



GMINA MARCISZÓW
ul. Szkolna 6
58 – 410 Marciszów

ZP/PN/271/09/11

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMOWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Przedmiot zamówienia:

Dostawa zestawu komunalnego : Ciągnik z pługiem do odśnieżania

I. Zamawiający

Gmina Marciszów
ul. Szkolna 6
58-410 Marciszów
Tel. 075- 74 10 208
www.marciszow.pl
e-mail gmina@marciszow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art.11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych..

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawu komunalnego , w skład którego wchodzi ciągnik rolniczy i pług do odśnieżania.

2. Charakterystyka ciągnika :
 - 1.1 Silnik z turbodoładowaniem :
 - moc min. kW/KM - 94/128
 - cylindry/pojemność il/cc - 6/6000
 - 1.2 Sprzęgło wielotarczowe mokre dźwignia rewersu przy kierownicy
 - 1.3 Napęd na 4 koła
 - 1.4 Skrzynia biegów zsynchronizowana z 6 biegami
 - 1.5 WOM tylny ze sterowaniem elektrohydraulicznym
 - 1.6 WOM przedni ze sterowaniem elektrohydraulicznym
 - 1.7 Hamulce tarczowe w kąpeli olejowej na 4 koła
 - 1.8 Podnośnik przedni - TUZ kategorii II
 - 1.9 Podnośnik tylny – TUZ kategorii II i III
 - 1.10 Tylny zaczep automatyczny
 - 1.11 Kabina klimatyzowana z lampą sygnalizacyjną żółtą
 - 1.12 Rok produkcji ciągnika – 2006 i lata późniejsze
2. Pług do odśnieżania – fabrycznie nowy
 - 2.1 szerokość robocza min. 265 cm
 - 2.2 mocowanie TUZ kat. II
 - 2.3 ilość pozycji roboczych - 4
 - 2.4 listwy zgarniające - gumowe
 - 2.5 sterowanie hydrauliczne z kabiny ciągnika
 - 2.6 kółka podporowe - 2 szt
 - 2.7 amortyzacja listwy zgarniającej na sprężynach

Dostarczony zestaw w szczególności ciągnik powinien być sprawny technicznie, bez uszkodzeń, zarejestrowany w Polsce i posiadający aktualne badania techniczne ,
Wykonawca zamówienia udzieli 6-cio miesięcznej gwarancji na dostarczony ciągnik.
Okres gwarancji udzielonej na pług powinien być nie mniejszy niż udzielony przez producenta urządzenia.

Serwis świadczący usługi w zakresie napraw ciągnika przedstawionej w ofercie marki powinien znajdować się na terenie Polski w odległości nie większej niż 50 km od siedziby zamawiającego.

Zamawiający w terminie związania ofertą zastrzega sobie prawo do wykonania oceny stanu technicznego pojazdu przeprowadzonej przez uprawnionego rzeczoznawcę. Jeżeli w ocenie technicznej sporządzonej przez rzeczoznawcę zostaną ujawnione wady, usterki lub w wyniku zużycia eksploatacyjnego ciągnik będzie wymagał naprawy to oferta taka zostanie odrzucona jako niezgodna z wymaganiami SIWZ.

CPV: 16720000-8, 34920000-2

IV. Termin wykonania zamówienia

Dostawę sprzęty będącego przedmiotem zamówienia należy zrealizować w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania :
2. posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :
3. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający, na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych wg formuły „spełnia-nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania..

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 24 ust. 4 i 89 ust. 1 pkt 5, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy zobowiązania są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów :

- 6.1** Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.
- 6.2** Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
- 6.3** Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 44 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2.
Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.
- 6.4** Oświadczenie wykonawcy w/s braku podstaw do wykluczenia załącznik nr 3
Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.
- 6.5** Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. zaświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.
- 6.6** Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. zaświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.
- 6.7** Opis techniczny oferowanego sprzętu, z którego będzie wynikać, że oferowany zestaw spełnia wymagania przedstawione w pkt. III niniejszej specyfikacji (Opis przedmiotu zamówienia). Do opisu należy dołączyć fotografie opisywanego sprzętu oraz dowód rejestracyjny ciągnika.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków wymaganych w niniejszej specyfikacji, będzie polegał na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części

zamówienia, zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1, 6.4, 6.5, 6.6

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, 6.5, 6.6 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek, na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Gmina Marciszów
ul. Szkolna 6
58-410 Marciszów
Tel/fax 075 74 10 208

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faxem.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

2. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Marek Banaś tel. 075 74 10 208.

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym

upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert . Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a także zamieszczone na stronie internetowej.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:
 - a) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - b) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
 - c) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - d) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię

pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;

- e) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ;
- f) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty:

- a) oferta musi być sporządzona w języku polskim;
- b) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
- c) dokumenty przygotowane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;
- d) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką;
- e) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być ponumerowane i parafowane.
- f) wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;
- g) dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem ;
- h) zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa;

3. Zawartość oferty:

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać

- a) formularz ofertowy – oferta wykonawcy , sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ
- b) Stosowne dokumenty wymienione w punkcie VI ppkt 6.1- 6.7
- c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- d) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – dokument ustanawiający Pełnomocnictwo(a);

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Gmina Marciszów

ul. Szkolna 6

58-410 Marciszów

Oferta w postępowaniu „Dostawa zestawu komunalnego”

Nie otwierać przed dniem: 17.11.2011. godz. 10⁰⁰.

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
 - a) wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - b) wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - c) dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, których Zamawiający nie będzie mógł ujawnić, należy wyszczególnić w formularzu ofertowym.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy przesałać /złożyć w Urzędzie Gminy Marciszów, ul. Szkolna 6, pok. Nr 31, do dnia 17.11.2011. do godz. 9⁴⁵.
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom. bez otwierania.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w sali narad Urzędu Gminy Marciszów w dniu 17.11.2011. o godz. 10⁰⁰. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zabranym wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert zamawiający odczyta następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę oferty.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Ceną oferty jest cena (brutto) wymieniona w formularzu ofertowym.

Podana w ofercie cena musi być wyrażona liczbą, w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i wymaganiami realizacji przedmiotu zamówienia.

Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium:
Cena oferty - 100%.

Zasady punktacji:

Najniższa z oferowanych cen (C_{\min}) otrzymuje 100 pkt i stanowi bazę do wyliczenia punktów dla pozostałych cen wg wzoru:

$$A = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

- A - oznacza liczbę punktów jaką otrzyma badana oferta
- C_{\min} - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert
- C_x - oznacza cenę badanej oferty

3. Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonany wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda nazwę (firm), adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adres wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust 2.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Wzór umowy jest przedstawiony w załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji.

Zmiany umowy będą mogły nastąpić gdy zaistnieje, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych i przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Postanowienia końcowe.

Zasady udostępniania dokumentów:

1. uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty).
2. udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

b) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVI. Załączniki.

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 - wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Nr tel.

Nr faxu:

Nr Regon

Nr NIP

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Marciszów

ul. Szkolna 6

58-410 Marciszów

Zobowiązania wykonawcy.

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: **Dostawa zestawu komunalnego** oferujemy wykonanie zamówienia, na warunkach i zasadach określonych w SIWZ, za cenę bruttozł (słownie:.....)

w tym

cena netto zł (słownie:.....)

podatek VAT zł

cena jednostkowa ciągnika

cena netto zł (słownie:.....)

podatek VAT zł

cena bruttozł (słownie:.....)

cena jednostkowa pługa do odśnieżania

cena netto zł (słownie:.....)

podatek VAT zł

cena bruttozł (słownie:.....)

Punkt serwisowy :.....

/nazwa , adres/

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a w szczególności z treścią wzoru umowy stanowiącą załącznik

nr 4 do SIWZ i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.

Dokumenty.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy.

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione.

Nazwa dokumentu:

Str. w ofercie

.....
.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Pieczęć wykonawcy

Podpis Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
w trybie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu

.....

[nazwa wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:

Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Dostawa zestawu komunalnego

wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), a mianowicie:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /lub/ przedstawiamy pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. */niepotrzebne skreślić/*
4. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość, data

Podpis osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

w trybie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu

.....
.....
..

[nazwa i adres Wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:

Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Dostawa zestawu komunalnego

- na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

Miejscowość, data

Podpis osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA Nr ZP/PN/272/...../2011

zawarta w dniu2011 roku w Marciszowie pomiędzy Gminą Marciszów reprezentowaną przez:

- 1) Stefana Zawieruchę – Wójta Gminy Marciszów
- 2) Krystynę Magdę – Skarbnika Gminy Marciszów

Zwaną w treści umowy zamawiającym

a z siedzibą reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej ,wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

§1

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759), Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne polegające na dostawie zestawu komunalnego, w skład którego wchodzi : ciągnik rolniczy o mocy ..KM wraz z pługiem do odśnieżania.

§2

Integralną część umowy stanowią :Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z ofertą Wykonawcy.

§3

Dostawca zobowiązuje się do dostawy ciągnika o mocy ... KM marki ...wraz z pługiem do odśnieżania do siedziby zamawiającego.

§2

1.Zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia określony w §1 wyniesie:

cena netto zł (słownie:.....)

podatek VAT zł

cena bruttozł (słownie:.....)

w tym cena jednostkowa

ciągnik

cena netto zł (słownie:.....)

podatek VAT zł

cena bruttozł (słownie:.....)

pług do odśnieżania

cena netto zł (słownie:.....)

podatek VAT zł

cena bruttozł (słownie:.....)

3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
4. Termin płatności faktury ustala się na 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego
5. Faktura końcowa zostanie wystawiona na podstawie protokołu przekazania dostarczonego zestawu
6. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy.
8. Za nieterminową realizację faktur Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§3

Dostawa ciągnika wraz z pługiem do odśnieżania zostanie zrealizowana w terminie 10 dni licząc od dnia podpisania umowy.

§4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących okolicznościach:
- za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5 % wartości zamówienia dla wykonawcy

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach
- za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wartości zamówienia dla Zamawiającego

2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne, jeżeli nie pokrywają one faktycznie poniesionej szkody.

3. Strony ustalają możliwość odstąpienia od obligatoryjnego naliczenia w/w kar na podstawie obustronnie wynegocjowanego porozumienia.

§5

1. Wykonawca zamówienia zobowiązuje się do udzielenia 6 miesięcy gwarancji na ciągnik.

2. Oraz gwarancji udzielonej na pług powinien być nie mniejszy niż udzielonej przez producenta urządzenia

§6

Do niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. Nr 113 z 2010r. poz. 759) a we wszystkich kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§7

Spory, które mogą wynikać na tle wykonania niniejszej umowy po wyczerpaniu postępowania pojednawczego będzie rozstrzygał właściwy Sąd Gospodarczy dla powoda.

§8

Umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA