



WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Formularz wzór nr 5

UMOWA NR/ 2010

zawarta w dniu.....w Marciszowie, pomiędzy:

Gminą Marciszów

ul. Szkolna 6, 58-410 Marciszów

zwanym w dalszym tekście umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działają:

1.

2.

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a (pełna nazwa i adres Wykonawcy)

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

1.

2.

Umowa niniejsza jest wynikiem zamówienia publicznego realizowanego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego ogłoszonego w dniu, BZP poz.....

§ 1

1. Przedmiot umowy

Zgodnie ze złożoną ofertą z dnia, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych dla zadania pod nazwą:

Budowa oczyszczalni ścieków w Marciszowie i kanalizacji sanitarnej dla wsi gminnych

Dokładny zakres przedmiotu umowy wynika z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, a szczególności obejmuje: budowę oczyszczalni ścieków w miejscowości Marciszów oraz budowę kanalizacji sanitarnej dla Gminy Marciszów w miejscowościach: Marciszów, Wieściszowice, cz. Ciechanowie oraz cz. Pustelnika.

2. Terminy realizacji

1) Przekazanie terenu budowy:

2) Wykonawca wykona przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 30 września 2011r.**

3) Przez termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, zgodnie z zapisami §14 ust. 3 umowy, jeżeli termin ten będzie potwierdzony przez Inżyniera Kontraktu.

4) Strony wykluczają możliwość przedłużenia powyższego terminu.

3. Harmonogram realizacji

- 1) Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy, wynikać będą z zatwierdzonego przez Zamawiającego - Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania. Projekt Harmonogramu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w ciągu 14 dni po zawarciu umowy.
- 2) Harmonogram powinien być aktualizowany przez Wykonawcę również w zależności od faktycznego postępu robót oraz jego wpływu na powiązania z innymi robotami, a także na każde żądanie Zamawiającego lub Inżyniera kontraktu. W aktualnym Harmonogramie należy uwzględnić również ewentualne zmiany kolejności wykonywania robót.
- 3) W przypadku jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy w terminach zgodnych z Harmonogramem, Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa robót, aby przedmiot umowy został wykonany w terminie umownym. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.

§ 2

Kolejność ważności dokumentów

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu robót, określonych w Umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:
 - 1) Umowa,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 3) Dokumentacja projektowa,
 - 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 5) Oferta Wykonawcy.

§ 3

Koordinacja

1. Zamawiający powołał Inżyniera kontraktu i zespół inspektorów nadzoru do wykonania w imieniu i na rzecz Zamawiającego obowiązków związanych z nadzorem nad realizacją przedmiotu Umowy.
2. Ustanowiony zgodnie z ust. 1 zespół inspektorów nadzoru działać będzie w ramach obowiązków wynikających z Prawa budowlanego.
3. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie:
kontakt: w dniach pracy Zamawiającego od godz. 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰, tel. nr,
kom., e-mail
4. Przedstawicielem Inżyniera kontraktu do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie:
kontakt: w dniach pracy Zamawiającego od godz. 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰, tel. nr,
kom. e-mail
5. Przedstawicielem Wykonawcy w/s realizacji przedmiotu Umowy będzie
kontakt:
adres:
tel.:, kom.:, fax.:,
e-mail:
6. Kierownikiem Budowy będzie:kontakt:
adres:
tel.:, kom.:, fax.:,
e-mail:

§ 4

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji robót:
 - 1) wprowadzać zmiany do dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, jakie uzna za niezbędne,
 - 2) zmienić określoną w dokumentacji projektowej kolejność robót,
 - 3) przerwać realizację robót na czas określony,

- 4) podjąć rokowania z Wykonawcą w celu ewentualnej zmiany cyklu realizacji przedmiotu Umowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) Protokolarne przekazanie Wykonawcy jednego kompletu dokumentacji projektowej i Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz decyzji administracyjnej pozwolenia na budowę.
 - 2) Zgłoszenie rozpoczęcia robót budowlanych zgodnie z Prawem budowlanym.
 - 3) Przekazanie protokolarne Wykonawcy terenu budowy w zakresie wynikającym z posiadanych dokumentów umożliwiające rozpoczęcie i realizację przedmiotu Umowy.
 - 4) Udzielenie pełnomocnictwa Wykonawcy w celu uzyskania zezwolenia na ewentualne zajęcie pasa drogowego.
 - 5) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego.
 - 6) Dokonanie odbioru robót podlegających zakryciu lub tzw. zanikowych oraz częściowych.
 - 7) Dokonanie odbioru końcowego robót.
 - 8) Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy.
 - 9) Powołanie komisji w celu dokonania przeglądów - przed upływem okresów gwarancji jakości i rękojmi.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

Uwaga:

Przyjmuje się, że Wykonawca dokonał inspekcji, wizji lokalnej, badania terenu robót i jego otoczenia i uznał je za wystarczające do złożenia oferty przetargowej, co do rozmiarów i charakteru robót tymczasowych i budowlano-instalacyjnych a także materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Dostarczyć Zamawiającemu, najpóźniej w trzecim dniu roboczym od dnia podpisania Umowy, oświadczenie Kierownika Budowy wymienionego w § 3 ust. 6, stwierdzające przyjęcie obowiązków kierownika budowy, a także kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych i zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, wydanego przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności, w celu umożliwienia Zamawiającemu dopełnienia obowiązku zawiadomienia właściwego organu o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych.
2. Przejść teren budowy, w tym:
 - 1) wykonać prace przygotowawcze na terenie budowy, w tym wykonać ogrodzenie terenu budowy, roboty tymczasowe, które są potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych, urządzić i wyposażyć zaplecze budowy,
 - 2) doprowadzić na teren budowy na swój koszt niezbędne media (woda, energia elektryczna, itp.) oraz pokryć koszty ich podłączenia oraz poboru przez cały okres wykonywania Robót,
 - 3) dokonać niezbędnych zajęć dróg, chodników itp., w tym celu wystąpić i uzyskać stosowne zezwolenia zarządcy drogi w sprawie zajęcia pasa drogowego na zajmowany teren niezbędny do wykonania przedmiotu Umowy, a znajdujący się w obrębie pasa drogowego,
 - 4) w przypadku dróg publicznych wnieść opłaty z tytułu zajęcia pasa drogowego i umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz ponieść wszelkie koszty związane z zajęciem pasa drogowego i organizacją ruchu zastępczego (m.in. projekt organizacji ruchu zastępczego, oznakowanie), a także wykonać wszystkie warunki narzucone w zezwoleniach w sprawie zajęcia pasa drogowego,
 - 5) oznaczyć teren budowy lub inne miejsca, przez które mają być prowadzone roboty podstawowe lub tymczasowe oraz wszelkie inne tereny i miejsca udostępnione przez Zamawiającego jako miejsca pracy, które mogą stanowić część terenu budowy,
 - 6) umieścić, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tablicę informacyjną budowy oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia,
 - 7) zapewnić pełne zabezpieczenie terenu budowy w tym pełną ochronę osób i mienia, a w szczególności opracować plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
3. Zapewnić stały i wykwalifikowany Personel, a w szczególności Kierownika Budowy i kierowników

- robót branżowych przez osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności. Zapewnić materiały i urządzenia budowy niezbędne do wykonania i utrzymania robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość i terminowość prac.
4. Przestrzegać przepisów Prawa Budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp. oraz umożliwić wstęp na teren budowy: Zamawiającemu, Inwestorowi zastępczemu, nadzorowi autorskiemu, przedstawicielom jednostki nadrzędnej Zamawiającego, pracownikom organów państwowych celem dokonywania kontroli i udzielać im informacji i pomocy wymaganej przepisami.
 5. Podjąć wszelkie niezbędne działania celem ochrony środowiska na terenie budowy oraz unikać szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonej budowy dla stron trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania.
 6. Jeżeli to będzie konieczne - opracować projekty: organizacji ruchu zastępczego niezbędne do uzyskania zajęcia pasa drogowego, zagospodarowania i organizacji terenu budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 7. Wykonać przedmiot Umowy zgodnie z Umową, Prawem budowlanym, pozwoleniem na budowę, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, Dokumentacją projektową, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 8. Prawdłowo usytuować roboty w stosunku do punktów linii i poziomów odniesienia, wynikających z dokumentacji projektowej lub wskazówek Zamawiającego.
 9. Zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe w zakresie określonym w § 8 niniejszej umowy.
 10. Utrzymywać teren budowy w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłocznie usuwać zbędne materiały, odpadki, śmieci, urządzenia prowizoryczne itp.
 11. Po zakończeniu robót usunąć wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze itp., oraz pozostawić cały teren budowy i jego otoczenie w stanie czystym i nadającym się bezpośrednio do użytkowania.
 12. Udzielać Zamawiającemu informacji o personelu, jego ilości, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie.
 13. Informować na żądanie Zamawiającego o sposobie prowadzenia jakościowych prób i pomiarów materiałów, konstrukcji, maszyn i urządzeń używanych na budowie.
 14. Na żądanie Zamawiającego przerwać roboty na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba - zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem.
 15. Realizować roboty w kolejności i terminach wynikających z umowy.
 16. Przeprowadzić rozruch technologiczny zainstalowanych urządzeń i instalacji oraz szkolenie personelu Zamawiającego w zakresie ich obsługi.
 17. Usunąć niezwłocznie ujawnione wady przedmiotu Umowy.
 18. Wykonać odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania (jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem), a także dokonać prób niszczących wykonanych robót (odkucia, wycinki itp.).
 19. Zapewnić właściwą koordynację robót wykonywanych przez Podwykonawców.
 20. Zapewnić ogólny dozór terenu budowy.
 21. Zapewnić pełną obsługę geodezyjną.
 22. Współpracować z właścicielami lub zarządcami sieci wodnych, cieplnych i energetycznych przy realizacji zasilania terenu budowy w energię elektryczną, ciepło i wodę.
 23. Ochroniać przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty do momentu odbioru przez Zamawiającego.
 24. Po wykonaniu robót przekazać Zamawiającemu instrukcję użytkowania Obiektu zawierającą między innymi instrukcję obsługi wszystkich instalacji i urządzeń.
 25. Uczestniczyć w odbiorze końcowym przedmiotu umowy oraz przekazać obiekty Zamawiającemu.

§ 6

Wynagrodzenia

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **ryczałtowe**, ustalone na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wartość wynagrodzenia wynikająca z oferty przetargowej wynosi:

„netto”zł (słownie:.....)

podatek VAT w wysokości:

„brutto”zł (słownie:.....)

3. Powyższe kwoty zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, jak również nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania, a w szczególności: organizacji terenu budowy, rozbiórek, materiałów, transportu, zajęcia pasa drogowego, rozruchu, dokumentacji odbiorowej, sporządzenia certyfikatów energetycznych dla wszystkich obiektów, itp.).
4. W ciągu 14 dni po zawarciu umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kosztorys budowlany, który był podstawą do ustalenia ceny ryczałtowej określonej w Ofercie przetargowej i w ust. 2 – w formie kalkulacji szczegółowej oraz uproszczonej (z cenami jednostkowymi). Kosztorys j.w. będzie podstawą do uzgodnienia harmonogramu rzeczowo-finansowego.

§ 7

Ubezpieczenia

1. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia budowy na wypadek powstania szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, w okresie od daty przekazania terenu budowy do chwili odbioru końcowego, bez zastrzeżeń.
2. Ubezpieczeniu podlegać będą:
 - 1) Roboty, obiekty budowlane, urządzenia, materiały, sprzęt, zaplecze budowy oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem Robót - od wszelkich ryzyk w zakresie podstawowym i rozszerzonym, a w szczególności od kradzieży, ognia, uderzenia pioruna, eksplozji, katastrofy budowlanej, awarii urządzeń lub instalacji ubezpieczonego obiektu, huraganu, zalania, powodzi, gradu, obsunięcia się ziemi i innych zdarzeń losowych oraz akcja ratownicza prowadzona w związku z w/w zdarzeniami.
 - 2) odpowiedzialność cywilna za straty i uszkodzenia, które mogą się wydarzyć w mieniu nie ubezpieczonym na mocy ust. 2 pkt 1 oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 8

Materiały

1. Materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy powinny być zakupione przez Wykonawcę i odpowiadać wymogom art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004r. Nr 92, poz. 881) oraz Dokumentacji projektowej i Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest okazać Inspektorowi nadzoru odpowiednie dokumenty potwierdzające, że dany wyrób budowlany nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz.U.04.92.881). Po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przedłożonych przez Kierownika budowy dokumentów a także sprawdzeniu zgodność danego wyrobu budowlanego z przedstawionymi dokumentami oraz jego jakości i

przydatność do wbudowania, Inspektor nadzoru zezwala na wbudowanie danego wyrobu budowlanego, potwierdzając to stosownym zapisem na tych dokumentach. W przypadku braku odpowiednich dokumentów lub stwierdzenia złej jakości wyrobu czy braku przydatności do wbudowania Inspektor nadzoru może polecić Wykonawcy usunięcie takiego wyrobu budowlanego z terenu budowy i nie dopuścić do jego wbudowania.

3. Jeżeli Zamawiający zażąda badań dotyczących określenia jakości robót, które nie były przewidziane Umową - Wykonawca obowiązany jest je przeprowadzić.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z Umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót jest zgodne z Umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

§ 9

Podzlecenie Robót

1. Zgodnie z zapisami zawartymi w ofercie przetargowej, Wykonawca może podzlecić Podwykonawcom następujący zakres robót:

-

-

2. Przed zawarciem umów z podwykonawcami, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących tych Podwykonawców.
3. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady przez klauzulę dotyczącą gwarancji jakości, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości.
4. Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na udzielenie zamówienia konkretnemu Podwykonawcy, może też, w przypadku powzięcia uzasadnionych podejrzeń, że kwalifikacje Podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości zamówionych robót lub dotrzymania terminów, żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
6. Na żądanie Zamawiającego Podwykonawca, nie później niż w terminie 6 dni od daty zgłoszenia żądania, udokumentuje zapłatę dokonaną przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy za realizację świadczeń objętych umową. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami zapisu, umożliwiającego Zamawiającemu wystawienie w/w żądania.

§ 10

Opóźnienie Robót

1. Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej powodować opóźnienie robót w chwili wystąpienia takiej okoliczności.
2. Jeżeli nastąpi opóźnienie w stosunku do terminów Harmonogramu lub przyjętego w umowie terminu realizacji, Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia. Zawiadomienie to powinno zostać przedstawione Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności powodujących konieczność jego sporządzenia. Jeżeli takie opóźnienie wystąpi, obowiązkiem Wykonawcy jest przyspieszenie postępu robót w celu ich realizacji zgodnie z przyjętym w umowie.
3. Jeżeli, w stosunku do terminów umownych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpi zwłoka ponad 15 dni w wykonaniu przedmiotu Umowy, Zamawiający może przerwać wykonywanie robót przez Wykonawcę i odstąpić od Umowy lub zlecić realizację niewykonanych robót stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt ten zostanie potrącony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. W opisanym w ust. 3 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane roboty, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od Umowy.
5. W przypadku przerwania robót i odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej powyżej, dokonuje on odbioru wykonanych robót na podstawie §13, § 14 i § 15. Z czynności odbiorowych powstanie protokół zdawczo-odbiorczy, który określać będzie

procentowe wykonanie robót i na tej podstawie rozlicza się wynagrodzenie Wykonawcy, wyznaczając jednocześnie termin na opróżnienie terenu budowy z osób, maszyn, urządzeń i tych materiałów Wykonawcy, które Zamawiający uzna za zbędne.

§ 11

Roboty Dodatkowe

1. Konieczność wykonania przez Wykonawcę robót dodatkowych będzie podstawą do zawarcia dodatkowej umowy pod warunkiem zachowania obowiązujących przepisów w Prawie zamówień publicznych.
2. Konieczność wykonania robót dodatkowych winna być odnotowana przez Wykonawcę w dzienniku budowy. Wykonawca winien sporządzić uzgodniony z Inspektorem nadzoru odpowiedni protokół konieczności podlegający zatwierdzeniu przez Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania w/w robót.
3. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia za wykonane roboty dodatkowe, które wykonał bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na ich wykonanie.
4. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonane tylko roboty, których natychmiastowe wykonanie jest niezbędne ze względu na bezpieczeństwo osób lub mienia lub konieczność zapobieżenia awarii. Podstawą podjęcia takich robót jest sporządzony przez Wykonawcę protokół konieczności przedstawiony Zamawiającemu po dokonaniu odpowiedniego wpisu do dziennika budowy. Zamawiający pokrywa wartość tych robót, jeżeli konieczność ich wykonania nie powstała z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
5. Wykonawca obowiązany jest wykonać roboty dodatkowe przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów jak w przypadku podstawowych robót.
6. Łączna wartość robót dodatkowych nie może przekroczyć wartości wynikającej z ustawy Prawo zamówień publicznych.

§12

Roboty zanikające

1. Kierownik Budowy wpisuje do dziennika budowy termin wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu, z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie i odbiór przez Inspektora nadzoru. Przystąpienie do sprawdzenia i odbioru powinno nastąpić nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia dokonania wpisu w dzienniku budowy.
2. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 1, stwierdza się wpisem do dziennika budowy lub protokołarnie, jeżeli wymagają tego Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych lub inne przepisy techniczno-budowlane.
3. Czynnościom określonym w ust. 1 i 2 podlegają również roboty, dla których Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych przewidują ich odbiór techniczny (międzyoperacyjny).

§ 13

Odbiory

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegający na ocenie jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa, w toku dalszej realizacji przedmiotu Umowy – odbiera Inspektor nadzoru wyznaczony przez Inżyniera Kontraktu,
 - 2) techniczny elementów robót wyszczególnionych w Harmonogramie – odbiera Inspektor nadzoru wyznaczony przez Inżyniera Kontraktu,
 - 3) końcowy przedmiotu Umowy - polegający na ocenie całości wykonanych robót oraz całkowicie wykonanego przedmiotu Umowy,
 - 4) gwarancyjny - przed zakończeniem okresu gwarancji jakości.
2. Odbiór końcowy będzie połączony z przekazaniem przedmiotu Umowy Zamawiającemu zgodnie z zapisami protokołu odbioru końcowego.
3. Po zakończeniu robót przewidzianych Umową, a przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu operat końcowy obejmujący: zbiór wszystkich dokumentów umownych i ustawowych, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w toku wykonywania Umowy, wyników przeprowadzonych badań, prób, pomiarów, pomiarów geodezyjnych powykonawczych (jeżeli są wymagane zgodnie z

przepisami prawa), zestawienia rodzaju wykonanych robót i zastosowanych materiałów i urządzeń, pozwoleń na użytkowanie.

4. Operat winien zawierać także część opisową wykonania przedmiotu Umowy zawierającą m.in. sposoby, tryb, czas wykonania. Operat końcowy winien zostać sporządzony w języku polskim w 3 egzemplarzach papierowych z przeznaczeniem: 2 kpl. dla Zamawiającego, 1 kpl. dla Inżyniera Kontraktu. W przypadku, gdy zajdzie konieczność przekazania Zamawiającemu dalszych dokumentów wymagających opracowania lub pozyskania, dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na jego żądanie. Zamawiający jest także uprawniony do wprowadzenia zmian i uzupełnień do powyższej dokumentacji. Wszelka dokumentacja powstała w celu realizacji przedmiotu Umowy stanowi własność Zamawiającego choćby obowiązek jej wykonania leżał po stronie Wykonawcy. Wynagrodzenie za sporządzenie takiej dokumentacji zawarte jest w wynagrodzeniu za realizację przedmiotu Umowy.

§ 14

Przygotowanie i wyznaczenie terminu odbioru końcowego przedmiotu Umowy

1. Wykonawca przeprowadza próby, sprawdzenia lub rozruchy technologiczne przed odbiorem przewidzianym w przepisach lub w Umowie. O terminach ich przeprowadzania Wykonawca zawiadamia Zamawiającego wpisem do dziennika budowy, nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem wyznaczonym do dokonania prób, rozruchów.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru końcowego, a w szczególności dziennika budowy, protokołów technicznych, odbiorów międzyoperacyjnych, niezbędnych świadectw kontroli jakości, dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót budowlanych, dokumentacji geodezyjnej powykonawczej oraz wymaganych prawem budowlanym oświadczeń i pozwoleń na użytkowanie.
3. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń Kierownik Budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy oraz powiadamia na piśmie o tym fakcie Zamawiającego. Jednocześnie przekazuje Zamawiającemu operat, o którym mowa w § 13 ust. 3 i 4 oraz wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W ciągu 3 dni roboczych Zamawiający dokonuje weryfikacji zgłoszenia Wykonawcy i potwierdza osiągnięcie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, a w szczególności:
 - 1) potwierdza zakończenie wszystkich robót będących przedmiotem Umowy oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi i zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności z Umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, Dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę oraz Ofertą Wykonawcy,
 - 2) potwierdza sprawdzenie i odebranie wszystkich robót zanikających i tych, które uległy zakryciu,
 - 3) potwierdza należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,
 - 4) potwierdza zgodność jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami oraz dokumentacją techniczną,
 - 5) sprawdza prawidłowość i kompletność przekazanego przez Wykonawcę operatu końcowego oraz dopuszcza go do odbioru końcowego,
 - 6) sprawdza wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Potwierdzenie osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego Zamawiający lub inspektor nadzoru stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy.
6. Zamawiający lub inspektor nadzoru podczas sprawdzeń i odbioru może zażądać wykonania pomiarów dodatkowych. Wykonawca będzie ponosić koszty pomiarów.
7. Odbiór winien być przygotowany przez Wykonawcę z należyłą starannością. Zamawiający wyznacza datę odbioru i rozpoczyna go w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru osiągnięcia gotowości do odbioru. O wyznaczeniu terminu odbioru Zamawiający zawiadamia uczestników odbioru.

8. Jeżeli mimo otrzymania zawiadomienia o terminie odbioru Wykonawca nie weźmie udziału w odbiorze, Zamawiający dokona odbioru przez powołaną do tego komisję w dniu przewidzianym do odbioru. Protokół sporządzony z takiego odbioru jest równoznaczny z protokołem odbioru opisanym w §15.

§ 15

Czynności odbioru końcowego przedmiotu Umowy

1. Odbioru końcowego przedmiotu Umowy dokonuje Komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego. Wykonawca i Zamawiający mogą na swój koszt, korzystać z opinii rzeczoznawców. Zakończenie odbioru powinno nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od daty jego rozpoczęcia.
2. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
 - 1) przedstawiciele Zamawiającego,
 - 2) przedstawiciele Inżyniera Kontraktu (w tym inspektorzy nadzoru wszystkich branż)
 - 3) Wykonawca,
 - 4) Kierownik Budowy,
 - 5) Kierownicy poszczególnych robót branżowych,
 - 6) przedstawiciele jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
3. Nieobecność poszczególnych powołanych uczestników w czynnościach odbioru nie wstrzymuje czynności odbioru. Przekazania Zamawiającemu wykonanego przedmiotu Umowy dokonuje umocowany prawnie Przedstawiciel Wykonawcy.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego przedmiotu Umowy będzie spisany Protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w toku odbioru ewentualnych Wad. Protokół odbioru zostanie podpisany przez strony w dniu zakończenia czynności odbioru.

Dzień ten stanowić będzie datę odbioru końcowego.

5. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia wszystkich prób i badań, Zamawiający może odmówić odbioru. Stwierdzone przy odbiorze braki umieszcza się w protokole odmowy odbioru, z podaniem terminu ich wykonania. Po wykonaniu braków Wykonawca jest zobowiązany ponownie zgłosić osiągnięcie gotowości do odbioru i uzyskać potwierdzenie jej osiągnięcia przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru, w trybie opisanym w §14 ust. 3, 4 i 5. Po potwierdzeniu gotowości do odbioru Zamawiający wyznacza nową datę odbioru, który zostanie przeprowadzony w trybie ustalonym w § 14 i 15.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone Wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli Wady nadają się do usunięcia, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia Wad lub odebrać dzieło i zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin,
 - 2) jeżeli Wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli Wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu Umowy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w §20 Umowy oraz domagania się od Wykonawcy naprawienia szkód powstałych na skutek opóźnienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony w protokole odbioru usunięcia wad.

§ 16

Dodatkowe dokumenty odbioru oraz instrukcje użytkowania

1. Oprócz kompletu dokumentów przygotowanych zgodnie z zapisem §13 ust. 3, 4 i §14 ust. 2 Umowy Wykonawca najpóźniej w dniu zakończenia odbioru końcowego, jest zobowiązany dostarczyć instrukcje użytkowania i konserwacji obiektu oraz urządzeń w nim zamontowanych, a

także odpowiednie protokoły potwierdzające spełnienie warunków niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie oraz potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń i instalacji. Wszystkie w/w dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim oraz sprawdzone i zaakceptowane przez Inżyniera Kontraktu.

2. Jeżeli Wykonawca nie dostarczył instrukcji w wyżej określonym terminie, odpowiada za szkody wynikłe w następstwie niewłaściwego użytkowania i konserwacji urządzeń.

§ 17

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela pisemnej gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonany przedmiot Umowy na okres 36 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji jakości oraz rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego przedmiotu Umowy i uznaniu go przez Zamawiającego za należyte wykonany. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu Umowy wad nadających się do usunięcia, od daty zakończenia odbioru końcowego rozpoczyna się okres gwarancji i rękojmi wyłącznie dla elementów odebranych bez wad i uznanych za należyte wykonane, natomiast dla elementów, na których stwierdzono wady, okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się dopiero od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania za należyte wykonane.
3. Warunki gwarancji określone są w karcie gwarancyjnej przedłożonej przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady przedmiotu Umowy. W okresie gwarancji jakości i rękojmi Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub przez stronę trzecią na koszt Wykonawcy - bez utraty praw do gwarancji jakości oraz rękojmi.
5. O zauważonych wadach w przedmiocie Umowy ujawnionych w okresie gwarancji jakości oraz rękojmi Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od ich ujawnienia.
6. Za szkodę powstałą wskutek zaniechania zawiadomienia Wykonawcy o ujawnionych wadach w przedmiocie Umowy ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
7. Ustala się, że w okresie gwarancji i rękojmi, co najmniej raz w roku będą przeprowadzane przeglądy gwarancyjne z udziałem Wykonawcy, Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu.
8. Wady w przedmiocie Umowy ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany usunąć w terminie 14 dni, chyba, że z powodów technologicznych wymagany będzie okres dłuższy, który zostanie ustalony z Zamawiającym. Usunięcie wad Wykonawca zgłasza do odbioru w trybie opisanym w § 15 ust. 7.
9. Termin gwarancji jakości i rękojmi elementu przedmiotu umowy, na którym były usuwane przez Wykonawcę wady biegnie na nowo od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania tego elementu za należyte wykonane.
10. Przed upływem okresu gwarancji jakości i rękojmi Zamawiający wyznacza termin odbioru gwarancyjnego.
11. Protokół odbioru gwarancyjnego bez zastrzeżeń jest podstawą do zwolnienia po upływie okresu rękojmi pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zgodnie z przepisem art. 147 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §7, co stanowi kwotę: zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wniesione w sposób następujący:
 - 1) 100 % zabezpieczenia tj.:zł (słownie:.....) w formie pieniężnej, nie później niż w dniu zawarcia Umowy, lub
 - 2) w innej – bezwarunkowej - formie przewidzianej przez Prawo zamówień publicznych, nie później niż w dniu zawarcia Umowy, z podziałem na:
 - a) 100% zabezpieczenia tj.: zł (słownie:) jako zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, z okresem ważności od daty zawarcia

- umowy dor. (termin zakończenia przedmiotu umowy plus 30 dni),
- b) 30% zabezpieczenia tj.:zł (słownie:.....) jako zabezpieczenie okresu rękojmi, z okresem ważności odr. (termin zakończenia przedmiotu umowy plus 30 dni) dor. (termin zakończenia przedmiotu umowy plus 30 dni plus 36) miesięcy przedmiotu Umowy i uznania go za należyte wykonany.
3. W terminie 30 dni zostanie zwolnione 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a pozostała część, tj.: 30%, po upływie okresu rękojmi. Zwolnienie zabezpieczenia okresu rękojmi j.w. zostanie dokonane najpóźniej 15-ego dnia po upływie okresu rękojmi.
 4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy wad nadających się do usunięcia, zwalnianie zabezpieczenia będzie przebiegało w sposób następujący:
 - 1) jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, to 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania całego przedmiotu Umowy za należyte wykonany. Natomiast zwolnienie zabezpieczenia okresu rękojmi, tj. pozostałej części 30% zabezpieczenia, zostanie dokonane najpóźniej 15-ego dnia po upływie okresu rękojmi ostatniego elementu.
 - 2) jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie przewidzianej przez Prawo zamówień publicznych, to Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie w pełnej wysokości do czasu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad, a po usunięciu wad odpowiednio uzupełnić zabezpieczenie okresu rękojmi (terminy, zakres).
 5. W przypadku, gdy termin rękojmi elementu przedmiotu umowy, na którym były usunięte wady, rozpoczął swój bieg na nowo, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić odpowiednio zabezpieczenie okresu rękojmi (terminy, zakres).
 6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwolni je Wykonawcy wraz z odsetkami a'vista wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będą one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na konto Wykonawcy.
 7. Dopuszcza się możliwość zamiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na inny rodzaj dopuszczony Prawem zamówień publicznych.

§ 19

Faktury i rozliczenia

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie faktur częściowych oraz faktury końcowej:
 - 1) faktury częściowe po wykonaniu elementów przedmiotu umowy, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym wystawiane w okresach kwartalnych. Faktura będzie wystawiona po 20 dniu ostatniego miesiąca danego kwartału rozliczeniowego.
 - 2) faktura końcowa – po zakończeniu całości robót, wystawiona będzie w oparciu o protokół odbioru końcowego.
2. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru technicznego wykonanych elementów robót, potwierdzony przez Inspektora nadzoru i Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewami na rachunek Wykonawcy Nr, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT wraz z dokumentami odbiorowymi protokołem odbioru technicznego elementu robót podpisanym przez Inspektora nadzoru lub protokołem odbioru końcowego podpisanym przez Komisję odbiorowi.
4. Fakturę VAT należy adresować na Zamawiającego, NIP:

§ 20

Kary umowne i odszkodowania

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto określonego w §6.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu i dostarczeniu całości przedmiotu Umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto określonego w §6 za każdy dzień opóźnienia, po bezskutecznym upływie terminu określonego w § 1 ust. 2 pkt. 2.
 - 2) Za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie Umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto określonego w §7 za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad,
 - 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 6.
3. Z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, wskutek okoliczności wyszczególnionych w artykule 145 Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z Umowy spowodowane przypadkami Siły wyższej.

§ 21

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w stosunku do Zamawiającego jak i osób trzecich i ich majątku, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności:
 - 1) za odpowiednie wykonanie robót, wykorzystane materiały, przyjęte technologie, metody realizacji inwestycji i bezpieczeństwo wszelkich czynności wykonywanych na terenie budowy,
 - 2) za uszkodzenia bądź zniszczenia istniejących sieci lub urządzeń,
 - 3) za wypadki przy pracy spowodowane nieprzebraniem zaleceń urzędowych, przepisów prawa, standardów i norm, jak również zasad sztuki budowlanej i zaleceń Zamawiającego i Inspektorów nadzoru,
 - 4) za wszelkie związane z wykonaniem robót naruszenia praw ochronnych, a w szczególności praw patentowych i innych praw własności przemysłowej, praw autorskich i autorskich praw pokrewnych oraz za wszelkie szkody powstałe z tego tytułu,
 - 5) za wszelkie szkody powstałe na skutek użytkowania przez Wykonawcę terenu budowy, materiałów, maszyn i urządzeń udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 6) za wszelkie szkody lub opóźnienia, jakie powstaną na skutek zastrzeżeń właściwych organów nadzoru lub organów wymienionych w art. 56 ustawy Prawo budowlane (m. in. Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej), których pozwolenie może być wymagane do użytkowania Obiektu, instalacji, urządzeń lub zastrzeżeń innych osób trzecich, w zakresie, w jakim te zastrzeżenia dotyczą Obiektu, instalacji i urządzeń, za wyjątkiem tych, które dotyczą praw do posiadania nieruchomości, na której realizowany jest Obiekt.
2. W przypadku podniesienia jakichkolwiek zastrzeżeń przez organy nadzoru lub organy wymienione w art. 56 ustawy Prawo budowlane, albo inne osoby trzecie, dotyczących w jakikolwiek sposób Robót, materiałów, Obiektu, instalacji i urządzeń Wykonawca jest w szczególności zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego i po uzgodnieniu z nim, podjąć wszelkie konieczne lub celowe środki zmierzające do wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń, w tym niezwłocznie podjąć na własny koszt i ryzyko wszelkie działania wymagane przez powyższe organy, w tym np. udzielić wszelkich wyjaśnień, sporządzić i przedłożyć

potrzebne dokumenty i opracowania.

3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniedbania osób, z pomocą, których wykonuje przedmiot Umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza, jak za własne dzieło.

§ 22

Odstąpienie od Umowy

1. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie i określonych w przepisach prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający w tym przypadku może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do momentu odstąpienia od Umowy.
 - 2) nie więcej niż 2 - miesięcznego opóźnienia się przez Wykonawcę z realizacją robót, które powodują niemożność ukończenia robót w terminach określonych w Harmonogramie lub niewykorzystania środków finansowych Zamawiającego przeznaczonych na realizację. Koszty odstąpienia od umowy poniesie Wykonawca.
 - 3) wykonywania przez Wykonawcę Robót z naruszeniem warunków niniejszej Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 punkt 1 nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej.
4. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia,
 - 2) zabezpieczenia przerwanych robót w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, z powodu której odstąpiono od Umowy,
 - 3) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na terenie budowy jest niezbędne,
 - 4) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających.
5. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie zapisy umowy jak dla odbioru końcowego.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 23

1. Zmiany umowy

Zamawiający dopuszcza ewentualne zmiany następujących postanowień umowy:

- 1) zmiany osób wykonujących czynności Wykonawcy, wymienionych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz że osoby te będą spełniać warunki opisane w SIWZ,
- 2) zmiany osób biorących udział w przedsięwzięciu ze strony Zamawiającego,
- 3) zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy spowodowane przebiegiem procesu inwestycyjnego i nie zawinione przez Wykonawcę,
- 4) zmiany podmiotów trzecich na etapie realizacji przedmiotu umowy na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca,
- 5) zmiany sposobu regulowania należności Wykonawcy spowodowane przebiegiem procesu inwestycyjnego, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy.

§ 24

Postanowienia różne

1. Do rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji Umowy właściwe są miejscowe sądy powszechne dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego.
3. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.
4. Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2) Załącznik nr 2: Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - 3) Załącznik nr 3: Dokumentacja projektowa.
 - 4) Załącznik nr 4: Oferta Wykonawcy.
 - 5) Załącznik nr 5: Harmonogram realizacji

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA