

**ZESPÓŁ SZKÓŁ
UL. SZKOLNA 2
58-410 MARCISZÓW**

ZP/271/01/11

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Przedmiot zamówienia:

Dostawa oleju opałowego do Zespołu Szkół w Marciszowie

I. Zamawiający

Zespół Szkół
ul. Szkolna 2
58-410 Marciszów
Tel. 075 – 74 10 303

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i zakup oleju opałowego w okresie 48 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy do kotłowni w Zespole Szkół w Marciszowie przy ul. Szkolnej 2.
2. Dostawy oleju będą realizowane w miarę potrzeb Zamawiającego /jednorazowo nie mniej niż 5000 litrów/ w godzinach od 8^{oo}- 14^{oo}.
3. Przybliżona ilość zamówionego oleju opałowego w okresie trwania umowy może wynieść ok. 130.000 litrów.
4. Termin dostawy nie dłuższy niż 24 godziny od zgłoszenia telefonicznego.
5. Kod i nazwa wg **CPV: 09135100-5**, olej opałowy.
6. Zamawiający wymaga, aby oferowany olej opałowy spełniał wymogi przewidziane dla tego rodzaju paliw i posiadał parametry określone wg normy **PN-C-96 024**.

IV. Termin wykonania zamówienia

Dostawa oleju opałowego będzie realizowana w okresie 48 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- koncesja na obrót olejem opałowym

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Z ubiegania się o zamówienia publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 22 ust 1-3 Prawa zamówień publicznych;
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych;
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art.26 ust 3 ust Prawa zamówień publicznych.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- który, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- nieważnej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający, na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych wg formuły „spełnia-nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1;
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.

- dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 44 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2.;

Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.

- oświadczenie wykonawcy w/s braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3

Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.

- aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. zaświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.

- aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. zaświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.

- koncesja na obrót olejem opałowym.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Zespół Szkół
ul. Szkolna 2
58-410 Marciszów
Tel/fax 075 74 10 303

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faxem.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Pani Wioleta Lepucka tel. 075 74 10 303.
3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi nakierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:

- a) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- c) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej ocenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- d) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
- e) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ;
- f) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty:

- a) oferta musi być sporządzona w języku polskim;
- b) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
- c) dokumenty przygotowane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;
- d) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką;
- e) wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do

oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być ponumerowane i parafowane.

- f) wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;
- g) dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem ;
- h) zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa;

3. Zawartość oferty:

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać:

- a) formularz ofertowy – oferta wykonawcy, sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ
- b) oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 ze zm.), o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
- c) oświadczenie wykonawcy w/s braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
- e) aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego;
- f) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- g) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- h) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – dokument ustanawiający Pełnomocnictwo(a);

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Zespół Szkół
ul. Szkolna 2
58-410 Marciszów**

**Oferta w postępowaniu „Dostawa i zakup oleju opałowego”
Nie otwierać przed dniem: 02.11.2011. godz. 12⁰⁰.**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

- 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- a) wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- b) wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
- c) dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, których Zamawiający nie będzie mógł ujawnić, należy wyszczególnić w formularzu ofertowym.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy przesłać /złożyć w księgowości Zespołu Szkół w Marciszowie, ul. Szkolna 2, pok. Nr 48, do dnia 02.11.2011. do godz. 11³⁰.
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w pok. Nr 47 w dniu 02.11.2011. o godz. 12⁰⁰. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zabranym wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert zamawiający odczyta następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę oferty.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1):
 - a) w kolumnie „Nazwa i Producent oleju opałowego” należy wpisać nazwę lub symbol oleju pod którą występuje on w sprzedaży oraz określić jego Producenta.
 - b) W kolumnie „Cena hurtowa netto w zł 1 litra oleju” należy podać cenę hurtową w złotych polskich 1 litra oleju opałowego określoną przez producenta oleju według stanu na dzień 21.10.2011. w ogólnodostępnych źródłach informacji (np. na stronie internetowej producenta oleju) Cena hurtowa powinna zawierać podatek akcyzowy.
 - c) W kolumnie „Cena hurtowa brutto w zł. 1 litra oleju” należy podać kwotę wynikającą z powiększenia ceny hurtowej netto o należny podatek Vat.
 - d) W kolumnie „wysokość narzutów w zł.” należy określić w zł. polskich łączną wysokość wszystkich narzutów, które wykonawca będzie doliczał do ceny hurtowej brutto 1 litra oleju opałowego, w tym koszty transportu, marża itp. Określona w ten sposób wysokość narzutów stanowi wynagrodzenie wykonawcy i jest niezmienna przez cały czas trwania umowy.
 - e) W kolumnie „wysokość upustu w %” należy określić wysokość upustu w procentach o jaki pomniejszana będzie cena hurtowa brutto jednego litra oleju opałowego. Wysokość upustu nie może ulec zmianie przez cały czas trwania umowy.
 - f) Wykonawca, w zależności od oferowanych warunków wypełnia kolumnę „Wysokość narzutów w zł.” lub „Wysokość upustów w %”, przekreślając odpowiednio pozostałą kolumnę. Tak więc Wykonawca, który cenę hurtową brutto będzie powiększał o swoją marżę, wpisze odpowiednią wartość wyrażoną w zł. do kolumny „Wysokość narzutów w zł.” i przekreśli kolumnę „Wysokość upustów w %”. Wykonawca, który cenę hurtową brutto będzie pomniejszał o upust wpisze odpowiednią wartość wyrażoną w procentach do kolumny „Wysokość upustów w %” i przekreśli kolumnę „Wysokość narzutów w zł.”. Wykonawca, który zaoferuje dostarczanie oleju opałowego za cenę

hurtową brutto, czyli nie będzie jej powiększał o narzuty lub pomniejszał o upust wpisze w każdej z kolumn wartość „0”.

- g) W kolumnie „Cena brutto w zł. za 1 litr oleju opałowego” należy wpisać kwotę, którą stanowi cena hurtowa brutto w zł. za 1 litr oleju opałowego odpowiednio powiększona o określony przez Wykonawcę narzut lub pomniejszona o zaoferowany upust. Określona w ofercie cena zawiera wszystkie podatki i koszty związane z realizacją zamówienia. Cenę brutto za jeden litr oleju należy powtórzyć słownie. Cena określona w kolumnie „Cena brutto w zł. za 1 litr lekkiego oleju opałowego” stanowi cenę oferty. Ze względu na częste zmiany cen lekkiego oleju opałowego i tym samym brak możliwości ustalenia stałej ceny, cena określona w kolumnie „Cena brutto w zł. za 1 litr oleju opałowego” służy jedynie do porównania ofert.

XIII. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium:
Cena oferty - 100%.

Zasady punktacji:

Najniższa z oferowanych cen (C_{\min}) otrzymuje 100 pkt i stanowi bazę do wyliczenia punktów dla pozostałych cen wg wzoru:

$$A = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

- A - oznacza liczbę punktów jaką otrzyma badana oferta
- C_{\min} - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert
- C_x - oznacza cenę badanej oferty

3. Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanej wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda nazwę (firm), adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby

i adres wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Informacje ogólne.

- a) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (u.p.z.p.)
- b) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. XVII niniejszej SIWZ są:
 - protest
- c) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - wykonawcom,
 - innym osobom, o których mowa w art. 179 ust 1 u.p.z.p.
 - organizacjom zrzeszającym wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 u.p.z.p.

2. Protest :

- a) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego
- b) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- c) Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- d) Zamawiający odrzuci protest:
 - wniesiony po terminie lub
 - wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
- e) Protest powinien:
 - wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego
 - zawierać żądanie
 - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów
 - zawierać przytoczenie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających żądanie.

f) Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

g) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Postanowienia końcowe.

Zasady udostępniania dokumentów:

1. uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty).
2. udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - b) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVI. Załączniki.

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Nr tel.

Nr faxu:

Nr Regon

Nr NIP

Dane dotyczące zamawiającego

Zespół Szkół

Ul. Szkolna 2

58-410 Marciszów

Zobowiązania wykonawcy.

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: **Dostawa i zakup oleju opałowego do Zespołu Szkół w Marciszowie**, przedkładamy naszą ofertę w której to zobowiązujemy się do sprzedaży i dostarczania oleju opałowego do kotłowni Zespołu Szkół w Marciszowie na warunkach i zasadach określonych w SIWZ, za cenę brutto w złotych za jeden litr określaną we wskazany poniżej sposób:

Nazwa i Producent oleju opałowego	Cena hurtowa netto w zł. 1 litra oleju opałowego	Cena hurtowa brutto w zł. 1 litra oleju opałowego	Wysokość narzutów w zł. *	Wysokość upustu w % *	Cena brutto w zł. za 1 litr oleju opałowego

Słownie cena brutto w zł. za 1 litr:

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a w szczególności z treścią wzoru umowy stanowiącą załącznik nr 3 do SIWZ i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.

Dokumenty.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy.

Nizej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione.

Nazwa dokumentu:

Str. w ofercie

.....
.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Uwaga! Formularz oferty należy wypełnić zgodnie z zasadami określonymi w pkt. XII. 1 SIWZ.

* - niepotrzebne skreślić, wypełnić zgodnie z oferowanymi warunkami.

Podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Zamawiający:
Zespół Szkół
Ul. Szkolna 2
58-410 Marciszów

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19, poz. 177 ze zm.) spełniam/y/ warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Dostawa oleju opałowego do Zespołu Szkół w Marciszowie** co oznacza, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

w trybie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu

.....
.....
..

[nazwa i adres Wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:

Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Dostawa oleju opałowego

- na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

Miejscowość, data

Podpis osób
upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

Umowa Nr
zawarta dnia

pomiędzy:

Zespołem Szkół w Marciszowie, ul. Szkolna 2 , 58-410 Marciszów

Zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

- 1) Ewa Sawicz - Dyrektor Zespołu Szkół
- 2) Małgorzata Nowakowska - Zastępca Dyrektora

a

Zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- 1).....
- 2).....

Zwanych w dalszej części Umowy **Stronami**.

§ 1

- 1.1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenie lekkiego oleju opałowego do Zespołu Szkół w Marciszowie, ul. Szkolna 2.
- 1.2. Podstawą zawartej umowy jest Oferta Wykonawcy z dnia wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę oleju opałowego do Zespołu Szkół w Marciszowie prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. nr 19, poz. 177), stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy, zwana dalej Ofertą.

§ 2

- 2.1. Przedmiotem umowy jest dostawa oleju opałowego wraz z transportem do Zespołu Szkół w Marciszowie, ul. Szkolna 2.
- 2.2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) Dostawę wraz z transportem lekkiego oleju opałowego spełniającego wymogi przewidziane dla tego rodzaju paliw i posiadającego parametry określone według normy PN-C-96 024.
 - b) Każda partia dostarczonego oleju powinna posiadać odpowiednie świadectwo jakości – atest potwierdzający spełnienie w/w normy.
 - c) Do każdej dostarczonej partii oleju, Wykonawca dołączy dokument potwierdzający obowiązującą u niego w dniu dostawy cenę hurtową netto oleju opałowego.

- d) Dostawy oleju będą realizowane w miarę potrzeb Zamawiającego /jednorazowo nie mniej niż 5000 litrów/ w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

§ 3

- 3.1.** Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez okres 48 miesięcy tj. do
- 3.2.** Wykonawca zobowiązuje się dostarczać olej opałowy stanowiący przedmiot umowy w ilościach określonych przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia telefonicznego.

§ 4

4.1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia oleju opałowego do kotłowni Zamawiającego za cenę określoną w oparciu o fatycznie dostarczoną ilość oleju i cenę brutto 1 litra oleju opałowego ustalaną odrębnie dla każdej partii dostawy. Cena brutto 1 litra lekkiego oleju opałowego określona zostanie w następujący sposób:

- a) Wykonawca określi cenę hurtową netto jednego litra oleju opałowego przez jego Producenta na dzień dostawy.
- b) Następnie cenę hurtową netto powiększy o należny podatek Vat, określając cenę hurtową brutto 1 litra oleju opałowego
- c) Cenę hurtową brutto jednego litra oleju opałowego Wykonawca powiększy o marżę w wysokościzł., określając cenę brutto 1 litra lekkiego oleju opałowego*
- d) Cenę hurtową brutto 1 litra oleju opałowego Wykonawca pomniejszy o upust w wysokości% określając cenę brutto 1 litra oleju opałowego*

4.2. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury za zrealizowanie dostawy danej partii oleju. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

4.3. Wykonawca każdorazowo dołączy do faktury wyliczenie ceny brutto 1 litra oleju opałowego.

4.4. Za zwłokę w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami.

* - § 4 pkt 4.1. c-d zostanie wypełniony odpowiednio do zaoferowanych przez Wykonawcę warunków

:

§ 5

5.1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne:

5.1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w wysokości 5 % wartości brutto zamówionego oleju opałowego, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca
- b) w wysokości 5 % wartości brutto zamówionego oleju opałowego nie dostarczonego w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

5.1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) 5 % wartości zamówionego oleju opałowego w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.

- 5.2. Niezależnie od powyższego strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody według zasad Kodeksu Cywilnego.

§ 6

- 6.1. Rozliczenie ilości dostarczonego oleju następować będzie każdorazowo na podstawie Fv podpisanej przez osoby upoważnione.
- 6.2. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego będzie Tel., natomiast ze strony Wykonawcy p. tel.

§ 7

- 7.1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej podpisane przez obydwie strony i tylko takie zmiany stają się integralną częścią umowy.
- 7.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 7.3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: