



GMINA MARCISZÓW
ul. Szkolna 6
58 – 410 Marciszów

ZP/PN/271/03/14

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMOWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Przedmiot zamówienia:

**UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU
W WYSOKOŚCI 665.803,00 ZŁ.**

I. Zamawiający

Gmina Marciszów
ul. Szkolna 6
58-410 Marciszów
Tel. 075- 74 10 208
www.marciszow.pl
e-mail gmina@marciszow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art.11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych..

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest :

- wykonanie do 31.12.2024 roku usługi bankowej polegającej na udzieleniu i obsłudze kredytu bankowego **w wysokości 665.803,00 zł** przeznaczonego na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Ciechanowice”
- termin wykorzystania kredytu do dnia 30.09.2014 r.
- kredyt będzie wykorzystany w formie bezgotówkowej,
- kredyt uruchomiony będzie w jednej transzy
- oprocentowanie kredytu naliczane będzie w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej WIBOR dla depozytów złotych 3 miesięcznych powiększonej o marżę banku,
- stawka WIBOR 3M będzie ustalana na dwa dni poprzedzające rozpoczęcie okresów rozliczeniowych
- marża banku jest stała i nie podlega zmianom w okresie spłaty kredytu,
- bank nie pobiera opłat i prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu
- odsetki od wykorzystanego kredytu są naliczane od dnia podstawienia wymaganej kwoty na rachunek kredytobiorcy w okresach miesięcznych i płatne w ostatnim dniu każdego miesiąca,
- jeśli spłata ostatniej raty kredytu przypadnie przed końcem okresu odsetkowego , odsetki są płatne w dniu spłaty kredytu,
- raty kapitałowe płatne będą do ostatniego dnia każdego miesiąca począwszy od stycznia 2015 roku do grudnia 2024 roku,
- uruchomienie kredytu nastąpi po podpisaniu umowy, na podstawie pisemnego zlecenia zamawiającego.
- Po wyborze oferty a przed podpisaniem umowy Zamawiający- Gmina Marciszów nie będzie składała dodatkowego wniosku o udzielenie kredytu
- zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco kontrasygnowany przez Skarbnika Gminy.

- Oprocentowanie jest jedynym kosztem kredytu. Nie dopuszcza się obciążenia kredytu dodatkowymi opłatami i kosztami np. wynikającymi z wcześniejszej spłaty kredytu.
- Zamawiający nie będzie otwierał odrębnego rachunku u wykonawcy zamówienia w celu obsługi udzielonego kredytu

CPV – 66.11.30.00-5

IV. Termin wykonania zamówienia

31.12.2024 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.)dotyczące:

1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania :

- posiadają zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej , wydane zgodnie z art. 36 ust.1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn. Dz.U. z 2012 r. n poz. 1376 z póź. zm.)a w przypadku gdy wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego inne równoważne dokumenty

2. posiadania wiedzy i doświadczenia oraz
3. dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający, na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych wg formuły „spełnia-nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 24 ust. 4 i 89 ust. 1 pkt 5, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1 W celu potwierdzenia, spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

6.1.1 Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej , wydane zgodnie z art. 36 ust.1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn. Dz.U. z 2012 r. poz. 1376 z póź. zm.)a w przypadku gdy wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego inne równoważne dokumenty

6.1.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2.

Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy do oferty należy dołączyć:

6.2.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.

6.2.2 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych;

6.2.3 Oświadczenie wykonawcy w/s braku podstaw do wykluczenia sporządzone z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3

Uwaga. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujący wspólnie.

6.3 W przypadku Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą winien jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków wymaganych w niniejszej specyfikacji, będzie polegał na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający będzie wymagał od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2.1, 6.2.3

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków wymaganych w niniejszej specyfikacji, będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda od Wykonawców przedstawienia, oprócz pisemnego zobowiązania, o którym mowa powyżej, dokumentów dotyczących:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.1 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu wskazanego powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed nota właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę potwierdzającej odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia .

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Gmina Marciszów
ul. Szkolna 6
58-410 Marciszów
Tel/fax 075 74 10 208

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faxem.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

2. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Marek Banaś tel. 075 74 10 208. w zakresie procedur zamówienia

Krystyna Magda tel. 075 74 10 208. w zakresie przedmiotu zamówienia

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a także zamieszczone na stronie internetowej.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:

- a) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- b) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- c) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- d) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
- e) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ;
- f) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty:

- a) oferta musi być sporządzona w języku polskim;
- b) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
- c) dokumenty przygotowane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;
- d) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką;
- e) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być ponumerowane i parafowane.
- f) wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to

- dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;
- g) dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem ;
 - h) zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa;

3. Zawartość oferty:

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać

- a) formularz ofertowy – oferta wykonawcy , sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ
- b) Stosowne dokumenty wymienione w punkcie VI
- c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- d) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – dokument ustanawiający Pełnomocnictwo(a);

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Gmina Marciszów

ul. Szkolna 6

58-410 Marciszów

Oferta w postępowaniu „Kredyt –665.803 .”

Nie otwierać przed dniem: 18.07.2014. godz. 10⁰⁰.

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

- ### 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
- a) wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - b) wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - c) dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, których Zamawiający nie będzie mógł ujawnić, należy wyszczególnić w formularzu ofertowym.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy przesłać /złożyć w Urzędzie Gminy Marciszów, ul. Szkolna 6, pok. Nr 31, do dnia 18.07.2014. do godz. 9⁴⁵.
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w sali narad Urzędu Gminy Marciszów w dniu 18.07.2014.o godz. 10⁰⁰. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert zamawiający odczyta następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę oferty.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Na cenę oferty składać się będą następujące składniki:

- Odsetki od wykorzystanego kredytu : WIBOR 3 M + marża banku

Dla celów porównawczych złożonych ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 3M z dnia **25.06.2014 r. w wysokości 2,68 %**.

Zamawiający wyklucza możliwość obciążenia kredytu innymi kosztami (np. wynikających z wcześniejszej spłaty kredytu, ubezpieczenia kredytu itp.). Zastosowanie przez wykonawców zamówienia innych elementów cenotwórczych wpływających na koszt kredytu poza wymienionymi powyżej skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Oprocentowanie od udzielonego kredytu należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do sporządzenia oferty należy wykorzystać dokumenty udostępnione przez zamawiającego w czasie postępowania (załączniki do SIWZ). Po wyborze wykonawcy zamawiający nie będzie sporządzał, wypełniał i udostępniał dodatkowych dokumentów.

XIII. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.Każda oferta zostanie porównana i oceniona dla każdej części odrębnie.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert , które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w kryterium , oferta otrzyma maksymalna ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oceniane będą odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty odrębnie dla każdej części dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalona punktację: 0 – 100pkt.
4. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

- oprocentowanie kredytu - 100 %

5. zastosowane wzory do obliczenia punktowego:
oprocentowanie kredytu - K

$$K = \frac{\text{najniższe oprocentowanie kredytu}}{\text{oprocentowanie kredytu badanej oferty}} \times 100$$

Oprocentowanie kredytu należy podać w oparciu o miesięczny wskaźnik średniego oprocentowania depozytów bankowych WIBOR 3M w wysokości 2,68 % z dnia 25.06. 2014 r. powiększony o marżę banku, stałą w okresie kredytowania (obowiązania umowy)

6. Oferta która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda nazwę (firm), adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adres wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Przedmiot umowy - wykonanie usługi bankowej: udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego przeznaczonego na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Ciechanowice”
2. Kwota kredytu – 665.803,00 PLN
3. Okres umowy - od daty podpisania do 31.12.2024 roku.
4. Cena kredytu zgodnie z ofertą.
5. Podstawa ustalania wysokości odsetek od udzielonego kredytu będzie stopa bazowa WIBOR dla depozytów złotych 3 - miesięcznych powiększony o stałą marżę banku,
6. Kredyt uruchomiony będzie w jednej transzy , w wysokości określonej w pisemnym wniosku zamawiającego.
7. Wykorzystanie kredytu do 30.09.2014 roku.
8. Nie dopuszcza się możliwości pobierania opłat i jednorazowych prowizji bankowych, od niewykorzystanego udzielonego kredytu.
9. Spłata kredytu od stycznia 2015 roku w ratach miesięcznych.
10. Odsetki od wykorzystanego kredytu są naliczane od dnia podstawienia wymaganej kwoty na rachunek kredytobiorcy w okresach miesięcznych i płatne w ostatnim dniu każdego miesiąca. Jeżeli spłata ostatniej raty kredytu przypada przed końcem okresu odsetkowego, odsetki są płatne w dniu spłaty kredytu.
11. Raty kapitałowe płatne ostatniego dnia każdego miesiąca począwszy od stycznia 2015 r. do grudnia 2024 roku.
12. Zabezpieczeniem udzielonego kredytu będzie weksel własny in blanco kontrasygnowany przez Skarbnika Gminy.
13. Oprocentowanie jest są jedynym kosztem kredytu. Nie dopuszcza się obciążenia kredytu dodatkowymi opłatami i kosztami np. wynikającymi z wcześniejszej spłaty kredytu.

Podpisanie umowy z wybranym wykonawcą lub wykonawcami (w przypadku wyboru różnych wykonawców dla każdej części zamówienia), nastąpi po uzgodnieniu jej treści z zamawiającym. Zapisy tej umowy nie mogą być sprzeczne z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. nr 157 poz 1234)

Po wyborze wykonawcy zamówienia, a przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie przedkładał wybranemu w postępowaniu wykonawcy dodatkowych dokumentów oprócz tych, które były udostępnione do dnia składania ofert.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych i przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi , jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

XVIII. Opis części zamówienia

Części zamówienia opisane są w punkcie III niniejszej specyfikacji.

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX . Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Postanowienia końcowe.

Zasady udostępniania dokumentów:

1. uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty).
2. udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - b) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVI. Załączniki.

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 - informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Uchwała nr XLIII/217/2013 Rady Gminy Marciszów z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie budżetu Gminy Marciszów na rok 2014 (BIP)

Załącznik nr 6 – Uchwała nr XLVIII/248/14 Rady Gminy Marciszów z dnia 29.05.2014 w sprawie zmian uchwały budżetowej

Załącznik nr 7 - Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za rok 2013 (BIP)

Załącznik nr 8 - Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za rok 2012 (BIP)

Załącznik nr 9 -Uchwała Nr I/18/2014 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 20.01.2014r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Marciszów (BIP)

Załącznik nr 10 -Uchwała Nr I/17/2014 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 20.01.2014 roku w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu (BIP)

Załącznik nr 11 -Uchwała Nr I/170/2014 Składu Orzekającego Regionalnej Izby

Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 12.06.2014 roku w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Marciszów kredytu długoterminowego w kwocie 665.803 zł

Załącznik nr 12 - Uchwała Nr I/82/2014 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 04.04.2014 roku w sprawie Opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Marciszów sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Marciszów za 2013 rok.

Załącznik nr 13 – Zarządzenie nr 42/14 Wójta Gminy Marciszów z dnia 30.05.2014 r. w sprawie zaciągnięcia pożyczki na prefinansowanie oraz kredytu długoterminowego

Załącznik nr 14 - sprawozdania Rb-NDS za IV kw. 2013 r, I kw. 2014r

Załącznik nr 15 - sprawozdania Rb – Z za IV kw. 2013 r, I kw. 2014r

Załącznik nr 16 – sprawozdania Rb-N za IV kw. 2013 r, I kw. 2014r

Załącznik nr 17 - sprawozdania Rb – 27S za IV kw. 2013 r, I kw. 2014r

Załącznik nr 18 - sprawozdania Rb – 28S za IV kw. 2013 r, I kw. 2014r

Inne dokumenty, które wykonawcy będą chcieli wykorzystać przed sporządzeniem oferty będą udostępnione w siedzibie zamawiającego po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu..

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Nr tel.

Nr faxu:

Nr Regon

Nr NIP

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Marciszów

ul. Szkolna 6

58-410 Marciszów

Zobowiązania wykonawcy.

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: udzielenie i obsługa kredytów bankowych w wysokości **665.803,00 zł** przeznaczonego na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Ciechanowice”. oferujemy wykonanie zamówienia, na warunkach i zasadach określonych w SIWZ, za cenę:

Oprocentowanie kredytu złotowego oparte na stawce WIBOR dla depozytu 3 miesięcznego 2,68 % + marża banku% =% razem (razem słownie:)

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas

zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.

Dokumenty.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy.

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione.

Nazwa dokumentu:

Str. w ofercie

.....
.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Podpis Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

w trybie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu

.....
[nazwa wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:

Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Udzielenie i obsługa kredytu w wysokości 665.803,00 zł”

wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), a mianowicie:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /lub/ przedstawiamy pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. */niepotrzebne skreślić/*
4. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość, data

Podpis osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 3

O Ś W I A D C Z E N I E

w trybie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu

.....
.....
..

[nazwa i adres Wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:

Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Udzielenie i obsługa kredytu w wysokości 665.803,00 zł”

- na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

Miejscowość, data

Podpis osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa zadania:

„Udzielenie i obsługa kredytu w wysokości 665.803,00 zł”

Zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że firma, którą reprezentuję:

.....
(nazwa firmy)

- nie należy do grupy kapitałowej^{*)},
- należy do grupy kapitałowej, w związku z tym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych^{*)}.

^{*)} niepotrzebne skreślić

....., dnia
miejsowość

.....
Podpis osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA:

Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.