

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE W  
RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA  
PUBLICZNEGO PN “WYJAZDOWY WYPOCZYNEK LETNI DZIECI I MŁODZIEŻY –  
LATO 2015”**

**Wójt Gminy Marciszów przyjmuje Regulamin pracy Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn “Wyjazdowy wypoczynek letni dzieci i młodzieży – Lato 2015”**

**1. Ogólne zasady pracy Komisji konkursowej (zwanej dalej Komisją):**

a) prace Komisji prowadzone są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

b) członkowie Komisji Konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie,

c) do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - dotyczące wyłączenia pracownika,

d) każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że:

- nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,

- od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostaje w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie był członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,

- nie pozostaje z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,

e) pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji,

f) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący,

h) decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.

## **2. Przebieg prac Komisji:**

a) Komisja przystępuje do rozpatrywania ofert po ustaleniu, że:

- ogłoszenie o składaniu ofert zostało we właściwym czasie i w należyty sposób podane do publicznej wiadomości, tzn.: zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Gminy Marciszów w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, upłynął termin nadsyłania ofert.

b) Komisja konkursowa przystępuje do oceny ofert pod względem spełnienia kryteriów formalnych określonych w 4 punkcie Regulaminu otwartego konkursu ofert. W razie ich nie spełnienia oferent może uzupełnić braki w ofercie, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia wezwania go przez Komisję konkursową. Jeżeli oferent nie uzupełni braków formalnych w określonym terminie jego oferta nie będzie rozpatrywana.

c) oferty spełniające wymogi formalne zostają dopuszczone do II etapu oceny pod względem merytorycznym, uwzględniając kryteria określone w 2 punkcie Regulaminu otwartego konkursu ofert. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osoby dokonujące oceny. Ocena końcowa danej oferty jest sumą obliczoną z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę. Listę rankingową konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej,

d) z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Członkowie Komisji.

e) Komisja podejmuje decyzję o wyborze oferentów i przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy Marciszów, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

f) protokół z przebiegu prac Komisji określający wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Marciszów, a także w siedzibie Urzędu Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.