

Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej wnioski w otwartym konkursie ofert na wsparcie zadań publicznych realizowanych w gminie Marciszów przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania kultury, kultury fizycznej i sportu na rok 2021.

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności, wyznaczony przez niego członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Członek Komisji Konkursowej może być wyłączonej z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja Konkursowa w drodze głosowania.
5. Komisja Konkursowa pracuje w siedzibie Urzędu Gminy w Marciszowie ul. Szkolna 6
6. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków.
7. Udział w komisji jest bezpłatny
8. Zakres działań Komisji Konkursowej obejmuje:
 - 1) ustalenie liczby ofert,
 - 2) analizę poszczególnych ofert przekazanych do zaopiniowania,
 - 3) odrzucenie ofert złożonych po terminie,
 - 4) ocenę ofert pod względem spełniania wymogów formalnych i merytorycznych – na podstawie kart oceny formalnej i merytorycznej stanowiących załącznik nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu,
 - 5) przekazanie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, iż jestem/ nie jestem* osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w konkursie ofert na wsparcie zadań publicznych realizowanych w gminie Marciszów przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania kultury, kultury fizycznej i sportu na rok 2021.
2. Oświadczam, iż jestem związana z następującymi podmiotami uczestniczącymi w konkursie ofert na wsparcie zadań publicznych realizowanych w gminie Marciszów przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania kultury, kultury fizycznej i sportu na rok 2021.**

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(nazwa podmiotu)

Marciszów dnia

.....
(podpis)

* niewłaściwe skreślić

** wypełnić w przypadku udzielenia pozytywnej odpowiedzi w pkt. 1

KARTA OCENY OFERTY FORMALNEJ

- 1) NAZWA OFERENTA :
- 2) NAZWA ZADANIA :
- 3) WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI:
- 4) OCENA FORMALNA OFERTY:

Warunki formalne	Tak	Nie	Uwagi w przypadku zaznaczenia „nie” w I części wniosek zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej
Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu			
Oferta została złożona na właściwym formularzu			
Wszystkie punkty formularza zostały wypełnione			
Oferta została złożona przez podmiot uprawniony			
Zakres przedmiotowy oferty mieści się w zakresie konkursu			
Cele statutowe oferenta obejmują zadania, na które składana jest oferta			
Zadanie będzie realizowane na rzecz mieszkańców gminy ...			
Termin realizacji zadania zgodny jest z ogłoszeniem konkursowym			
Wysokość wnioskowanej dotacji spełnia limit określony w ogłoszeniu o konkursie			
Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia/skorygowania oferty w określonym poniżej zakresie (w przypadku zaznaczenia „nie” należy wskazać, czego dotyczy uchybienie)			
Wszystkie wymagane załączniki są dołączone do oferty			
Kserokopie potwierdzone są za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy)			
Oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione			

Ocena: pozytywna negatywna oferta wymaga uzupełnienia

Uwagi:.....

.....

Uchybienia formalne w ofercie winny zostać usunięte najpóźniej do dnia

Oferent usunął uchybienia formalne/nie usunął uchybień formalnych we wskazanym terminie/nie dotyczy*

Oferta może zostać poddana ocenie merytorycznej / zostaje odrzucona.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nr oferty

Nazwa oferenta

Data

Lp.	Kryterium	Liczba punktów		Uwagi
		Maksymalna do uzyskania	przyznana	
1. Możliwość realizacji zadania przez organizację/podmiot				
1.1	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe związane z realizacją zadania (m.in. zaplecze lokalowe, sprzęt, liczba i przygotowanie zawodowe (kwalifikacje) osób zatrudnionych do realizacji zadania, liczba i przygotowanie osób współpracujących i wolontariuszy)	8		
1.2	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych (dotyczy oferentów którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne).	4		
2. Proponowana jakość wykonania zadania				
2.1	Wartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami Gminy (m.in. miejsce i cel wykonywania zadania, trafność identyfikacji bezpośrednich adresatów zadania, skierowanie oferty do dzieci i młodzieży, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania)	8		

2.2	Zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania (spójność z informacjami zawartymi w ogłoszeniu).	4		
2.3	Spójność i przejrzystość harmonogramu	3		
3. Koszt realizacji zadania				
3.1	Spójność kosztorysu z opisem działań	4		
3.2	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania a) 10% - 30% b) 31% - 50% c) powyżej 50%	3 1 pkt 2 pkt 3 pkt		
3.3	Planowany wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy).	1		
	Liczba uzyskanych punktów	X		
	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania	35	X	
	Minimalna liczba punktów, aby projekt mógł otrzymać dotację	18		

Oferta spełnia/ nie spełnia wymogi merytoryczne.

Zalecenia