



GMINA MARCISZÓW

ul. Szkolna 6

58 – 410 Marciszów

ZP/271/02/21

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

DLA TRYBU PODSTAWOWEGO BEZ NEGOCJACJI
NA ROBOTY BUDOWLANE

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

„Dowóz uczniów i dzieci do szkół w roku szkolnym 2021/2022”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Marciszów

/-/ Wiesław Cepielik

1. Zamawiający

Gmina Marciszów
Adres ul. Szkolna 6
58-410 Marciszów
Tel. 075- 74 10 208
www.marciszow.pl
e-mail gmina@marciszow.pl

2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.bip.marciszow.pl

3. Tryb udzielania zamówienia.

- 3.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dz. U. z 2019 r. poz. 2019) zwanej dalej „Pzp”.
- 3.2 Zamawiający **nie przewiduje wyboru** najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2021/2022.**
Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie części:

Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

Część I

Dowóz uczniów i dzieci uczęszczających do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Marciszowie (szkoła podstawowa i przedszkole) w roku szkolnym 2021/2022, poprzez zakup imiennych biletów miesięcznych.

Część II

Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Marciszów (z miejsca zamieszkania) do Zespołu Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze, w roku szkolnym 2021/2022

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Część I

1. Dowóz uczniów i dzieci uczęszczających do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Marciszowie (szkoła podstawowa i przedszkole) w roku szkolnym 2021/2022, **poprzez zakup imiennych biletów miesięcznych.**
2. Wykonawca zrealizuje również dowozy dzieci 5 i 6 letnich do przedszkola publicznego w okresie ferii letnich w miesiącu lipcu 2022 roku.
3. Pod pojęciem przewóz uczniów rozumie się dowóz uczniów z miejsca zamieszkania (z przystanków w miejscowościach, w których zamieszkują) do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego i odwóz po skończonych zajęciach do miejsca zamieszkania (do przystanków w miejscowościach, w których zamieszkują) wraz z zapewnieniem warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu

- uczniów.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednim potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia tj. (4 autobusy do realizacji przedmiotu zamówienia, z liczbą miejsc odpowiadającą ilości przewożonych uczniów na poszczególnych trasach oraz 1 autobus awaryjny), zapewniając dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach.
 5. Linie kursowe oraz godziny przejazdów poszczególnych autobusów, zostały zawarte w załączniku nr 5 do SIWZ.
 6. Wykonawca winien dostosować swój rozkład jazdy, będący załącznikiem do zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, do wymogów Zamawiającego określonych w orientacyjnym rozkładzie jazdy (załącznik nr 5).
 7. Wykonawca winien posiadać zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych w transporcie drogowym osób na trasach (liniach kursowych) zgodnych z wymaganiami Zamawiającego opisanych w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.
 8. Zamawiający obliguje Wykonawcę do świadczenia usług na rzecz mieszkańców gminy na trasach dowozu uczniów poprzez sprzedaż biletów, o ile nie będzie to utrudniać przewozu dzieci do szkoły.
 9. Zamawiający dopuszcza możliwość innych rozwiązań przebiegu tras dowozu i odwozu uczniów jedynie w przypadku rozwiązań bardziej praktycznych, efektywnych i korzystnych dla Zamawiającego, zapewniający całkowity dowóz i odwóz dzieci (określonych w SIWZ) oraz zmiany godzin przywozu i odwozu, które zostaną ustalone po opracowaniu planów lekcji oraz liczby przewożonych uczniów.
 10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany rozkładu jazdy autobusów, wynikającej z bieżącej działalności szkoły np. dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, dzień Edukacji Narodowej itp. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odpracowania dni nauki szkolnej w soboty. Wykonawca zostanie powiadomiony o wystąpieniu soboty pracującej nie później niż 3 dni przed daną sobotą.
 11. Uczniowie powinni być dowiezieni do szkół minimum 10 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.
 12. Uczniowie będą dowożeni do następującej placówki oświatowej: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Marciszowie, ul. Szkolna 2, 58-410 Marciszów.
 13. Przewóz uczniów odbywać się będzie na podstawie imiennych biletów miesięcznych, zakupywanych przez Zamawiającego na podstawie list uczniów uprawnionych do przejazdów, sporządzanych co miesiąc przez Dyrektora placówki oświatowej zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
 14. Ilość zakupywanych biletów miesięcznych w okresie roku szkolnego 2021/2022 jest prognozowana i może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. W sytuacji zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu. Zmiana liczby dowożonych uczniów (zakupionych biletów) nie wymaga aneksu do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w rozkładzie jazdy autobusów po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
 15. W przewozie będą brały nieodpłatny udział osoby wskazane i zatrudnione przez Wójta Gminy Marciszów lub dyrektora ZSP w Marciszowie, do sprawowania opieki nad uczniami. Osoby te odpowiadają za porządek i bezpieczeństwo dzieci podczas przejazdu.
 16. Każdy uczeń musi mieć zapewnione bezpieczne miejsce siedzące w autobusie.

17. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie środkami transportu przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa związane z przewozem pasażerskim, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 919 z późn. zm.) i ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 450 z późn. zm.), przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.
18. Pojazdy, którymi dysponować będzie Wykonawca w zakresie realizacji zadania muszą spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 z późn. zm.), gwarantujących odpowiednią jakość, o określonych parametrach technicznych i jakościowych.
19. W przypadku awarii wyznaczonego autobusu/busa Wykonawca podstawy niezwłocznie, w czasie podanym przez Wykonawcę w ofercie, nie później jednak niż w ciągu 40 minut od powstania awarii, pojazd zastępczy, spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów ze strony zamawiającego.
20. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku, Zamawiający zorganizuje przewóz uczniów na koszt Wykonawcy a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów przewozu zastępczego w terminie 7 dni od dostarczenia rachunku lub faktury za przewóz zastępczy.
20. Pojazd Wykonawcy musi posiadać ubezpieczenie OC, NNW.
21. W przypadku uczniów korzystających z dowozu w jedną stronę – do szkoły lub ze szkoły do miejsca zamieszkania – ceny biletów będą zmniejszone o 50 %.
22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu niewykorzystanych biletów, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych licząc od daty wystawienia biletu.
23. Wykonawca, pod rygorem możliwego odstąpienia od umowy, zobowiązany jest do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym osób realizujących usługę – tj. każdego kierowcy. Warunkiem przeprowadzenia takiej weryfikacji jest posiadanie aktualnego zaświadczenia wygenerowanego w rejestrze. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do zaświadczeń.

Część II

1. Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Marciszów z miejsca zamieszkania (z przystanków w miejscowościach, w których zamieszkują) do szkoły specjalnej w Kamiennej Górze oraz odwóz dzieci po skończonych zajęciach do miejsca zamieszkania (do przystanków w miejscowościach, w których zamieszkują). Przewóz dotyczy wszystkich dni, w których odbywać się będą zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze w roku szkolnym 2021/2022 w szkole specjalnej w Kamiennej Górze.
 - a) Według informacji posiadanych na dzień dzisiejszy dowóz i odwóz będzie obejmował 7 dzieci niepełnosprawnych. Przewidywana **dzienna liczba kilometrów, którą należy przyjąć do określenia ceny jednostkowej wynosi 51 km** (trasa przejazdu: Marciszów – Ciechanowice – Wieściszowice – Sędziszów – Kamienna Góra : 25,5 km; Kamienna Góra – Sędziszów – Marciszów – Ciechanowice – Wieściszowice - Marciszów : 25,5 km).

Trasy i godziny przejazdu:

Dowóz

lp	trasa	liczba dzieci	kilometry
1	Marciszów skrzyżowanie - Marciszów dworzec	2+opiekun	2,50
2	Marciszów dworzec - Ciechanowice skrzyżowanie	2	1,5
3	Ciechanowice skrzyżowanie - Wieściszowice pętla	1	4,5
4	Wieściszowice pętla – Sędziszów nr 29 (szkoła)	1	10
5	Sędziszów nr 29 (szkoła) - Kamienna Góra ul. Staszica	1	7
razem		7	25,5

Odwóz

lp	trasa	liczba dzieci	kilometry
1	Kamienna Góra ul. Staszica - Sędziszów nr 29 (szkoła)	1	7
2	Sędziszów nr 29 – Marciszów dworzec	2	6,5
3	Marciszów dworzec – Ciechanowice skrzyżowanie	1	1,5
4	Ciechanowice skrzyżowanie – Wieściszowice pętla	1	4,5
5	Wieściszowice pętla – Marciszów skrzyżowanie	2+opiekun	6
razem		7	25,5

- b) Zamawiający informuje, że dzieci, które na dzień dzisiejszy objęte są dowozem w ramach zamówienia uczęszczać będą do Zespołu Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze, ul. Stanisława Staszica 11. W związku z tym przyjęto, iż maksymalna dzienna liczba kilometrów przejazdu wynosi 51.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby dzieci dowożonych do szkoły specjalnej, w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, o których w chwili obecnej nie ma wiedzy. Wykonawca w tych sytuacjach zobowiązany jest zapewnić dowóz mniejszej lub większej liczby dzieci niż wyżej podana.
 - d) Wynagrodzenie za przewóz dzieci rozliczane będzie według ceny jednostkowej za przejechany 1 km, podanej przez Wykonawcę w ofercie.
2. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:
- a) dowóz uczniów codziennie od poniedziałku do piątku (w dniach nauki w szkole) począwszy od dnia 1 września 2021 roku do 24 czerwca 2022 r.,
 - b) w trakcie trwania ferii, świąt lub innych dni wyznaczonych przez dyrekcję placówki jako wolne od zajęć przewozy nie będą się odbywały,
 - c) Przewidywane godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych : poniedziałek – czwartek 8.00 – 15.05, piątek 8.00 – 14.15. Godziny dowozu i przywozu dzieci uzależnione będą od rozkładów zajęć szkolnych. Dokładne godziny przewozu dzieci

- (umożliwiający dotarcie na wyznaczony czas) zostaną ustalone bezpośrednio między Wykonawcą, a Zamawiającym po otrzymaniu szczegółowego rozkładu zajęć.
- d) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował minimum 2 autobusami/busami z odpowiednią liczbą miejsc siedzących (1 do realizacji przedmiotu zamówienia, oraz 1 awaryjny) zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach.
3. Zakres obowiązków kierowcy przy przewozach osób niepełnosprawnych:
 - a) dbanie o bezpieczne wejście, przewóz i wyjście do i z pojazdu ucznia niepełnosprawnego,
 - b) posiadanie czytelnego identyfikatora z imieniem i nazwiskiem, przypiętego w widocznym miejscu,
 - c) współpraca z opiekunem uczniów w zakresie wzajemnego powiadamiania się o występujących problemach, niedogodnościach, zagrożeniach.
 - d) w trakcie wystąpienia kolizji drogowej lub zdarzenia utrudniającego dojazd, kierowca autobusu zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom,
 - e) kierowca w przypadku braku opiekuna nie może odjechać z przystanku i nie wpuszcza uczniów do pojazdu,
 - f) zachowanie w tajemnicy danych adresowych dowożonych uczniów i nie przekazywania ich osobom postronnym.
 4. Wykonawca, pod rygorem możliwego odstąpienia od umowy, zobowiązany jest do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym osób realizujących usługę – tj każdego kierowcy. Warunkiem przeprowadzenia takiej weryfikacji jest posiadanie aktualnego zaświadczenia wygenerowanego w rejestrze. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do zaświadczeń.
 5. Dzieci dojeżdżające mają wystarczającą sprawność ruchową, aby korzystać ze zwykłych siedzeń pojazdu. Gmina w obecnej chwili nie posiada zgłoszeń od rodziców dotyczących przewozu osób na wózkach inwalidzkim.
 6. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) dowożenia i odwożenia uczniów z zachowaniem zasady, że uczniowie dowożeni są do szkoły nie później niż na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć,
 - b) przewozu uczniów środkiem transportu spełniającym wymagania określone przepisami prawa do przewozu osób niepełnosprawnych, pojazdy muszą być wyposażone w pasy bezpieczeństwa.
 - c) w przypadku awarii wyznaczonego autobusu/busa Wykonawca podstawia niezwłocznie, w czasie podanym przez Wykonawcę w ofercie, nie później jednak niż w ciągu 40 minut od powstania awarii, pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.
 - d) Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku, Zamawiający zorganizuje przewóz uczniów na koszt Wykonawcy a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów przewozu zastępczego w terminie 7 dni od dostarczenia rachunku lub faktury za przewóz zastępczy.
 - e) Pojazd Wykonawcy musi posiadać ubezpieczenie OC, NNW.

Kody CPV:

60112000 – 6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

34980000 – 0 – bilety przewozowe

60130000-8 - usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

5. Informacje ogólne.

- 5.1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 u.p.z.p.
- 5.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 5.3. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 5.4. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
- 5.5. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 5.6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w **PLN**.
- 5.8. Zamawiający **nie zastrzega** wykonania zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 u.p.z.p.
- 5.9. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p.
- 5.10. Zamawiający **nie przewiduje** wizji lokalnej.

6. Zamówienia częściowe.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia tj. na Część I, Część II. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część lub na wszystkie części zamówienia.

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

- Część I od 1 września 2021 r. do 31 lipca 2022 r
- Część II od 1 września 2021 r. do 24 czerwiec 2022 r

8. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

8.1. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie

2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
 - a) ważną Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób autobusem, stosownie do postanowień ustawy z dnia 06 września 2001 o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.)
 - b) posiada lub zobowiązuje się do posiadania przed podpisaniem umowy, zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym wydanych na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 06 września 2001 o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.) w ramach linii regularnych obejmujące trasy (linie kursowe) określone według SIWZ- dotyczy części I.
3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100);
4. Zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: dysponuje lub będzie dysponować na czas realizacji zamówienia odpowiednią ilością autobusów/busów, z określoną minimalną ilością miejsc (siedzących):
dla Części I – minimum 5 autobusami z liczbą miejsc odpowiadającą ilości przewożonych uczniów na poszczególnych trasach (4 do realizacji przedmiotu zamówienia, oraz 1 autobus awaryjny)
dla Części II – minimum 2 autobusami/busami z odpowiednią liczbą miejsc siedzących (1 do realizacji przedmiotu zamówienia, oraz 1 awaryjny)
- 8.2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie zawodowe Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 8.3 Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – uzna za spełniony w przypadku łącznego wykazania spełnienia warunku przez Wykonawców.

Ocena spełnienia każdego z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 8 będzie dokonana na podstawie dokumentów według formuły: „spełnia - nie spełnia”.

9. Podstawy wykluczenia z postępowania.

- 9.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 u.p.z.p.
- 9.2 Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- a) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) u.p.z.p. – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje na podstawie przesłanek określonych art. 111 u.p.z.p.

9.4 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

10.1 Na podstawie art. 125 ust. 1 u.p.z.p w celu wykazania wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu należy złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 2 do SWZ.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot na którego zasobach polega Wykonawca.

10.2 Na wezwanie Zamawiającego za pośrednictwem miniportalu Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia w terminie wskazanym w wezwaniu (ustawowym nie krótszym niż 5 dni), aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

10.2.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym należy złożyć:
z uwagi na brak postawionego warunku Zamawiający odstępuje od żądania dowodów w przedmiotowym zakresie;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów należy złożyć:
 - a) licencję uprawniającą do podejmowania i wykonywania krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
 - b) zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym wydanych na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 06 września 2001 o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.) w ramach linii regularnych obejmujące trasy (linie kursowe) określone według SWZ- dotyczy części I.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej należy złożyć:
 - a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną

określoną przez zamawiającego;

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej należy złożyć:
 - a) wykaz taboru samochodowego przewidzianego do wykonania części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, z podaniem: marki, modelu autobusu/busa, liczby miejsc siedzących (bez kierowcy) i podstawy do dysponowania pojazdem (wzór-załącznik nr 6 do SWZ).

10.2.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4) u.p.z.p.:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – zgodnie z treścią załącznika nr 3 SWZ.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot na którego zasobach polega Wykonawca.

11 Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 u.p.z.p

- 11.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 11.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 11.3 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.4 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z

Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępniienia tych zasobów, chyba że za nieudostępniienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

11.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.6 Jeżeli Wykonawca na etapie składania ofert wykaże samodzielne spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie może na etapie późniejszym (uzupełniania dokumentów) powołać się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.

12 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.

12.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

12.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

12.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 P.z.p składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z treścią załącznika nr 10 do SWZ.

12.5 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

13.1. Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób (kierowców) wykonujących czynności przewozu uczniów na podstawie umowy o pracę. Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni w/w osoby na cały okres realizacji zamówienia. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).

13.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub

podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w poz. 5. SWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
3. przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

13.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w poz. 5. SWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń

14. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

14.1 Informacje ogólne

14.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem:
<https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

14.1.2 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Marek Banaś, tel. 757410208 w. 28 email: kierownik.rgks@marciszow.pl

- 14.1.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 14.1.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 14.1.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 14.1.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP
- 14.1.7 Zamawiający przekazuje poniżej link do postępowania oraz ID postępowania . Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
ocds-148610-0a93dc3a-fa97-11eb-b885-f28f91688073
<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/4db06c05-ac2b-4d74-ae7b-1674396ad8d9>
- 14.2 Złożenie oferty
- 14.2.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 14.2.3 Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.2.4 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 14.2.5 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

14.2.6 Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

14.2.7 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, który upływa w dniu 18.08.2021 o godz. 10⁰⁰.

14.2.8 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu

14.2.9 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

14.3.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, lub ID postępowania).

14.3.3 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: kierownik.rgks@marciszow.pl.

14.3.4 Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 14.3.3 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

14.4. Otwarcie ofert;

14.4.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.08.2021 r., o godzinie 11⁰⁰.

14.4.2 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

14.4.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15. Termin złożenia oferty

Oferty należy złożyć do dnia 18.08.2021 do godz. 10⁰⁰

16. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. Termin związania ofertą

17.1 Wykonawca będzie związany z ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni do dnia 17.09.2021 r.

17.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

17.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 17.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

18. Opis sposobu przygotowania oferty

18.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

18.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

18.3 Kompletna oferta musi zawierać:

1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, z którego wynika jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SWZ.
5. Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny.
6. Stosowne zobowiązanie podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegać będzie Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

18.3 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”

19. Sposób obliczenia ceny

19.1 W formularzu ofertowym należy podać ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w zależności od zakresu składanej oferty, w następujący sposób:

- dot. Części I: należy podać ceny jednostkowe brutto za bilety miesięczne,
- dot. Części II: należy podać ceny jednostkowe brutto za przejechany 1 km,

19.2 Podane ceny jednostkowe brutto uznane zostaną za ceny ryczałtowe tj. ceny ostateczne nie podlegające żadnym negocjacjom, będą obowiązywać przez cały okres realizacji poszczególnych części zamówienia,

19.3 Ceny jednostkowe dot. poszczególnych części zamówienia należy ustalić na podstawie wytycznych i informacji zawartych w SIWZ.

19.4 Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

19.5 Zamawiający podczas oceny ofert poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

19.6 Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.

19.7 Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).

19.8 Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, towaru których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

20. Kryteria oceny ofert

20.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty dla Części I i Części II spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena - 60%

Czas podstawienia pojazdu zastępczego - 40%

20.2 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

20.3 Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

dla kryterium ceny (C):

- a) Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę brutto za 1 bilet miesięczny (w przypadku Części I) lub najniższą cenę brutto za 1 przejechany km (w przypadku Części II) otrzymuje 60 pkt, pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów obliczoną według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów badanej oferty w kryterium cena,

C_n – oznacza cenę najtańszej ze złożonych ofert

C_{ob} – oznacza cenę badanej oferty

- b) dla kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego (P):

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie złożonej przez Wykonawcę deklaracji w formularzu ofertowym

Punkty w kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

- czas podstawienia pojazdu zastępczego od 30 do 40 minut – 0 pkt
- czas podstawienia pojazdu zastępczego od 20 do 30 minut – 20 pkt
- czas podstawienia pojazdu zastępczego do 20 minut – 40 pkt

Uwaga:

Maksymalny, czas podstawienia pojazdu zastępczego, jaki może zaoferować Wykonawca, nie może być dłuższy niż 40 minut,

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie czasu podstawienia pojazdu zastępczego, oferta taka zostanie uznana za ofertę z maksymalnym czasem podstawienia pojazdu zastępczego i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

20.4 każdej ocenianej ofercie zostanie przyznana punktacja łączna, skalkulowana według wzoru:

$$CL_p = C + P$$

gdzie:

CL_p – oznacza całkowitą ilość punktów badanej oferty

C – oznacza punkty przyznane w kryterium cena

P – oznacza punkty przyznane w kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego

20.5 Obliczając punktację dla poszczególnych ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

20.6 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną w oparciu o ustalone kryteria, według wzorów wskazanych w pkt 20.3. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością punktów.

20.7 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i czasu podstawienia pojazdu zastępczego, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

- 21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 21.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 21.3 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.(art. 505-590)

23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

- 23.1 Wzór umowy dla części I i części II zamówienia stanowi odpowiednia załącznik nr 7 i nr 8 do niniejszej specyfikacji
- 23.2 Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.
- 23.3 Zamawiający dopuszcza zmianę treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - a) zmiany zakresu rzeczowego i ilościowego usług, w tym zwiększenie bądź zmniejszenie liczby dowożonych dzieci w trakcie trwania umowy, konieczność wprowadzenia nowych tras dowozu w trakcie trwania umowy oraz zmiany ilości dni świadczenia usług przewozowych.
- 23.4 Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt 23.3 jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - a) opis propozycji zmiany umowy;
 - b) uzasadnienie zmiany umowy;
 - c) obliczanie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie;
 - d) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
- 23.5 Zmiany, o których mowa w pkt 23.3 mogą zostać dokonane, jeżeli za ich wprowadzeniem przemawia choćby jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - a)podniesienie bezpieczeństwa w wykonywaniu przedmiotu umowy;
 - b)usprawnienie lub optymalizacja dowozu osób/uczniów

- c) zmiana przepisów powodująca konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów, które to przepisy narzucają;
 - d) zaistnienia, po zawarciu umowy przypadku siły wyższej. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: np. powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, awarie urządzeń wywołane przez wyładowania atmosferyczne lub zgony.
 - e) w sytuacji związanej bezpośrednio z zagrożeniami lub wytycznymi lub wymogami wynikającymi ze stanu epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego na terytorium RP w sposób dostosowujący realizację zamówienia do obowiązujących w momencie wykonywania usługi wymagań sanitarnych wraz z możliwością podwyższenia wynagrodzenia jeżeli będzie się to wiązało z koniecznością wykonywania dodatkowych czynności niewchodzących z zakresu umowy.
- 23.6 Zmiana treści niniejszej umowy nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.
- 23.7 Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności przez Strony w formie pisemnej (protokół) z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia zmian.
- 23.8 Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zmianę umowy.

24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

25. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Marciszów, którą reprezentuje Wójt Gminy Marciszów, ul. Szkolna 6 ,58-5410 Marciszów, tel. 75 7410208, e-mail: gmina@marciszow.pl;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: iodo@marciszow.pl lub pisemnie , kierując korespondencję pod adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. 2019 z późn. zm), dalej u.p.z.p;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 u.p.z.p, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach u.p.z.p, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z u.p.z.p
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy, wraz z załącznikiem nr 1a do formularza ofertowego Wykonawcy
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia, i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 4 - Oświadczenie regularny przewóz osób
- załącznik nr 5 - dot. Części I - Rozkład jazdy autobusów
- załącznik nr 6 - Wykaz taboru,
- załącznik nr 7 - Wzór umowy część I,
- załącznik nr 8 - Wzór umowy część II,
- załącznik nr 9 - Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- załącznik nr 10 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia