



*GMINA MARCISZÓW*  
*ul. Szkolna 6*  
*58 – 410 Marciszów*

ZP/PN/271/04/11

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMOWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Przedmiot zamówienia:

**UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTÓW O ŁĄCZNEJ  
WYSOKOŚCI 4.000.000,00 ZŁ”.**

## I. Zamawiający

Gmina Marciszów  
ul. Szkolna 6  
58-410 Marciszów  
Tel. 075- 74 10 208  
[www.marciszow.pl](http://www.marciszow.pl)  
e-mail [gmina@marciszow.pl](mailto:gmina@marciszow.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości wyższej niż kwoty określone na podstawie art.11ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych..

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest :

### Część I

- wykonanie do 31.12. 2021 roku usługi bankowej polegającej na udzieleniu i obsłudze kredytu bankowego w wysokości **3.000.000,00 zł** przeznaczonego na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Budowa oczyszczalni ścieków w Marciszowie i kanalizacji sanitarnej dla wsi gminnych”
- termin wykorzystania kredytu do dnia 31.08.2011 r.
- kredyt będzie wykorzystany w formie bezgotówkowej,
- kredyt uruchomiony będzie w jednej transzy
- oprocentowanie kredytu naliczane będzie w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej WIBOR dla depozytów złotych 1 miesięcznych powiększonej o marżę banku,
- stawka WIBOR 1M będzie ustalana na dwa dni poprzedzające rozpoczęcie okresów rozliczeniowych
- marża banku jest stała i nie podlega zmianom w okresie spłaty kredytu,
- bank nie pobiera opłat i prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu
- odsetki od wykorzystanego kredytu są naliczane od dnia podstawienia wymaganej kwoty na rachunek kredytobiorcy w okresach miesięcznych i płatne w ostatnim dniu każdego miesiąca,
- jeśli spłata ostatniej raty kredytu przypadnie przed końcem okresu odsetkowego , odsetki są płatne w dniu spłaty kredytu,
- raty kapitałowe płatne będą do ostatniego dnia każdego miesiąca począwszy od 31 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2021 roku,
- uruchomienie kredytu nastąpi po podpisaniu umowy, na podstawie pisemnego zlecenia zamawiającego.
- Po wyborze oferty a przed podpisaniem umowy Zamawiający- Gmina Marciszów nie będzie składała dodatkowego wniosku o udzielenie kredytu
- zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco.

- Oprocentowanie jest jedynym kosztem kredytu. Nie dopuszcza się obciążenia kredytu dodatkowymi opłatami i kosztami np. wynikającymi z wcześniejszej spłaty kredytu.
- Zamawiający nie będzie otwierał odrębnego rachunku u wykonawcy zamówienia w celu obsługi udzielonego kredytu

## **Część II**

- wykonanie do 29.02. 2012 roku usługi bankowej polegającej na udzieleniu i obsłudze kredytu bankowego w wysokości **1.000.000,00 zł** przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej z przeznaczeniem na zadanie pn. „Budowa oczyszczalni ścieków w Marciszowie i kanalizacji sanitarnej dla wsi gminnych”
- termin wykorzystania kredytu do dnia 31.08.2011 r.
- kredyt będzie wykorzystany w formie bezgotówkowej,
- kredyt uruchomiony będzie w jednej transzy
- oprocentowanie kredytu naliczane będzie w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej WIBOR dla depozytów złotych 1 miesięcznych powiększonej o marżę banku,
- stawka WIBOR 1M będzie ustalana na dwa dni poprzedzające rozpoczęcie okresów rozliczeniowych
- marża banku jest stała i nie podlega zmianom w okresie spłaty kredytu,
- bank nie pobiera opłat i prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu
- spłata kredytu nastąpi jednorazowo nie później niż w dniu 29.02.2012 r.
- odsetki od wykorzystanego kredytu są naliczane od dnia podstawienia wymaganej kwoty na rachunek kredytobiorcy w okresach miesięcznych i płatne w ostatnim dniu każdego miesiąca,
- jeśli spłata kredytu przypadnie przed końcem okresu odsetkowego , odsetki są płatne w dniu spłaty kredytu,
- uruchomienie kredytu nastąpi po podpisaniu umowy, na podstawie pisemnego zlecenia zamawiającego.
- Po wyborze oferty a przed podpisaniem umowy Zamawiający- Gmina Marciszów nie będzie składała dodatkowego wniosku o udzielenie kredytu
- zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco.
- Oprocentowanie jest jedynym kosztem kredytu. Nie dopuszcza się obciążenia kredytu dodatkowymi opłatami i kosztami np. wynikającymi z wcześniejszej spłaty kredytu.
- Zamawiający nie będzie otwierał odrębnego rachunku u wykonawcy zamówienia w celu obsługi udzielonego kredytu

CPV – 66.11.30.00-5

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

Część I - 31.12.2021 r.

Część II – 29.02.2012 r.

## V. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z póź. zm.)dotyczące:

- 1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający, na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych wg formuły „spełnia-nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania..

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 24 ust. 4 i 89 ust. 1 pkt 5, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów :

- 6.1** zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej , wydane zgodnie z art. 36 ust.1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. nr 72 poz. 665 z póź. zm.)a w przypadku gdy wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego inne równoważne dokumenty
- 6.2** Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy *Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.*
- 6.3** Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
- 6.4** Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 44 Prawa zamówień publicznych sporządzone z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2. *Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.*
- 6.5** Oświadczenie wykonawcy w/s braku podstaw do wykluczenia sporządzone z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3 *Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.*
- 6.6** Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie ,że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. zaświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.*

- 6.7** Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. zaświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.*

- 6.8** aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

*Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. zaświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.*

- 6.9** aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. zaświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.*

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków wymaganych w niniejszej specyfikacji, będzie polegał na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2, 6.5 - 6.9,

**2.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2, 6.5 - 6.9 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokumenty powinny być wystawione nie później niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Zamiast dokumentów określonych w ppkt 6.8 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. osoby o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Gmina Marciszów  
ul. Szkolna 6  
58-410 Marciszów  
Tel/fax 075 74 10 208

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faxem.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

2. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Marek Banaś tel. 075 74 10 208. w zakresie procedur zamówienia

Krystyna Magda tel. 075 74 10 208. w zakresie przedmiotu zamówienia

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem

terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a także zamieszczone na stronie internetowej.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **VIII. Wadium**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
  - część I – 9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy 00/100 złotych)
  - część II – 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych)
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniężnej,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 28 maja 2004r o zmianie ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych ustaw (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z 2000r. z późn. zm.)
3. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Kamiennej Górze, Nr 49 8395 0001 0000 2088 2009 0013. Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
4. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 31, I piętro. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, z uwzględnieniem pkt. 5.

5. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie z dopiskiem „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 10.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego,
  - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - d) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

## **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wymagania podstawowe:
  - a) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną część lub dwie części zamówienia;
  - b) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
  - c) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  - d) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię



pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;

- e) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ;
- f) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 2. Forma oferty:

- a) oferta musi być sporządzona w języku polskim;
- b) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
- c) dokumenty przygotowane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;
- d) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką;
- e) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego ( np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być ponumerowane i parafowane.
- f) wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści ( czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę ( osoby ) podpisującą ( podpisujące ) ofertę;
- g) dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem ;
- h) zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę ( lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób ) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa;

## 3. Zawartość oferty:

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać

- a) formularz ofertowy – oferta wykonawcy , sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ
- b) Stosowne dokumenty wymienione w punkcie VI ppkt 6.1 – 6.9
- c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- d) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – dokument ustanawiający Pełnomocnictwo(a);

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Marciszów**

**ul. Szkolna 6**

**58-410 Marciszów**

**Oferta w postępowaniu „Kredyt – 4.000.000”**

**Nie otwierać przed dniem: 12.07.2011. godz. 10<sup>00</sup>.**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
  - a) wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - b) wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
  - c) dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, których Zamawiający nie będzie mógł ujawnić, należy wyszczególnić w formularzu ofertowym.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy przesłać /złożyć w Urzędzie Gminy Marciszów, ul. Szkolna 6, pok. Nr 31, do dnia 12.07.2011. do godz. 9<sup>45</sup>.  
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w sali narad Urzędu Gminy Marciszów w dniu 12.07.2011. o godz. 10<sup>00</sup>. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranym wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert zamawiający odczyta następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę oferty.
3. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną dowolną lub dwie części zamówienia

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Na cenę oferty składać się będą następujące składniki:

- Odsetki od wykorzystanego kredytu : WIBOR 1 M + marża banku

Dla celów porównawczych złożonych ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia **30.05.2011 r. w wysokości 4,36%**.

Zamawiający wyklucza możliwość obciążenia kredytu innymi kosztami (np. wynikających z wcześniejszej spłaty kredytu, ubezpieczenia kredytu itp.). Zastosowanie przez wykonawców zamówienia innych elementów cenotwórczych wpływających na koszt kredytu poza wymienionymi powyżej skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Oprocentowanie od udzielonego kredytu należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Do sporządzenia oferty należy wykorzystać dokumenty udostępnione przez zamawiającego w czasie postępowania ( załączniki do SIWZ). Po wyborze**

**wykonawcy zamawiający nie będzie sporządzał, wypełniał i udostępniał dodatkowych dokumentów.**

### **XIII. Kryterium oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.  
Każda oferta zostanie porównana i oceniona dla każdej części odrębnie.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert , które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w kryterium , oferta otrzyma maksymalna ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oceniane będą odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty odrębnie dla każdej części dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalona punktację: 0 – 100pkt.
4. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

- oprocentowanie kredytu - 100 %

5. zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

oprocentowanie kredytu - K

najniższe oprocentowanie kredytu

$$K = \frac{\text{oprocentowanie kredytu} - \text{najniższe oprocentowanie kredytu}}{\text{oprocentowanie kredytu badanej oferty}} \times 100$$

Oprocentowanie kredytu należy podać w oparciu o miesięczny wskaźnik średniego oprocentowania depozytów bankowych WIBOR 1M w wysokości 4,36 % z dnia 30.05.2011 powiększony o marżę banku, stałą w okresie kredytowania ( obowiązywania umowy)

6. Oferta (odrębnie każda część), która przedstawia najkorzystniejszy bilans ( najwyższa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia lub jego części zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda nazwę (firm), adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adres wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

## **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

### **Część I**

1. Przedmiot umowy - wykonanie usługi bankowej: udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego przeznaczonego na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Budowa oczyszczalni ścieków w Marciszowie i kanalizacji sanitarnej dla wsi gminnych”
2. Kwota kredytu – 3.000.000,00 PLN
3. Okres umowy - od daty podpisania do 31.12.2021 roku.
4. Cena kredytu zgodnie z ofertą.
5. Podstawa ustalania wysokości odsetek od udzielonego kredytu będzie stopa bazowa WIBOR dla depozytów złotych 1 - miesięcznych powiększony o stałą marżę banku,
6. Kredyt uruchomiony będzie w jednej transzy , w wysokości określonej w pisemnym wniosku zamawiającego.
7. Wykorzystanie kredytu do 31.08.2011 roku.
8. Nie dopuszcza się możliwości pobierania opłat i jednorazowych prowizji bankowych, od niewykorzystanego udzielonego kredytu.
9. Spłata kredytu od stycznia 2012 roku w ratach miesięcznych.
10. Odsetki od wykorzystanego kredytu są naliczane od dnia podstawienia wymaganej kwoty na rachunek kredytobiorcy w okresach miesięcznych i płatne w ostatnim dniu każdego miesiąca. Jeżeli spłata ostatniej raty kredytu przypada przed końcem okresu odsetkowego, odsetki są płatne w dniu spłaty kredytu.
11. Raty kapitałowe płatne ostatniego dnia każdego miesiąca począwszy od 31 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2021 roku.
12. Zabezpieczeniem udzielonego kredytu będzie weksel własny in blanco.

13. Oprocentowanie jest są jedynym kosztem kredytu. Nie dopuszcza się obciążenia kredytu dodatkowymi opłatami i kosztami np. wynikającymi z wcześniejszej spłaty kredytu.

## **Część II**

1. Przedmiot umowy – wykonanie usługi bankowej: udzielenie i obsługa kredytu bankowego przeznaczonego na wyprzedzające finansowanie działań finansowych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej z przeznaczeniem na zadanie pn. „Budowa oczyszczalni ścieków w Marciszowie i kanalizacji sanitarnej dla wsi gminnych”
2. Kwota kredytu – 1.000.000,00 PLN
3. Okres umowy - od daty podpisania do 29.02.2012 roku.
4. Cena kredytu zgodnie z ofertą.
5. Podstawa ustalania wysokości odsetek od udzielonego kredytu będzie stopa bazowa WIBOR dla depozytów złotych 1 - miesięcznych powiększony o stałą marżę banku,
6. Kredyt uruchomiony będzie w jednej transzy , w wysokości określonej w pisemnym wniosku zamawiającego.
7. Wykorzystanie kredytu do 31.08.2011 roku.
8. Nie dopuszcza się możliwości pobierania opłat i jednorazowych prowizji bankowych, od niewykorzystanego udzielonego kredytu.
9. Spłata kredytu jednorazowo do dnia 29 lutego 2012 roku .
10. Odsetki od wykorzystanego kredytu są naliczane od dnia podstawienia wymaganej kwoty na rachunek kredytobiorcy w okresach miesięcznych i płatne w ostatnim dniu każdego miesiąca. Jeżeli spłata ostatniej raty kredytu przypada przed końcem okresu odsetkowego, odsetki są płatne w dniu spłaty kredytu.
11. Zabezpieczeniem udzielonego kredytu będzie weksel własny in blanco.
12. Oprocentowanie jest są jedynym kosztem kredytu. Nie dopuszcza się obciążenia kredytu dodatkowymi opłatami i kosztami np. wynikającymi z wcześniejszej spłaty kredytu.

Podpisanie umowy z wybranym wykonawcą lub wykonawcami ( w przypadku wyboru różnych wykonawców dla każdej części zamówienia), nastąpi po uzgodnieniu jej treści z zamawiającym. Zapisy tej umowy nie mogą być sprzeczne z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. nr 157 poz 1234)

Po wyborze wykonawcy zamówienia, a przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie przedkładał wybranemu w postępowaniu wykonawcy dodatkowych dokumentów oprócz tych, które były udostępnione do dnia składania ofert.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych i przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi , jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

## **XVIII. Opis części zamówienia**

Części zamówienia opisane są w punkcie III niniejszej specyfikacji.

### **XIX. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XX . Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **XXI. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

### **XXIII. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

### **XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXV. Postanowienia końcowe.**

Zasady udostępniania dokumentów:

1. uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty).
2. udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - b) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **XXVI. Załączniki.**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 - Uchwała nr IV/12/10 Rady Gminy Marciszów z dnia 30 grudnia 2010 r w sprawie budżetu Gminy Marciszów na rok 2011 (BIP)

Załącznik nr 5 - Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za rok 2009 (BIP )

Załącznik nr 6 - Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za rok 2010 (BIP )

Załącznik nr 7 -Uchwała Nr I/28/2011 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 03 lutego 2011 roku w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Marciszów (BIP)

Załącznik nr 8 -Uchwała Nr I/29/2011 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 03 lutego 2011 roku w sprawie opinii o Prawdłowości planowanej kwoty długu (BIP)

Załącznik nr 9 -Uchwała Nr I/143/2011 Składu Orzekającego Regionalnej Izby

Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 28 kwietnia 2011 roku w sprawie  
Opinii o możliwości spłaty przez Gminę Marciszów kredytu  
długoterminowego w kwocie 3.000.000,00 zł

Załącznik nr 10 - Uchwała Nr I/145/2011 Składu Orzekającego Regionalnej Izby  
Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 28 kwietnia 2011 roku w sprawie  
opinii o możliwości spłaty przez Gminę Marciszów kredytu w kwocie  
1.000.000,00 zł

Załącznik nr 11 – Zarządzenie nr 21/2011 Wójta Gminy Marciszów z 31.03.2011 r. w  
sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego

Załącznik nr 12 - sprawozdania Rb-NDS 2009 r. 2010 r, I kw 2011r

Załącznik nr 13 - sprawozdania Rb – Z 2009 r. 2010 r, I kw 2011r

Załącznik nr 14 – sprawozdania Rb-N 2009 r. 2010 r, I kw 2011r

Załącznik nr 15 - sprawozdania Rb – 27S 2009 r. 2010 r, I kw 2011r

Załącznik nr 16 - sprawozdania Rb – 28S 2009 r. 2010 r, I kw 2011r

Inne dokumenty, które wykonawcy będą chcieli wykorzystać przed sporządzeniem oferty  
będą udostępnione w siedzibie zamawiającego po wcześniejszym telefonicznym  
uzgodnieniu..

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....

.....

Siedziba: .....

.....

Nr tel. ....

Nr faxu: .....

Nr Regon .....

Nr NIP .....

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Marciszów

ul. Szkolna 6

58-410 Marciszów

Zobowiązania wykonawcy.

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: udzielenie i obsługa kredytów bankowych w wysokości **4.000.000,00 zł** przeznaczonego na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Budowa oczyszczalni ścieków w Marciszowie i kanalizacji sanitarnej dla wsi gminnych”.

oferujemy wykonanie zamówienia, na warunkach i zasadach określonych w SIWZ, za cenę:

**Część I** – kredyt w wysokości 3.000.000,00 zł

Oprocentowanie kredytu złotowego oparte na stawce WIBOR dla depozytu 1 miesięcznego

4,36 % + marża banku .....% = .....% razem ( razem słownie:

.....)

**Część II** - kredyt w wysokości 1.000.000,00 zł

Oprocentowanie kredytu złotowego oparte na stawce WIBOR dla depozytu 1 miesięcznego

4,36 % + marża banku .....% = .....% razem ( razem słownie:

.....)

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:



1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.

**Dokumenty.**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

.....

.....

.....

**Zastrzeżenie wykonawcy.**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione.

Nazwa dokumentu:

Str. w ofercie

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

**Inne informacje wykonawcy:**

.....

.....

.....

Podpis Wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

### w trybie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu .....

.....  
[nazwa wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:

**Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
„Udzielenie i obsługa kredytów w wysokości 4.000.000,00 zł”**

wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), a mianowicie:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /lub/ przedstawiamy pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. /niepotrzebne skreślić/
4. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość, data .....

Podpis osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

w trybie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu

.....  
.....  
..

[nazwa i adres Wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:

**Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**„Udzielenie i obsługa kredytów w wysokości 4.000.000,00 zł”**

**- na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).**

Miejscowość, data .....

Podpis osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy