

Nr sprawy: OSP/271/01/ 2014

**Zamawiający:**

Ochotnicza Straż Pożarna w Marciszowie  
58-410 Marciszów, ul. Dworcowa 14  
NIP: 614-15-12-231  
tel. kontaktowy: 697624206  
Adres poczty elektronicznej: jerzyski2@wp.pl

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu specjalnego, pożarniczego, ratowniczo – gaśniczego z napędem 4x4 dla OSP Marciszów wraz z wyposażeniem”**

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z dnia 9.08. 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Zatwierdził:

.....

.....dn. ....

## **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu specjalnego, pożarniczego, ratowniczo –gaśniczego z napędem 4x4 dla OSP Marciszów wraz z wyposażeniem”**

### **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJACYM**

Nazwa: Ochotnicza Straż Pożarna w Marciszowie w imieniu której działa Prezes OSP Jerzy Skiba.  
Siedziba: 58-410 Marciszów ul. Dworcowa 14  
NIP: 614-15-12-231  
Telefon kontaktowy: 697624206  
Fax: 757410208  
e-mail: jertzyski2@wp.pl

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art.39 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1. „Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu specjalnego, pożarniczego, ratowniczo –gaśniczego z napędem 4x4 dla OSP Marciszów wraz z wyposażeniem”**

- Samochód musi posiadać Świadectwo Dopuszczenia Wyrobu do stosowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej, wydane przez Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpowarowej w Józefowie, ważne na dzień odbioru samochodu, które należy dołączyć przy odbiorze samochodu
2. Szczegółowy zakres przedmiotu dostawy został określony w załączniku nr 5 do SIWZ.
  3. Do obowiązków WYKONAWCY należy również czasowa rejestracja pojazdu będącego przedmiotem zamówienia, umożliwiającą przejazd do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
  4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:  
CPV – 34.14.42.10-3 Wozy strażackie.

### **IV. WARUNKI PŁATNOSCI**

Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi w formie przelewu na konto WYKONAWCY w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez ZAMAWIAJĄCEGO

### **V. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJACY nie dopuszcza składania ofert częściowych

### **VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

ZAMAWIAJACY nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### **VII. OFERTY WARIANTOWE**

ZAMAWIAJACY nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **VIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

ZAMAWIAJACY nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **IX. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia do 01 września 2014 r.  
Przez termin realizacji zamówienia rozumie się pisemne powiadomienie ZAMAWIAJĄCEGO o wykonanym zamówieniu.

## **X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i warunki dodatkowe określone w SIWZ dotyczące.

- 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
- 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 3 zamówienia na dostawy min. średnich samochodów pożarniczych o parametrach zbliżonych do przedmiotu zamówienia
- 1.3 znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się WYKONAWCÓW, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie przedłożonych przez WYKONAWCÓW dokumentów **na zasadzie – spełnia / nie spełnia.**

4. WYKONAWCA może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. WYKONAWCA w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych)

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy: należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz 331, z póź zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust 2, pkt 5 i art. 26 ust 2d ustawy Pzp)

## **XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1.1 oświadczenie do postępowania z art. 22 ust. 1 - z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 2**
- 1.2 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 3** (minimum 3 dostawy średnich samochodów pożarniczych o parametrach zbliżonych do przedmiotu zamówienia)

**2.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 4**
- 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**3.W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA składa następujące dokumenty:**

- 3.1 opis parametrów techniczno -użytkowych - z wykorzystaniem wzoru-**załącznik nr 5**
- 3.2. przedłożenie w dniu odbioru samochodu, świadectwa dopuszczenia wyrobu do stosowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej, wydane przez Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwożarowej w Józefowie k/Otwocka - ważne na dzień odbioru samochodu

**4. Pozostałe niezbędne dokumenty:**

- 4.1. formularz ofertowy- z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1**,
- 4.2. paraflowany projekt umowy – z wykorzystaniem wzoru-**załącznik nr 6**,
- 4.3. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej- **załącznik nr 7**
- 4.4 pełnomocnictwo wynikające z wymogów art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia

*Dokumenty wymienione w rozdziale XI winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania WYKONAWCY we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Jeżeli dokumenty zostały podpisane przez upoważnionego pełnomocnika ,należy do oferty dołączyć właściwe pełnomocnictwo*

**5. WYKONAWCA zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 5.1. Jeżeli WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5.2. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 5.1, zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji WYKONAWCY, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 5.3. Dokumenty o których mowa w pkt. 5.1. ppkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, natomiast dokumenty wymienione w pkt. 5.1. ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
- 5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **6. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- 6.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, WYKONAWCY są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, które winno zostać dołączone do oferty przetargowej.
  - 6.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji Pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów w oryginale lub kopii potwierdzonych notarialnie, które należy również załączyć do oferty;
  - 6.3. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
  - 6.4. Pełnomocnik podpisuje Formularz Oferty i pozostałe dokumenty Wymagane w SIWZ.
  - 6.5. Każdy z WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 1.1 i 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
- Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
- 6.6 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pocztą, drogą elektroniczną lub faxem. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą poczty, poczty elektronicznej lub faksu
3. Każdy WYKONAWCA może się zwrócić do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. ZAMAWIAJĄCY udzieli wyjaśnień niezwłocznie, wszystkim WYKONAWCOM, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż:
  - a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, lub
  - b) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert-jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 -pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do ZAMAWIAJĄCEGO nie później, niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zorganizowania zebrania z WYKONAWCAMI.
5. Korespondencję należy przekazywać na adres zamawiającego podany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

ZAMAWIAJACY nie wymaga złożenia wadium

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

WYKONAWCY pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej w sposób czytelny pod rygorem nieważności z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami przez przysięgłych na język polski.  
Osobami uprawnionymi do udzielania informacji po stronie zamawiającego są:  
Jerzy Skiba tel: 697624206  
e-mail: jertzyski2@wp.pl
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. WYKONAWCA może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, która musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób upoważnionych do reprezentowania WYKONAWCY. W przypadku podpisania oferty i załączników przez inne osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym WYKONAWCA zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby upoważnionej do reprezentowania WYKONAWCY, wymienione w dokumencie rejestracyjnym. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem upoważnionego przedstawiciela WYKONAWCY.
7. Dokumenty oferty stanowiące kserokopie z oryginału muszą być opatrzone pieczęcią „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela WYKONAWCY.
8. WYKONAWCA może wprowadzić zmiany, poprawki lub modyfikacje do złożonej oferty pod warunkiem, że ZAMAWIAJACY otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem do składania ofert, według zasad określonych dla złożenia oferty, z dopiskiem „Zmiana”.
9. WYKONAWCA ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie zawiadomienia z dopiskiem na kopercie „Wycofanie”.
10. WYKONAWCA nie może wprowadzić zmian lub wycofać złożonej oferty po upływie terminu do składania ofert.
11. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a WYKONAWCA zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”.  
Przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.  
WYKONAWCA nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) oznakowane następująco: **„Oferta przetargowa na dostawę nowego samochodu ratowniczo -gaśniczego dla OSP w Marciszowie wraz z wyposażeniem -nie otwierać przed- 17 lipca 2014 r**  
oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty.  
**Koperta** winna zostać opatrzona dokładnym adresem WYKONAWCY (pieczęć firmowa), aby w przypadku złożenia oferty po terminie ZAMAWIAJACY mógł ją odesłać bez otwierania WYKONAWCY. W przypadku braku ww. danych ZAMAWIAJACY nie ponosi

odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Zamawiający musi otrzymać oferty na podany adres:  
Urząd Gminy Marciszów, ul. Szkolna 6, 58-410 Marciszów w terminie do dnia 17.07.2014 r do godz. 8:45. Oferty składane osobiście należy złożyć w pok. Nr 31 / sekretariat
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy w Marciszowie, ul. Szkolna 6, 58-410 Marciszów /sala narad / **w dniu: 17 lipca 2014 r o godz. 9:00**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone WYKONAWCOM bez otwierania.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert
5. Sesja otwarcia ofert:
  - 5.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert ZAMAWIAJACY przekaże zebranych WYKONAWCOM informacje o wysokości kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 5.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba WYKONAWCY, którego oferta jest otwierana, cena ryczałtowa brutto, stawka i wysokość podatku VAT, cena ryczałtowa netto
  - 5.3. WYKONAWCA który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do ZAMAWIAJACEGO z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
  - 5.4. Badanie i ocena złożonych ofert dokonana zostanie przez komisję przetargową w części niejawnego postępowania przetargowego.

## **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania ZAMAWIAJĄCEGO określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie WYKONAWCA z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami dostawy przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. WYKONAWCA ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia oraz zastosowaną stawkę i wartość podatku VAT.
4. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
5. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności cło, akcyzę i podatki – w tym podatek VAT.

## **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA**

1. ZAMAWIAJACY informuje, że rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
2. ZAMAWIAJACY nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XIX. KRYTERIA OCENY OFERTY**

1. **Kryteria oceny ofert:**  
Cena zaliczenia 100%.  
Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.
2. **Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:**  
Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.  
Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:  
 **$Cn/Cb \times 100 = \text{ilość punktów}$**

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

Cb – cena oferty rozpatrywanej,

100 – wskaźnik stały,

### 3. Wynik:

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny tj. największą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria.

ZAMAWIAJACY udzieli zamówienia WYKONAWCY, którego oferta odpowiada wymaganiom ustawy PZP i SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

## **XX. INFORMACJA O FORMALNOSCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJACY zawiadamia jednocześnie WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres WYKONAWCY, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firm) siedziby i adresy WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) WYKONAWCACH, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - c) WYKONAWCACH, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne-jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę
  - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJACY zamieszcza informacje, o których mowa wyżej na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy ZAMAWIAJACY powiadomi WYKONAWCĘ odrębnym pismem.
4. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania oferta chyba, że zachodzą przesłanki zawarte w art. 94 ust 2.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia WYKONAWCY zobowiązani przed zawarciem umowy przedłożyć ZAMAWIAJACEMU dokument (umowę) określającej podstawy i zasady wspólnej realizacji zamówienia. Dokument określający zasady współdziałania wszystkich WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zostać zawarty na okres nie krótszy jak termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
6. W przypadku, gdy okaże się, że WYKONAWCA, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, ZAMAWIAJACY wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93ust.1

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

ZAMAWIAJACY nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. ZAMAWIAJACY zawrze umowę z WYKONAWCĄ, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę



na warunkach i z uwzględnieniem postanowień przedstawionych w projekcie umowy.

2. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:

- a) zmiany terminu zakończenia realizacji umowy, jeżeli zajdą okoliczności, na które strony umowy nie będą miały wpływu lub wystąpienia których, nie przewidywano w chwili zawarcia niniejszej umowy
- b) zmiana ceny brutto – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
- c) zmiana zasad dokonywania odbioru.
- d) zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy „Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.z 2010 r. nr 113, poz 759 z późniejszymi zmianami).

### **XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **XXV. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.

Załącznik nr 2- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Ustawy Pzp

Załącznik nr 3 - doświadczenie zawodowe

Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – opis parametrów techniczno-użytkowych

Załącznik nr 6 - projekt umowy.

Załącznik nr 7- oświadczenie o grupie kapitałowej