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót”.
5. Przygotowanie w wersji elektronicznej w formacie PDF dokumentacji projektowej oczyszczalni i kanalizacji I i II etap.
6. przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wzorem umowy oraz innych dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowań oraz przedstawienia ich do zaakceptowania przez Zamawiającego, zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 - 2013,
7. udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące SIWZ,
8. zorganizowanie otwarcia ofert z udziałem przedstawicieli Zamawiającego,
9. dokonanie oceny złożonych ofert, wybór wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą w świetle postawionych kryteriów i przedstawienie propozycji wybranej oferty do akceptacji przez Zamawiającego,

10. udzielanie odpowiedzi na protesty złożone przez wykonawców, reprezentowanie Zamawiającego w ewentualnych odwołaniach wniesionych przez wykonawców,

11. wybór najkorzystniejszej oferty na roboty budowlane.

II. W zakresie dokumentacji

1. Współpraca z projektantem,
2. Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji i egzekwowanie od projektanta ewentualnych poprawek,

III. W zakresie wykonawstwa robót

1. Przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej,
2. Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie przy udziale Zamawiającego,
3. Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w inwestycji ze wskazaniem inspektora - koordynatora, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego,
4. Kontrola procesu budowy oraz zapisów w dzienniku budowy, jej zgodności z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową o realizacji inwestycji,
5. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i jakości wbudowywanych materiałów,
6. Udział w odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu;
7. Sprawdzanie protokołów elementów robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym,
8. Opracowywanie sprawozdań z wykonanego zakresu rzeczowo – finansowego i przedstawianie ich Zamawiającemu w następującym cyklu:
 - raporty comiesięczne zawierające informacje o stanie zaawansowania inwestycji, analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem, informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem wymagalności płatności, ocenę wykonawców, ocenę jakości wykonywanych robót i występujących głównych problemów, raporty te należy złożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego,
 - raporty interwencyjne dotyczące nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet inwestycji przekazywane do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w terminie 2 dni od zdarzenia,
 - raporty rozliczeniowe składane w terminie 14 dni od zakończenia określonego etapu inwestycji określonego w Harmonogramie Inwestycji,
9. Kontrolowanie zgodności realizacji inwestycji z zapisami umowy,
10. Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym
11. Przedłożenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej,
12. Prowadzenie porad koordynacyjnych na budowie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcami robót,
13. Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,

14. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego,
15. Doprowadzenie do odbioru końcowego inwestycji, udział w komisjach odbiorowych i przekazanie inwestycji do eksploatacji przy założeniu, że odbierającym jest Zamawiający,
16. Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu,
17. Egzekwowanie usunięcia przez wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego,
18. Udział w rozruchu inwestycji.
19. Obowiązkowe uczestnictwo w corocznych oraz końcowym przeglądzie gwarancyjnym

IV. W zakresie rozliczeń finansowych

1. Kontrola prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z umową zawartą z wykonawcą na roboty budowlane,
2. Sprawdzanie faktur przejściowych i końcowych przedkładanych przez wykonawcę robót, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty,
3. Sprawdzanie pod względem rachunkowym i merytorycznym kosztorysów robót,
4. Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty został zastrzeżony w zawartych z wykonawcami umowach.
5. Rozliczenie końcowe inwestycji.

V. Zadania w czasie trwania rękomi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych

1. Przeprowadzanie w okresie gwarancji, udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych przeglądów przy udziale wykonawcy zamawiającego i użytkowników wraz ze spisaniem protokołu określającego stwierdzone wady i usterki, sposób oraz termin ich usunięcia
2. Nadzorowanie jakości i prawidłowości usunięcia wad i usterek przez wykonawcę robót budowlanych oraz dokonanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze spisaniem przy udziale wykonawcy, zamawiającego i użytkowników protokołu z usunięcia wad i usterek
3. W przypadku nieterminowego usuwania przez wykonawcę robót budowlanych wad i usterek naliczenie w porozumieniu z zamawiającym kar umownych z tego tytułu
4. W przypadku nie usunięcia wad i usterek przez wykonawcę robót budowlanych przeprowadzenie w porozumieniu z zamawiającym postępowania na wybór wykonawcy zastępczego usunięcia wad i usterek oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru.
5. Potwierdzenie ostatecznego rozliczenia po okresie gwarancyjnym

Zamawiający dostarczy dokumentację techniczną (projekty budowlane, projekty wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie).

Uwaga: Zobowiązuje się Wykonawców do zachowania poufności materiałów otrzymanych do przetargu w stosunku do zainteresowanych przyszłym przetargiem na roboty budowlane związanych z przedmiotowym zadaniem.

Projekt p.n „**Budowa oczyszczalni ścieków w Marciszowie i kanalizacji sanitarnej dla wsi gminnych**” dofinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 - 2013

Wspólny słownik zamówień (CPV):

CPV – 71.54.10.00 – 2 71.52.00.00 - 9

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji kontraktu na usługi będące przedmiotem zamówienia rozpocznie się z chwilą zawarcia umowy o pełnienie funkcji inżyniera kontraktu i trwać będzie do dnia 29.10.2011r.. Roboty budowlane muszą zostać zakończone nie później niż do 15.10.2011 roku. Przez zakończenie robót budowlanych Zamawiający rozumie dopuszczenie całości inwestycji do użytkowania.

Wykonawca w terminie 14 dni od daty podpisania umowy przedstawi projekt Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na roboty budowlane.

V. Warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia.
Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia należy rozumieć usługę polegającą na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego lub funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji budowy o charakterze wielobranżowym - w tym branże: sanitarna, drogowa, konstrukcyjno-budowlana, elektryczna i elektroenergetyczna - o wartości co najmniej 8.000.000,00
 - b) dysponują wykwalifikowaną kadrą z minimum 5-letnim stażem w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz uprawnieniami w branżach sanitarnej, drogowej, konstrukcyjno-budowlanej oraz elektrycznej bez ograniczeń z ukończonymi studiami wyższymi zawodowymi w tym o specjalności zaopatrzenie w wodę i unieszkodliwiania ścieków.
3. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający, na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych wg formuły „spełnia-nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania..

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 24 ust. 4 i 89 ust. 1 pkt 5, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, spełniania warunków wykonawcy zobowiązania są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów :

1.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.

1.2 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych;

1.3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 44 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2.

Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.

1.4 Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. zaświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.

1.5 Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. zaświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.

1.6 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji zawodowych niezbędnych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania

tymi osobami i oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia - załącznik nr 3.

Do wykazu należy dołączyć kopie dyplomów ukończenia studiów wyższych zawodowych.

- 1.7** Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykonania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie - załącznik nr 4.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków wymaganych w niniejszej specyfikacji, będzie polegał na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1.1, 1.3, 1.4, 1.5

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1, 1.4, 1.5 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek, na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Gmina Marciszów
ul. Szkolna 6
58-410 Marciszów
Tel/fax 075 74 10 208

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faxem.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

2. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Marek Banaś tel. 075 74 10 208. w zakresie procedur zamówienia

Rafał Zdunek tel. 075 74 10 208. w zakresie przedmiotu zamówienia

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi nakierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a także zamieszczone na stronie internetowej.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wniesienia wadium w wysokości 5.000,00 zł
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.);
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert , przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi , że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
4. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert, o godzinie wyznaczonej na składanie ofert.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego nr 49 839500010000208820090013 w Banku Spółdzielczym w kamiennej Górze. Na przelewie należy umieścić informacje: „**Wadium: Inżynier kontraktu**”. Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy złożyć w ofercie
6. Oryginał wadium musi być musi być złożony w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 31. I piętro. Kserokopia wadium powinna być złożona w ofercie.
7. Zwrot wadium oraz sytuacja jego ewentualnego zatrzymania uregulowana jest w art. 46 Ustawy prawo zamówień publicznych. Zamawiający m.in. zatrzymuje wadium jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie (art.26 ust.3) nie złożył wymaganych dokumentów i oświadczeń, chyba że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją neodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:

- a) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- c) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- d) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
- e) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ;
- f) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty:

- a) oferta musi być sporządzona w języku polskim;
- b) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
- c) dokumenty przygotowane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;
- d) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką;
- e) wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do

- oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być ponumerowane i parafowane.
- f) wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;
 - g) dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem ;
 - h) zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa;

3. Zawartość oferty:

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać

- a) formularz ofertowy – oferta wykonawcy , sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ
- b) Stosowne dokumenty wymienione w punkcie VI ppkt 1.1- 1.7
- c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- d) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – dokument ustanawiający Pełnomocnictwo(a);
- e) kserokopię wniesienia wadium

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Gmina Marciszów

ul. Szkolna 6

58-410 Marciszów

Oferta w postępowaniu „Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla budowy oczyszczalni ścieków w Marciszowie i kanalizacji sanitarnej dla wsi gminnych”

Nie otwierać przed dniem: 12.02.2010. godz. 10⁰⁰.

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

- ### 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
- a) wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - b) wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

- c) dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, których Zamawiający nie będzie mógł ujawnić, należy wyszczególnić w formularzu ofertowym.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy przesłać /złożyć w Urzędzie Gminy Marciszów, ul. Szkolna 6, pok. Nr 31, do dnia 12.02.2010. do godz. 9³⁰.
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w sali narad Urzędu Gminy Marciszów w dniu 12.02.2010. o godz. 10⁰⁰. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zabranym wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert zamawiający odczyta następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę oferty.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności obowiązujący podatek VAT.
2. Wykonawca ponosić będzie skutki finansowe błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawców wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia w terenie poprzez dokonanie wizji lokalnej celem skalkulowania ceny oferty z należyłą starannością.
3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Cena oferty będzie ryczałtem i nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia zgodnie z zapisem art. 632 Kodeksu Cywilnego.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w wzorze umowy, stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.
5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

XIII. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium:
Cena oferty - 100%.

Zasady punktacji:

Najniższa z oferowanych cen (C_{\min}) otrzymuje 100 pkt i stanowi bazę do wyliczenia punktów dla pozostałych cen wg wzoru:

$$A = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

- A - oznacza liczbę punktów jaką otrzyma badana oferta
 C_{\min} - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert
 C_x - oznacza cenę badanej oferty

3. Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda nazwę (firm), adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adres wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Informacje ogólne.

- a) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (u.p.z.p.)
- b) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. XVII niniejszej SIWZ są:
 - protest
 - odwołanie
 - skarga do sądu
- c) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - wykonawcom,
 - innym osobom, o których mowa w art. 179 ust 1 u.p.z.p.
 - organizacjom zrzeszającym wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 u.p.z.p.

2. Protest :

2.1 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego

2.2 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

2.3 Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

2.4 Protest powinien:

- wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego
- zawierać żądanie
- zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów
- zawierać przytoczenie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających żądanie.

2.5 Zamawiający odrzuci protest:

- wniesiony po terminie lub
- wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

2.6 Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

2.7 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

2.8 Protest inny niż wymieniony w pkt 2.7 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

3. Odwołanie

3.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia
- odrzucenia oferty

3.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu

4. Skarga

4.1 Na orzeczenie Izby przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego

4.2 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX . Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Postanowienia końcowe.

Zasady udostępniania dokumentów:

1. uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty).
2. udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - b) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVI. Załączniki.

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków
- Załącznik nr 3 - wykaz osób
- Załącznik nr 4 - wykaz usług
- Załącznik nr 5 - wzór umowy

Załącznik Nr 1.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Nr tel.

Nr faxu:

Nr Regon

Nr NIP

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Marciszów

ul. Szkolna 6

58-410 Marciszów

Zobowiązania wykonawcy.

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: **Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji zadania „Budowa oczyszczalni ścieków w Marciszowie i kanalizacji sanitarnej dla wsi gminnych”**

oferujemy wykonanie zamówienia, na warunkach i zasadach określonych w SIWZ, za cenę ryczałtową brutto:zł

(słownie:.....zł)

w tym netto:zł + podatek VATzł

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a w szczególności z treścią wzoru umowy stanowiącą załącznik nr 5 do SIWZ i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 2.Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.Oświadczamy, że wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez

zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.

Dokumenty.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy.

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione.

Nazwa dokumentu:

Str. w ofercie

.....
.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Podpis Wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
**Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji zadania „Budowa oczyszczalni
ścieków w Marciszowie i kanalizacji sanitarnej dla wsi gminnych”**

składamy oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 oraz niepodleganiu wykluczeniu
z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, po. 1655 z późn. zm.)

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3

.....

Nazwa i adres Wykonawcy:
(pieczęć)

Wykazu osób i, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień)	wykształcenie/uzyskana specjalność	Doświadczenie zawodowe (lata pracy)	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania wymienioną osobą ^{*)}

^{*)} wpisać np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie do podjęcia się obowiązków itp.

Niniejszym oświadczam/-y, że wymienione wyżej osoby posiadają uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń stosownie do przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. Nr 156, poz. 1118 z 2006 z późn. zm.).

Podpis Wykonawcy

Załącznik Nr. 4

.....
Nazwa i adres Wykonawcy:
(pieczęć)

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG

Lp	Odbiorca/Miejsce wykonania	Wartość brutto	Zakres przedmiotowy	Daty rozp./wykonania

* Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające ww. warunek).

Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 5

Wzór umowy

Umowa Nr ZP/PN/342/.. ./20

W dniu 2010 roku, pomiędzy Gminą Marciszów z siedzibą w Marciszowie, ul. Szkolna 6, 58-410 Marciszów reprezentowaną przez:

mgr Stefana Zawieruchę - Wójta Gminy Marciszów,
przy kontrasygnacie

Krystyny Magdy - Skarbnika Gminy Marciszów,
zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,

a: z siedzibą w przy ul.

.....reprezentowanym przez:

- 1)
zwanym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”,
zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania czynności inżyniera kontraktu przy realizacji zadania pn., **Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji zadania „Budowa oczyszczalni ścieków w Marciszowie i kanalizacji sanitarnej dla wsi gminnych”** polegające na:
 - a) zorganizowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie generalnego wykonawcy robót budowlanych,
 - b) wykonywaniu czynności inżyniera kontraktu w trakcie realizacji inwestycji pn. **„Budowa oczyszczalni ścieków w Marciszowie i kanalizacji sanitarnej dla wsi gminnych”**,
 - c) wykonywaniu czynności inżyniera kontraktu w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Wykonawca pełniąc czynności inżyniera kontraktu działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jako jego pełnomocnik. W ramach tych czynności Wykonawca upoważniony jest do podejmowania wszelkich czynności i decyzji niezbędnych do wykonania obowiązków określonych niniejszą umową, z wyłączeniem czynności związanych ze zwiększeniem wartości zamówienia, zmiany terminu realizacji zadania oraz zlecenia robót dodatkowych.

§ 2

Zakres obowiązków Wykonawcy:

I. W zakresie postępowań przetargowych

1. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i wytycznymi regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.
2. Ustalenie w porozumieniu z Zamawiającym warunków stawianych przyszłym wykonawcom robót w zakresie doświadczenia, kwalifikacji, sytuacji finansowej, gwarancji, terminu wykonania zadań, kryteriów oceny ofert oraz warunków płatności,
3. Aktualizacja kosztorysu inwestorskiego przed ogłoszeniem przetargu na roboty budowlane.
4. Przygotowanie „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót”.
5. Przygotowanie w wersji elektronicznej w formacie PDF dokumentacji projektowej oczyszczalni i kanalizacji I i II etap.
6. przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wzorem umowy oraz innych dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowań oraz przedstawienia ich do zaakceptowania przez Zamawiającego, zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 - 2013,
7. udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące SIWZ,
8. zorganizowanie otwarcia ofert z udziałem przedstawicieli Zamawiającego,
9. dokonanie oceny złożonych ofert, wybór wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą w świetle postawionych kryteriów i przedstawienie propozycji wybranej oferty do akceptacji przez Zamawiającego,
10. udzielanie odpowiedzi na protesty złożone przez wykonawców, reprezentowanie Zamawiającego w ewentualnych odwołaniach wniesionych przez wykonawców,
11. wybór najkorzystniejszej oferty na roboty budowlane.

II. W zakresie dokumentacji

1. Współpraca z projektantem,
2. Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji i egzekwowanie od projektanta ewentualnych poprawek

III. W zakresie wykonawstwa robót

1. Przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej,
2. Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie przy udziale Zamawiającego,
3. Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w inwestycji ze wskazaniem inspektora - koordynatora, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego,
4. Kontrola procesu budowy oraz zapisów w dzienniku budowy, jej zgodności z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową o realizacji inwestycji,
5. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i jakości wbudowywanych materiałów,
6. Udział w odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu;
7. Sprawdzanie protokołów elementów robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym

- i rachunkowym,
8. Opracowywanie sprawozdań z wykonanego zakresu rzeczowo – finansowego i przedstawianie ich Zamawiającemu w następującym cyklu:
 - a. raporty comiesięczne zawierające informacje o stanie zaawansowania inwestycji, analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem, informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem wymagalności płatności, ocenę wykonawców, ocenę jakości wykonywanych robót i występujących głównych problemów, raporty te należy złożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego,
 - b. raporty interwencyjne dotyczące nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet inwestycji przekazywane do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w terminie 2 dni od zdarzenia,
 - c. raporty rozliczeniowe składane w terminie 14 dni od zakończenia określonego etapu inwestycji określonego w Harmonogramie Inwestycji,
 9. Kontrolowanie zgodności realizacji inwestycji z zapisami umowy,
 10. Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym
 11. Przedłożenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej,
 12. Prowadzenie porad koordynacyjnych na budowie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcami robót,
 13. Wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
 14. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego,
 15. Doprowadzenie do odbioru końcowego inwestycji, udział w komisjach odbiorowych i przekazanie inwestycji do eksploatacji przy założeniu, że odbierającym jest Zamawiający,
 16. Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu,
 17. Egzekwowanie usunięcia przez wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego,
 18. Udział w rozruchu inwestycji.
 19. Obowiązkowe uczestnictwo w corocznych oraz końcowym przeglądzie gwarancyjnym

IV. W zakresie rozliczeń finansowych

1. Kontrola prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z umową zawartą z wykonawcą na roboty budowlane,
2. Sprawdzanie faktur przejściowych i końcowych przedkładanych przez wykonawcę robót, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty,
3. Sprawdzanie pod względem rachunkowym i merytorycznym kosztorysów robót,
4. Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty został zastrzeżony w zawartych z wykonawcami umowach.
5. Rozliczenie końcowe inwestycji.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. do dnia 29.10.2011 r..
2. Za termin rozpoczęcia umowy i realizacji zadań Wykonawcy określonych umową, ustala się dzień podpisania umowy.
3. Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania umowy przedstawi projekt Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na roboty budowlane.
4. W okresie realizacji robót budowlanych Zamawiający wymagać będzie codziennej obecności, co najmniej jednej osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, w godzinach od 7.00 do 15.00, z wyłączeniem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.

V. Zadania w czasie trwania rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych

1. Przeprowadzanie w okresie gwarancji, udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych przeglądów przy udziale wykonawcy zamawiającego i użytkowników wraz ze spisaniem protokołu określającego stwierdzone wady i usterki, sposób oraz termin ich usunięcia
2. Nadzorowanie jakości i prawidłowości usunięcia wad i usterek przez wykonawcę robót budowlanych oraz dokonanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze spisaniem przy udziale wykonawcy, zamawiającego i użytkowników protokołu z usunięcia wad i usterek
3. W przypadku nieterminowego usuwania przez wykonawcę robót budowlanych wad i usterek naliczenie w porozumieniu z zamawiającym kar umownych z tego tytułu
4. W przypadku nie usunięcia wad i usterek przez wykonawcę robót budowlanych przeprowadzenie w porozumieniu z zamawiającym postępowania na wybór wykonawcy zastępczego usunięcia wad i usterek oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru.
5. Potwierdzenie ostatecznego rozliczenia po okresie gwarancyjnym

§ 4

Obowiązki Zamawiającego:

1. Protokolarne przekazanie kompletu dokumentacji projektowej dotyczącej realizacji Projektu pod nazwą:
 - 1.1. **Budowa oczyszczalni ścieków w Marciszowie**
 - 1.2. **kanalizacja sanitarna w gminie Marciszów etap I**
 - 1.3. **kanalizacja sanitarna w Marciszowie i cz. Pustelnika etap II**
2. Udział w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Wykonawcę.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe., w kwocie netto:
.....podatek VAT (....%)

razem brutto: PLN słownie złotych
:.....

Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje w szczególności koszty związane z pełnieniem obowiązków inżyniera kontraktu wyszczególnionych w § 2, koszty zatrudnienia inspektorów nadzoru oraz pobytu na budowie w okresie gwarancji (rękojmi) na wezwanie Zamawiającego.

2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy wypłacane będzie w 7 równych kwartalnych ratach, począwszy od końca I kwartału 2010 roku. Ostatnia rata płatna do 30 dni od daty o której mowa w § 3 pkt. 1
3. Faktury wystawiane będą w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, Prawidłowo wystawione faktury płatne będą w terminie 14 dni od daty dostarczenia ich Zamawiającemu
4. Waloryzacji ceny ryczałtowej nie przewiduje się.
5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi będące przedmiotem umowy, w trakcie jej realizacji, ustalona cena brutto może ulec zmianie stosownie do zmiany stawki podatku.

§ 6

Przez cały okres umowy Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na dowód czego przedstawia kopię polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia.

§ 7

W trakcie realizacji umowy interesy Zamawiającego reprezentuje:

§ 8

1. Strony postanawiają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy tak jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca oświadcza, że dostosuje swój czas pracy do czasu pracy wykonawców robót budowlanych, dostawców oraz przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji Inwestycji i/lub poszczególnych etapów jej realizacji.
3. Wykonawca wyznaczy inspektorów nadzoru odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy w wymaganych branżach.

§ 9

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają odpowiedzialność na zasadzie kar umownych:

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu czynności niezbędnych do zakończenia usługi będącej przedmiotem umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% ceny ryczałtowej brutto określonej w § 5 ust.1 umowy - za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż nie wywiązanie się Zamawiającego z warunków umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ceny ryczałtowej brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, Wykonawca płaci karę umowną w wysokości 10% ceny ryczałtowej brutto określonej w § 5 ust.1 umowy.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją wysokości poniesionych szkód, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Zamawiający zastrzega potrącenie należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

1. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje warunków umowy, w szczególności, gdy nie wypłaca Wykonawcy bezspornego wynagrodzenia za wykonane usługi w terminie określonym w umowie,
2. Odstąpienie od umowy powinno być uzasadnione przez Wykonawcę - na piśmie.
3. Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć Zamawiającemu dodatkowy termin do wykonania umowy i staje się wolny po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy Wykonawca:
 - a. zaprzestanie realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje go przez okres 7 dni,
 - b. bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub w przypadku wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego, nie podjął realizacji w ciągu 7 dni od chwili otrzymania decyzji o realizacji od Zamawiającego,
 - c. realizuje przedmiot umowy wadliwie i niezgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu lub zgodnie z obowiązującymi wytycznymi,
 - d. realizuje przedmiot umowy wadliwie i niezgodnie z dokumentacją projektową oraz ustawą Prawo Budowlane,
 - e. a także w przypadkach:
 - upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Niezależnie od przyczyn, o których mowa w ust. 3 umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych zmian okoliczności, powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać jej realizację i protokolarnie przekazać wszystkie dokumenty dotyczące Projektu.
7. Każda działalność Wykonawcy, której wynikiem będzie utrata części lub całości dofinansowania Projektu (za którą odpowiedzialność ponosi Wykonawca) z "Regionalnego Programu Operacyjnego Dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 - 2013" będzie przedmiotem roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy. Przedmiotem roszczeń będą również ewentualne kary naliczone Zamawiającemu z powodu niewłaściwej realizacji Projektu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawą Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

§ 14

Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA