

STATUT SOŁECTWA PASTEWNIK

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Pastewnik stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Marciszów.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Pastewnik.

§ 3.

Siedzibą organów sołectwa jest wieś Pastewnik.

§ 4.

Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Marciszów;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5.

Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – Gminę Marciszów;
- 2) sołectwo-jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Gminy Marciszów;
- 7) wójta - Wójta Gminy Marciszów;
- 8) urząd - Urząd Gminy Marciszów.

Rozdział II

Zakres działania

§ 6.

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;

- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub wójt;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III **Organy**

§ 7.

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8.

1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.
2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9.

1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.
2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.
3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej;
 - 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
 - 3) udziału w głosowaniach;
 - 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska sołtysa i członków rady sołectwej.

§ 10.

Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectwej lub poszczególnych jej członków,

- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego na dany rok.

§ 11.

1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
 - 3) na wniosek wójta.
2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.
3. Zebranie zwołuje wójt w przypadku, gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2, nie zwoła zebrania.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad;
 - 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.
5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w roku.

§ 12.

1. Zebranie otwiera sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej.
2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez sołtysa.
3. W przypadku gdy sołtys uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2 zastosowanie ma § 16 ust.2 statutu.
4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub wójta.
5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołectkiej.
6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić wójta o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14.

1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne w urzędzie i u sołtysa.

§ 15.

1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;

3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16.

1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
 - 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
 - 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
 - 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez wójta;
 - 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
 - 14) współpraca z organami gminy;
 - 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
 - 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
 - 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
 - 18) sołtys może upoważnić członków rady sołectkiej do prowadzenia spraw przypisanych sołtysowi.
2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje wójt lub osoba wyznaczona przez wójta.
3. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołectkiej.

§ 17.

1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.
2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18.

Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19.

1. Rada sołectka składa się z 3-8 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20.

1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.
3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
4. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
5. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza wójt w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§ 22.

1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.
2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje wójt.
3. Otwierający zebranie wyborcze podaje do wiadomości informacje o liczbie osób:
 - 1/ uprawnionych do głosowania
 - 2/ uprawnionych do udziału w zebraniu wyborczym-co ustala się na podstawie listy obecności.
4. Po stwierdzeniu prawomocności zebrania wyborczego następuje wybór

przewodniczącego zebrania wyborczego.

5. Przewodniczący zebrania nie może być kandydatem w wyborach, które mają być przeprowadzone podczas danego zebrania wyborczego.

6. Wybory przewodniczącego zebrania dokonuje się w głosowaniu jawnym.

§ 23.

1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa wójt, na podstawie rejestru wyborców.

4. Listę osób uprawnionych do głosowania dostarcza pracownik urzędu w dniu zebrania wyborczego.

5. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§ 24.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub do rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1) skład komisji skrutacyjnej;

- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
 - 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
 - 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
 - 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.
9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się wójtowi.

§ 25.

W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§ 26.

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów w tym również mieszkańcowi przebywającemu na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisanemu do stałego rejestru wyborców.
2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.
3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 27.

1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.
2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.
4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzygają kolejne głosowania przeprowadzane do skutku, w postaci wyboru kandydata, który otrzyma większą liczbę ważnie oddanych głosów.
6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem.

W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga wójt.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 28.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji złożonego na ręce wójta;
- 2) śmierci;
- 3) zniesienia sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie, natomiast w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 następuje z mocy prawa.

3. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust.4, z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 3, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje wójt;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust.4.

8. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

10. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 29.

W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje wójt;
- 2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie sześciu miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

Rozdział V Gospodarka finansowa

§ 30.

Środki finansowe sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie gminy.

§ 31.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań własnych gminy.
3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.
4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 32.

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej. W chwili wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa następuje jednocześnie zawieszenie dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa.
2. Sołtys raz w roku, najpóźniej do 31 marca, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych za rok ubiegły, a kopię sprawozdania wraz z protokołem z zebrania przekazuje Komisji Rewizyjnej Rady.

Rozdział VI Zasady korzystania z mienia

§ 33.

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego:
 - placu zabaw , położonego na działce nr 237/4 o pow. 0,0521 ha,

2. Sołectwo, może korzystać z obiektu Świetlicy Wiejskiej, po uzgodnieniu terminu i zasad użyczenia z Wójtem Gminy .

§ 34.

1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

3. Szczegółowy zakres korzystania z świetlic wiejskich, boisk sportowych i placów zabaw określają stosowne regulaminy.

§ 35.

Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

§ 36.

Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział VII **Nadzór nad działalnością**

§ 37.

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz wójt.

§ 38.

Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39.

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectwiej.

§ 40.

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są wójtowi i do dnia 30 września roku bieżącego.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka wójt i zawiadamia o tym sołtysa.

§ 41.

1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez wójta.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 42.

1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga wójt.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.