



GMINA MARCISZÓW
ul. Szkolna 6
58 – 410 Marciszów

ZP/PN/271/05/11

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMOWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Przedmiot zamówienia:

**Zapewnienie uczniom przewozu do Zespołu Szkół w Marciszowie przez
zakup biletów miesięcznych.**

I. Zamawiający

Gmina Marciszów
ul. Szkolna 6
58-410 Marciszów
Tel. 075- 74 10 208
www.marciszow.pl
e-mail gmina@marciszow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art.11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych..

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do Zespołu Szkół w Marciszowie położonego przy ul. Szkolnej 2 w celu korzystania z usług regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym w ramach regularnej linii obejmującej miejscowości , z których dojeżdżają uczniowie.

1. Wykonawca zapewni uczniom dojazd do Zespołu Szkół w Marciszowie na godzinę 8⁰⁰.
2. Wykonawca zamówienia zapewni uczniom odwozy po zajęciach szkolnych począwszy od godz. 12³⁰ do miejsca zamieszkania , zgodnie z trasami dowozów oraz potrzebami zamawiającego, przy czym niezbędne są po dwa kursy po zajęciach szkolnych w każdym z kierunków ze względu na różne godziny zakończenia zajęć przez uczniów w zależności od grup wiekowych
3. Przewozy uczniów będą odbywały się w roku szkolnym 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014.
4. Transport uczniów w obu kierunkach odbywa się z przystanków autobusowych.
5. Przewidywana ilość zakupywanych biletów miesięcznych wynosi 301 szt. Liczba uczniów dojeżdżających może ulec zmianom ze względu na migracje ludności.
6. Szczegółowa imienna liczba uczniów, dla których zostaną zakupione bilety zostanie podana do wiadomości wykonawcy przed rozpoczęciem każdego miesiąca
7. Rozliczenia dokonywane będą w cyklu miesięcznym na podstawie zestawienia biletów.
8. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do pełnej dyspozycyjności a szczególności w przypadku awarii środka transportu do niezwłocznego zabezpieczenia innego pojazdu w czasie nie dłuższym niż 30 min. od chwili powiadomienia o zdarzeniu
9. Wykaz przystanków w miejscowościach , z których dojeżdżają uczniowie, orientacyjne długości tras , oraz ilość potrzebnych biletów przedstawia tabela zamieszczona poniżej

Trasa przejazdu		Orientacyjna długość trasy przejazdu w km	Liczba biletów
Miejscowość od	Miejscowość do		
Pastewnik	Marciszów	10	27
Domanów	Marciszów	6	26
Nagórnik	Marciszów	8	2
Pustelnik	Marciszów	4	14
Sędziszów-„szkoła”	Marciszów	7	30
Sędziszów- skrz	Marciszów	6	9
Marciszów- „stodoła”	Marciszów	3,5	12
Marciszów- skrzyż.”Bolków”	Marciszów	3	15
Marciszów- Nadrzeczna	Marciszów	3,5	7
Ciechanowice- „piekarnia”	Marciszów	5	14
Ciechanowice- „słodownia”	Marciszów	4,5	19
Ciechanowice- kolonia Orlina	Marciszów	6	3
Ciechanowice – kolonia Przybkowice	Marciszów	5	12
Ciechanowice – „Techma”	Marciszów	3,0	14.
Ciechanowice- „zjazd z sołtysówki”	Marciszów	4	11
Wieściszowice- „końcowy”	Marciszów	5	39
Wieściszowice- „Zegar”	Marciszów	4,5	17
Świdnik PKP	Marciszów	9	20
Świdnik -światlica	Marciszów	5	3
Kaczorów	Marciszów	8	7
Razem			301

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia 01.09. 2011r. – 30.06.2013r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;:
 - Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydana na podstawie ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz.U. z 2007 r. nr 125 poz. 874)
 - Zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym w ramach linii regularnych obejmujących miejscowości, z których dojeżdżają uczniowie do Zespołu Szkół w Marciszowie
2. posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - posiadają minimum 7 autobusów, które nie są starsze niż 8 lat (data produkcji) lub są po naprawie głównej nie dłużej niż 8 lat posiadające minimum 39 miejsc siedzących. Pojazdy użyte do realizacji zamówienia muszą posiadać zaświadczenie z okręgowej stacji kontroli pojazdów, że spełniają wymagania dopuszczenia do ruchu w transporcie zbiorowym – przewozu uczniów.
 - dysponują minimum 7 kierowcami z odpowiednimi uprawnieniami – prawo jazdy kat. D
3. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia:
 - opłacona polisa, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości min. 200.000,0 zł..

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający, na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów, dokona oceny spełnienia warunków podmiotowych wg formuły „spełnia-nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania..

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 24 ust. 4 i 89 ust. 1 pkt 5, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy zobowiązania są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów :

- 6.1** Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy *Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.*
- 6.2** Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
- 6.3** Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydanej na podstawie ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz.U. z 2007 r. nr 125 poz. 874)
- 6.4** Zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym w ramach linii regularnej obejmującej miejscowości, z których dojeżdżają uczniowie do Zespołu Szkół w Marciszowie
- 6.5** Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 44 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2. *Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.*
- 6.6** Oświadczenie wykonawcy w/s braku podstaw do wykluczenia załącznik nr 3 *Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.*
- 6.7** Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. zaświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.*
- 6.8** Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. zaświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.*
- 6.9** Wykaz sprzętu jakim dysponuje wykonawca niezbędnego do wykonania zamówienia Wzór załącznik nr 5
- 6.10.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wzór załącznik Nr 4
- 6.11** Opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków wymaganych w niniejszej specyfikacji, będzie polegał na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1, 6.6, 6.7, 6.8

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, 6.7, 6.8 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Gmina Marciszów
ul. Szkolna 6
58-410 Marciszów
Tel/fax 075 74 10 208

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faxem.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

2. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Marek Banaś tel. 075 74 10 208. w zakresie procedur zamówienia

Marta Jędrzejowska tel. 075 74 10 208. w zakresie przedmiotu zamówienia

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a także zamieszczone na stronie internetowej.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniężnej,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 28 maja 2004r o zmianie ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych ustaw (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z 2000r. z późn. zm.)
3. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Kamiennej Górze, Nr 49 8395 0001 0000 2088 2009 0013. Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
4. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w siedzibie

- Zamawiającego w pokoju nr 31, I piętro. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, z uwzględnieniem pkt. 5.
5. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie z dopiskiem „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
 6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 10.
 7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:
 - a) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - b) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
 - c) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - d) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost

z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;

- e) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ;
- f) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty:

- a) oferta musi być sporządzona w języku polskim;
- b) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
- c) dokumenty przygotowane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;
- d) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką;
- e) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być ponumerowane i parafowane.
- f) wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;
- g) dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem ;
- h) zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa;

3. Zawartość oferty:

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać

- a) formularz ofertowy – oferta wykonawcy , sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ
- b) Stosowne dokumenty wymienione w punkcie VI ppkt 6.1 – 6.11
- c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- d) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – dokument ustanawiający Pełnomocnictwo(a);

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Marciszów
ul. Szkolna 6
58-410 Marciszów**

Oferta w postępowaniu „Zapewnienie uczniom przewozu do Zespołu Szkół w Marciszowie przez zakup biletów miesięcznych”

Nie otwierać przed dniem: 27.06.2011. godz. 10⁰⁰.

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
- wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, których Zamawiający nie będzie mógł ujawnić, należy wyszczególnić w formularzu ofertowym.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Oferty należy przesłać /złożyć w Urzędzie Gminy Marciszów, ul. Szkolna 6, pok. Nr 31, do dnia 27.06.2011. do godz. 9⁴⁵.
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom.
- Otwarcie ofert odbędzie się w sali narad Urzędu Gminy Marciszów w dniu 27.06.2011. o godz. 10⁰⁰. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert zamawiający odczyta następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę oferty.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:
- Cenę oferty należy obliczyć wypełniając załączony do formularza ofertowego formularz cenowy. Wartość pozycji „Razem” z formularza cenowego należy wstawić do formularza ofertowego jako cenę oferty
- Ceną oferty jest cena brutto za bilety miesięczne za jeden miesiąc świadczonych usług, wymieniona w formularzu oferty.

XIII. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
 - c) Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert , które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium cena.
 - d) Za parametry najkorzystniejsze w kryterium cena , oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oceniane będą odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty odrębnie dla każdej części dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalona punktacja: 0 – 100pkt.
 - e) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

- cena - 100 %

- f) zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$$K = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

2. Oferta , która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów .

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda nazwę (firm), adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby

i adres wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta w terminie określonym na podstawie art. 94 ust 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Poza przypadkami określonymi w umowie, zmiany umowy będą mogły nastąpić gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych i przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Postanowienia końcowe.

Zasady udostępniania dokumentów:

1. uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty).
2. udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - b) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVI. Załączniki.

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Wykaz osób

Załącznik nr 5 - wykaz sprzętu

Załącznik nr 6 – projekt umowy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Nr tel.

Nr faxu:

Nr Regon

Nr NIP

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Marciszów

ul. Szkolna 6

58-410 Marciszów

Zobowiązania wykonawcy.

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: **Zapewnienie uczniom przewozu do Zespołu Szkół w Marciszowie przez zakup biletów miesięcznych** oferujemy wykonanie zamówienia, na warunkach i zasadach określonych w SIWZ za cenę miesięczna brutto:.....zł

(słownie:.....zł) w tym netto:zł + podatek VATzł

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.

Dokumenty.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy.

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione.

Nazwa dokumentu:

Str. w ofercie

.....
.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Podpis Wykonawcy

Formularz cenowy

L.p	Trasa przejazdu		Liczba biletów	cena jednostkowa biletu brutto	wartość miesięcznie kol 4 x 5
1	2	3	4	5	6
	Miejscowość od	Miejscowość do			
1	Pastewnik	Marciszów	27		
2	Domanów	Marciszów	26		
3	Nagórnik	Marciszów	2		
4	Pustelnik	Marciszów	14		
5	Sędziszów- „szkoła”	Marciszów	30		
6	Sędziszów- skrz	Marciszów	9		
7	Marciszów- „stodoła”	Marciszów	12		
8	Marciszów- skrzyż. „Bolków”	Marciszów	15		
9	Marciszów- Nadrzeczna	Marciszów	7		
10	Ciechanowice- „piekarnia”	Marciszów	14		
11	Ciechanowice- „słodownia”	Marciszów	19		
12	Ciechanowice- kolonia Orlina	Marciszów	3		
13	Ciechanowice – kolonia Przybkowice	Marciszów	12		
14	Ciechanowice – „Techma”	Marciszów	14.		
15	Ciechanowice- „zjazd z sołtysówki”	Marciszów	11		
16	Wieściszowice-	Marciszów	39		

	„końcowy”				
17	Wieściszowice- „Zegar”	Marciszów	17		
18	Świdnik PKP	Marciszów	20		
19	Świdnik - światlica	Marciszów	3		
20	Kaczorów	Marciszów	7		
Cena oferty brutto					

Dla poszczególnych tras przedstawionych powyżej w wierszach od 1 do 20 należy przyjąć liczbę biletów ujętych w kolumnie 4 i przemnożyć tę liczbę przez cenę jednostkową podaną w kolumnie 5. Iloczyn ten należy wpisać w kolumnie 6 w poszczególnych wierszach od 1 do 20. Następnie wartości w kolumnie 5 w wierszach od 1 do 20 należy zsumować i wpisać do pozycji cena oferty brutto. Pozycje tę należy przenieść do formularza ofertowego

O Ś W I A D C Z E N I E
w trybie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu

.....

[nazwa wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:

**Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Zapewnienie uczniom przewozu do Zespołu Szkół w Marciszowie przez zakup biletów miesięcznych .”**

wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), a mianowicie:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /lub/ przedstawiamy pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. */niepotrzebne skreślić/*
4. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość, data

Podpis osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 3

O Ś W I A D C Z E N I E

w trybie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu

.....
.....
..

[nazwa i adres Wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:

Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Zapewnienie uczniom przewozu do Zespołu Szkół w Marciszowie przez zakup biletów miesięcznych

- na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

Miejscowość, data

Podpis osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy:
 (pieczęć)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

L p	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe (lata pracy)	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania wymienioną osobą ^{*)}

^{*)} wpisać np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie do podjęcia się obowiązków itp.

Niniejszym oświadczam/-y, że wymienione wyżej osoby posiadają uprawnienia w za kresie niezbędnym do realizacji zamówienia

Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 5

.....
Nazwa i adres Wykonawcy:
(pieczęć)

Wykaz sprzętu przeznaczanego do realizacji zamówienia.

L.p	Marka pojazdu	Rok produkcji /naprawy głównej	Numer rejestracyjny	Ilość miejsc siedzących	Podstawa dysponowania

Podpis Wykonawcy

Wzór umowy

Umowa Nr ZP/PN/272/.. ./2011

W dniu 2011 roku, pomiędzy Gminą Marciszów z siedzibą w Marciszowie, ul. Szkolna 6, 58-410 Marciszów reprezentowaną przez:

mgr Stefana Zawieruchę - Wójta Gminy Marciszów,
przy kontrasygnacie

Krystyny Magdy - Skarbnika Gminy Marciszów,
zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,

a: z siedzibą w przy ul.

.....reprezentowanym przez:

1)
zwanym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”,
zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego z dnia .06.2011 r. w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr. 223 poz. 1655) Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do odpłatnego wykonania przewóz uczniów przez zakup biletów miesięcznych według szacunkowej ilości określonej w załączniku do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z przystanków w miejscu zamieszkania do Zespołu Szkół w Marciszowie i z powrotem zgodnie z warunkami zawartymi w :
 - a) niniejszej umowie
 - b) ofercie Wykonawcy - załącznik nr 1 do umowy
 - c) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
2. Wykonawca nie ma prawa przekazywać ani zlecać innym podmiotom prowadzenia w całości lub w części usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 1. posiada aktualna licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób - wydawanej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
 2. posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, która w ramach linii regularnej swoją trasą będzie obejmować miejscowości, z których odbierani będą uczniowie – wydawanego na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
 3. w dniu rozpoczęcia usług przewozowych dysponuje siłami i środkami niezbędnymi do ich realizacji, tzn. autobusami przystosowanymi do przewozu osób – uczniów do placówek oświatowych.
4. Autobusy służące do przewozu uczniów powinny być oznakowane, ubezpieczone oraz spełniać wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej. Kserokopia stanowi załącznik do umowy.
6. Wykonawca zapewnia bezpłatny przejazd opiekunom uczniów dojeżdżających,

zatrudnionym przez zamawiającego, którzy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas przewozu, niezależnie od odpowiedzialności wykonawcy w tym zakresie

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **1 września 2011 roku** do dnia **30 czerwca 2014 roku**.

Wykonawca będzie świadczył usługi we wszystkie dni nauki szkolnej. Wszystkie niedziele i święta oraz okresy zimowej i wiosennej przerwy świątecznej, ferii zimowych są dniami, w których nie wykonuje się dowozów.

§ 3

1. Wynagrodzenie miesięczne wykonawcy zgodne z złożoną ofertą wynosi:.....zł brutto (słownie złotych:) w tym: netto..... + podatek VAT w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie miesięczne wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany liczby uczniów korzystających z dojazdów do i ze szkoły.
3. W okresie trwania umowy cena jednostkowa biletów miesięcznych może ulec zmianie w przypadku uzasadnionego wzrostu kosztów świadczenia usług przewozu jednak nie więcej niż wskaźnik wzrostu cen towarów i usług za minione 12 miesięcy podany przez Prezesa GUS.
4. O zmianie cen jednostkowych biletów wraz z jej uzasadnieniem wykonawca zamówienia poinformuje zamawiającego z 30 dniowym wyprzedzeniem
5. Zmiany cen, o których mowa w pkt 3 nie mogą być dokonywane w trakcie trwania roku szkolnego

§ 4

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) zapewnienie przewozu autobusami dopuszczonymi do ruchu drogowego, posiadającymi minimum 39 miejsc siedzących.
 - b) zapewnienie przewozu autobusami nie starszymi niż 8 lat (data produkcji) lub będące 8 lat po naprawie głównej;
 - c) zapewnienie przewożonym dzieciom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny, w tym miejsc siedzących oraz wygody i należytej obsługi, a w szczególności czystości, estetyki wewnątrz i na zewnątrz pojazdów,
 - d) informowanie Zamawiającego o istotnych dla prawidłowego świadczenia przewozów utrudnieniach,
 - e) w przypadku awarii pojazdu w trakcie świadczenia usług Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w czasie nie dłuższym niż 30 minut licząc od momentu powiadomienia, transportu zastępczego, spełniającego warunki określone w siwz,
 - f) zapewnienie sprawnego sprzętu,
 - g) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe z ruchu jego pojazdów oraz za wszelkie szkody, na które w wyniku wykonania lub nie wykonania usług przewozowych zostaną narażeni przewożeni uczniowie.

§ 5

- Wykonawca dostarczy zamawiającemu bilety (do końca każdego miesiąca) na miesiąc następny
- Zamawiający do 20 – tego każdego miesiąca weryfikuje listę imienną dzieci dojeżdżających.
- Podstawą do wystawienia faktury (noty obciążeniowej) będzie wymieniona w punkcie 2 lista potwierdzająca ilość dostarczonych biletów miesięcznych.

§ 6

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktur VAT (noty obciążeniowej) wystawianych w okresach miesięcznych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od doręczenia faktury zamawiającemu.
2. Za nieterminową realizację faktur przez zamawiającego, wykonawcy przysługują odsetki ustawowe

§ 7

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego: Marta Jędrzejowska
- b) ze strony Wykonawcy:

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania, jakości usług przewozowych świadczonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania oględzin autobusów przeznaczonych do wykonywania usługi.

§ 8

Wykonawca zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub spóźnienie przewozu wskutek działania siły wyższej takiej jak: gołoledź, śnieżyca, zasy py powodujące nieprzejezdność dróg.

§ 9

Zmiany umowy będą mogły nastąpić gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 11

1. Ewentualne spory mogące powstać w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
2. Zaistnienie sporu nie upoważnia Wykonawcy do zawieszenia świadczenia usługi przewozowej, a Zamawiającego do wstrzymania płatności za świadczone usługi.
3. Strony oświadczają, że podejmą wszelkie działania mające na celu polubowne rozwiązanie sporu.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający