

.....
/ miejscowość, data /

.....
/ nazwa wnioskodawcy /

Wójt Gminy Marciszów
ul. Szkolna 6
58 – 410 Marciszów

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na lokalizację *tablicy reklamowej / usytuowanie tymczasowego obiektu handlowego**)

1. Nazwa wnioskodawcy.....
2. Adres:.....
3. Miejsce zajęcia (nazwa ulicy, nr posesji).....
4. Proponowany okres *umieszczenia reklamy / tymczasowego obiektu handlowego**)
od dn. do dn.
6. Powierzchnia *tablicy reklamowej/* powierzchnia rzutu poziomego *tymczasowego obiektu handlowego**)
 - długość m,
 - szerokośćm.
7. Odległość od krawędzi jezdni do najbliższej krawędzi wnioskowanej *tablicy reklamowej/ tymczasowego obiektu handlowego**) m

.....
/ podpis wnioskodawcy /

*) niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Marciszów z siedzibą w Marciszowie (58-410) przy ulicy Szkolnej 2. Z administratorem można skontaktować się mailowo: gmina@marciszow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo: iodo@marciszow.pl.

Dane przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku o wydanie zezwolenia na lokalizację tablicy reklamowej / tymczasowe usytuowanie obiektu handlowego, na podstawie ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszanej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej: www.marciszow.pl w zakładce „Urząd Gminy”.

Do wniosku należy dołączyć:

1. plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 ze szczegółową lokalizacją tablicy reklamowej/tymczasowego obiektu handlowego*),
2. wypis z ewidencji gruntów dla działki, na której planowana jest lokalizacja tablicy/tymczasowego obiektu handlowego,
3. sposób posadowienia wnioskowanej tablicy reklamowej,
4. rysunek wnioskowanej tablicy reklamowej (lub szczegółowy opis szaty graficznej),
5. w przypadku wystąpienia w imieniu inwestora osób trzecich wymagane jest dołączenie pełnomocnictwa (opłata skarbową – 17,00 zł),
6. informację, czy wnioskowana tablica reklamowa będzie wyposażona w oświetlenie zewnętrzne lub wewnętrzne i czy zawierać będzie elementy odblaskowe.

Uwaga! Konsekwencje błędnego lub nieczytelnego wypełnienia ponosi wnioskodawca.