



*GMINA MARCISZÓW*  
*ul. Szkolna 6*  
*58 – 410 Marciszów*

ZP/PN/341/15/10

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMOWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Przedmiot zamówienia:

**UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO  
W WYSOKOŚCI 1.200.000,00 ZŁ”.**

## I. Zamawiający

Gmina Marciszów  
ul. Szkolna 6  
58-410 Marciszów  
Tel. 075- 74 10 208  
[www.marciszow.pl](http://www.marciszow.pl)  
e-mail [gmina@marciszow.pl](mailto:gmina@marciszow.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art.11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych..

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest :

- wykonanie do 31.12. 2020 roku usługi bankowej polegającej na udzieleniu i obsłudze kredytu bankowego **do wysokości 1.200.000,00 zł** przeznaczonego na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Budowa oczyszczalni ścieków w Marciszowie i kanalizacji sanitarnej dla wsi gminnych”
- termin wykorzystania kredytu do dnia 30.12.2010 r.
- kredyt będzie wykorzystany w formie bezgotówkowej,
- kredyt uruchomiony będzie w dwóch transzach :
- oprocentowanie kredytu naliczane będzie w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej WIBOR dla depozytów złotych 3 miesięcznych powiększonej o marżę banku,
- stawka WIBOR 3M będzie ustalana na dwa dni poprzedzające rozpoczęcie okresów rozliczeniowych
- marża banku jest stała i nie podlega zmianom w okresie spłaty kredytu,
- bank nie pobiera opłat i prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu
- odsetki od wykorzystanego kredytu są naliczane od dnia podstawienia wymaganej kwoty na rachunek kredytobiorcy w okresach miesięcznych i płatne w ostatnim dniu każdego miesiąca,
- jeśli spłata ostatniej raty kredytu przypadnie przed końcem okresu odsetkowego , odsetki są płatne w dniu spłaty kredytu,
- raty kapitałowe płatne będą do ostatniego dnia każdego miesiąca począwszy od 31 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2020 roku,
- uruchomienie kredytu nastąpi po podpisaniu umowy, na podstawie pisemnego zlecenia zamawiającego.
- Po wyborze oferty a przed podpisaniem umowy Zamawiający- Gmina Marciszów nie będzie składała dodatkowego wniosku o udzielenie kredytu
- zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco.

- Oprocentowanie i jednorazowa prowizja są jedynymi kosztami kredytu. Nie dopuszcza się obciążenia kredytu dodatkowymi opłatami i kosztami np. wynikającymi z wcześniejszej spłaty kredytu.

CPV – 66.11.30.00-5

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Okres spłaty kredytu wynosi 10 lat.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający, na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów, dokona oceny spełnienia warunków podmiotowych wg formuły „spełnia-nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania..

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 24 ust. 4 i 89 ust. 1 pkt 5, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia, spełniania warunków wykonawcy zobowiązania są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów :

- 6.1** Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy *Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.*
- 6.2** Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
- 6.3** Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 44 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2. *Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.*
- 6.4** Oświadczenie wykonawcy w/s braku podstaw do wykluczenia załącznik nr 3 *Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.*

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków wymaganych w niniejszej specyfikacji, będzie polegał na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1, 6.4,

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Gmina Marciszów  
ul. Szkolna 6  
58-410 Marciszów  
Tel/fax 075 74 10 208

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faxem.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

2. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:  
Marek Banaś tel. 075 74 10 208. w zakresie procedur zamówienia  
Krystyna Magda tel. 075 74 10 208. w zakresie przedmiotu zamówienia
3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a także zamieszczone na stronie internetowej.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **VIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wymagania podstawowe:
  - a) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
  - b) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
  - c) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy

upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- d) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
- e) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ;
- f) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **2. Forma oferty:**

- a) oferta musi być sporządzona w języku polskim;
- b) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
- c) dokumenty przygotowane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;
- d) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką;
- e) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego ( np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być ponumerowane i parafowane.
- f) wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści ( czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę ( osoby ) podpisującą ( podpisujące ) ofertę;
- g) dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem ;
- h) zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę ( lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób ) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa;

## **3. Zawartość oferty:**

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać

- a) formularz ofertowy – oferta wykonawcy , sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ

- b) Stosowne dokumenty wymienione w punkcie VI ppkt 6.1 – 6.4
- c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- d) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – dokument ustanawiający Pełnomocnictwo(a);

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Marciszów**

**ul. Szkolna 6**

**58-410 Marciszów**

**Oferta w postępowaniu „Kredyt – 1.200.000”**

**Nie otwierać przed dniem: 19.10.2010. godz. 10<sup>00</sup>.**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

- 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
  - a) wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - b) wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
  - c) dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, których Zamawiający nie będzie mógł ujawnić, należy wyszczególnić w formularzu ofertowym.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1. Oferty należy przesłać /złożyć w Urzędzie Gminy Marciszów, ul. Szkolna 6, pok. Nr 31, do dnia 19.10.2010. do godz. 9<sup>45</sup>.  
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom.
- 2. Otwarcie ofert odbędzie się w sali narad Urzędu Gminy Marciszów w dniu 19.10.2010.o godz. 10<sup>00</sup>. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranym wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert zamawiający odczyta następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę oferty.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Na cenę oferty składać się będą następujące składniki:

- Odsetki od wykorzystanego kredytu WIBOR 3 M + marża banku

- Jednorazowa prowizja bankowa od udzielonego kredytu . Prowizja nie może być większa niż 1% wartości udzielonego kredytu.

Dla celów porównawczych złożonych ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 3M z dnia **22.09.2010 r. w wysokości 3,83%**.

Zamawiający wyklucza możliwość obciążenia kredytu innymi kosztami (np. wynikających z wcześniejszej spłaty kredytu, ubezpieczenia kredytu itp.). Zastosowanie przez wykonawców zamówienia innych elementów cenotwórczych wpływających na koszt kredytu poza wymienionymi powyżej skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Oprocentowanie i prowizję od udzielonego kredytu należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli wykonawca zaoferuje prowizję w wysokości 0,00%, w celu porównania ofert zostanie przyjęta wartość prowizji w wysokości 0,01 %

**Do sporządzenia oferty należy wykorzystać dokumenty udostępnione przez zamawiającego w czasie postępowania ( załączniki do SIWZ). Po wyborze wykonawcy zamawiający nie będzie sporządzał, wypełniał i udostępniał dodatkowych dokumentów.**

### **XIII. Kryterium oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert , które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium , oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oceniane będą odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalona punktacja: 0 – 100pkt.
4. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:
  - oprocentowanie kredytu - 80 %
  - prowizja od udzielonego kredytu - 20 %

5. zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

oprocentowanie kredytu - K

najniższe oprocentowanie kredytu

$$K = \frac{\text{oprocentowanie kredytu} - \text{najniższe oprocentowanie kredytu}}{\text{oprocentowanie kredytu badanej oferty}} \times 80$$

Oprocentowanie kredytu należy podać w oparciu o miesięczny wskaźnik średniego oprocentowania depozytów bankowych WIBOR 3M w wysokości 3,83% z dnia 22.09.2010 powiększony o marżę banku, stałą w okresie kredytowania ( obowiązywania umowy)



Prowizja od udzielonego kredytu -P

$$P = \frac{\text{najniższa prowizja}}{\text{prowizja badanej oferty}} \times 20$$

$$C = K + P$$

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów – C.

6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ( najwyższa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda nazwę (firm), adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adres wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust 2.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Przedmiot umowy - wykonanie usługi bankowej: udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego przeznaczonego na przeznaczonego na

dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Budowa oczyszczalni ścieków w Marciszowie i kanalizacji sanitarnej dla wsi gminnych”

2. Kwota kredytu – 1.200.000,00 PLN
3. Okres umowy - od daty podpisania do 31.12.2020 roku.
4. Cena kredytu zgodnie z ofertą.
5. Podstawa ustalania wysokości odsetek od udzielonego kredytu będzie stopa bazowa WIBOR dla depozytów złotych 3 - miesięcznych powiększony o stałą marżę banku,
6. Dwie transze do wysokości kredytu, w wysokości określonej w pisemnym wniosku zamawiającego.
7. Prowizja od wysokości udzielonego kredytu.
8. Wykorzystanie kredytu do 30.12.2010 roku.
9. Nie dopuszcza się możliwości pobierania opłat i jednorazowych prowizji bankowych, od niewykorzystanego udzielonego kredytu.
10. Spłata kredytu od stycznia 2011 roku w ratach miesięcznych.
11. Odsetki od wykorzystanego kredytu są naliczane od dnia podstawienia wymaganej kwoty na rachunek kredytobiorcy w okresach miesięcznych i płatne w ostatnim dniu każdego miesiąca. Jeżeli spłata ostatniej raty kredytu przypada przed końcem okresu odsetkowego, odsetki są płatne w dniu spłaty kredytu.
12. Raty kapitałowe płatne ostatniego dnia każdego miesiąca począwszy od 31 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2020 roku.
13. Zabezpieczeniem udzielonego kredytu będzie weksel własny in blanco.
14. Oprocentowanie i jednorazowa prowizja są jedynymi kosztami kredytu. Nie dopuszcza się obciążenia kredytu dodatkowymi opłatami i kosztami np. wynikającymi z wcześniejszej spłaty kredytu.

Podpisanie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi po uzgodnieniu jej treści z zamawiającym. Zapisy tej umowy nie mogą być sprzeczne z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. nr 157 poz 1234)

Po wyborze wykonawcy zamówienia, a przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie przedkładał wybranemu w postępowaniu bankowi dodatkowych dokumentów oprócz tych, które były udostępnione do dnia składania ofert.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych i przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

## **XVIII. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **XIX. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XX . Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **XXI. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

### **XXIII. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

### **XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXV. Postanowienia końcowe.**

Zasady udostępniania dokumentów:

1. uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty).
2. udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - b) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **XXVI. Załączniki.**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 - Uchwała nr XLVI/247/09 Rady Gminy Marciszów z dnia 29 grudnia 2009 r w sprawie budżetu Gminy Marciszów na rok 2010 (BIP)

Załącznik nr 5 - Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za rok 2009 (BIP )

Załącznik nr 6 -Uchwała Nr I-250/2009 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 9 grudnia 2009 roku w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2010 rok oraz o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Marciszów.

Załącznik nr 7 - sprawozdania Rb-NDS 2008-2009

Załącznik nr 8 - sprawozdania RB – Z 2008 ,2009, II kw 2010

Załącznik nr 9 – sprawozdania RB-N 2008 ,2009, II kw 2010

Załącznik nr 10 - Opinia RIO w sprawie wykonania budżetu za 2008 r

Załącznik nr 11 - Opinia RIO w sprawie wykonania budżetu za 2009 r

Załącznik nr 12 - Opinia RIO w sprawie wykonania budżetu za I półrocze 2010 r

Załącznik nr 13 - Zaświadczenie ZUS

Załącznik nr 14 – Zaświadczenie US

Inne dokumenty, które wykonawcy będą chcieli wykorzystać przed sporządzeniem oferty będą udostępnione w siedzibie zamawiającego po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu..

Załącznik Nr 1.

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....

.....

Siedziba: .....

.....

Nr tel. ....

Nr faxu: .....

Nr Regon .....

Nr NIP .....

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Marciszów

ul. Szkolna 6

58-410 Marciszów

Zobowiązania wykonawcy.

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: udzielenie i obsługa kredytu bankowego w wysokości **1.200.000,00 zł** przeznaczonego na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Budowa oczyszczalni ścieków w Marciszowie i kanalizacji sanitarnej dla wsi gminnych”.

oferujemy wykonanie zamówienia, na warunkach i zasadach określonych w SIWZ, za cenę:

**Oprocentowanie** kredytu złotowego oparte na stawce WIBOR dla depozytu 3 miesięcznego 3,83% + marża banku .....% = .....% razem (razem słownie: .....) )

**Prowizja od udzielonego kredytu** ( wyrażona procentem w stosunku do kwoty kredytu) - .....% , ( słownie: .....) )

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas

zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.

**Dokumenty.**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie wykonawcy.**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione.

Nazwa dokumentu:

Str. w ofercie

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

**Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

Podpis Wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

w trybie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu .....

.....  
[nazwa wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:

**Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego**

**w wysokości 1.200.000,00”**

wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), a mianowicie:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /lub/ przedstawiamy pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. */niepotrzebne skreślić/*
4. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość, data .....

Podpis osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 3

## O Ś W I A D C Z E N I E

**w trybie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Działając w imieniu

.....  
.....  
..

[nazwa i adres Wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:

**Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego  
w wysokości 1.200.000,00”**

**- na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).**

Miejscowość, data .....

Podpis osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy