

Do

.....

( nazwa, adres)

Dane wnioskodawcy

.....

( nazwisko i imię / jednostka)

(Nr PESEL, REGON)

.....

( adres)

.....

( numer telefonu/e-mail)

### Wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej ( DZ.U. Nr 112, poz. 1198 ze zmianami) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### Sposób (forma) przekazania informacji publicznej\*

- przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres\*\* .....
- przesłanie informacji pocztą pod adres \*\* .....

1. Odbiór osobiście przez wnioskodawcę
2. Udostępnienie dokumentów do przeglądania ( i ewentualnie kopiowania) w Urzędzie, w uzgodnionym terminie
3. Inny sposób.....
- ..

.....

( miejscowość, data)

.....

( podpis wnioskodawcy)

Uwagi:

\* proszę zakreślić właściwe pole

\*\* proszę wypełnić, jeżeli adres jest inny niż podany wyżej

W celu umożliwienia realizacji niniejszego wniosku wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08. 1997 roku o ochronie danych osobowych (DZ.U. Nr 101 z 2002 roku, poz. 926 ze zmianami)

.....

( podpis wnioskodawcy)

## Wzór decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej

.....dnia.....

.....  
( nazwa jednostki)

.....  
( adres)

### DECYZJA

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego ( DZ.U. Nr 98 z 2000 roku, poz. M1071 ze zmianami) oraz art. 16 w związku z art. 5 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej ( DZ.U.Nr 112.poz. ``98 ze zmianami) po rozpatrzeniu w3niosku PANA(l)..... zam..... o udostępnienie informacji publicznej w przedmiocie .....

**orzeka się , co następuje:**

**odmawia się udostępnienia informacji publicznej**

### UZASADNIENIE

.....  
.....  
.....  
.....

### POUCZENIE

Od niniejszej decyzji stronie służy odwołanie do..... w ..... za pośrednictwem tutejszego urzędu w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Stronie, której odmówiono niniejszą decyzją dostępu do informacji publicznej ze względu na wyłączenie jawności z powołaniem się na ochronę danych osobowych, prawo do prywatności oraz tajemnicę inną niż państwowa, służbowa, skarbowa lub statystyczna, przysługuje prawo wniesienia powództwa do Sądu Rejonowego w Kamiennej Górze.

.....  
( kierownik jednostki lub osoba upoważniona)

Otrzymują:

1.....  
2.....

## Wzór decyzji o umorzeniu postępowania o udzielenie informacji publicznej

.....  
( nazwa)

.....  
( adrs)

### DECYZJA

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 kodeks postępowania administracyjnego (DZ.U. Nr 98 z 2000 roku, poz. 1071 ze zmianami) oraz art. 16 w związku z art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (DZ.U. Nr 112, poz. 1198 ze zmianami)  
Po rozpatrzeniu wniosku Pana(i) .....  
zam..... o udostępnienie informacji publicznej w  
przedmiocie.....

### orzeka się co następuje:

**umarza się postępowanie o udostępnienie informacji publicznej \***

### UZASADNIENIE

.....  
.....  
.....

### POUCZENIE

Od niniejszej decyzji stronie służy odwołanie do.....  
w ..... za pośrednictwem tutejszego Urzędu w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

.....  
Kierownik jednostki/osoba upoważniona

Otrzymują:

1.....  
2.....

- UWAGA: Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonym we wniosku, podmiot obowiązany do udostępnienia informacji powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanym w powiadomieniu, postępowanie o udzielenie informacji umarza się