



GMINA MARCISZÓW
ul. Szkolna 6; 58-410 Marciszów
tel. 75 74 10 208; tel. 75 74 10 294

Marciszów, data 17.04.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Gmina Marciszów, 58-410 Marciszów, ul. Szkolna 6

zaprasza do złożenia oferty na: **dostawa sprzętu komputerowego do siedziby Urzędu Gminy Marciszów ul. Szkolna 6 w ramach realizowanego projektu; Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Gminy Marciszów w ramach projektu "Cyfrowa Gmina"**

Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego którego szacunkowa wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 netto.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. wielofunkcyjnego urządzenia A3.

- 1) Parametry sprzętu określone zostały w załączniku nr 5 do zaproszenia do złożenia oferty, wskazują one wymagany sprzęt przez Zamawiającego lub równoważny.
- 2) Zamówienie obejmuje dostawę (na własny koszt Wykonawcy) wraz z transportem, rozładunkiem oraz wniesieniem ww. sprzętu do Urzędu Gminy Marciszów ul. Szkolna 6
- 3) Wymieniony w opisie sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, pochodzący z bieżącej produkcji, posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz musi być wolny od obciążeń prawami osób trzecich.
- 4) Każdy z dostarczonych artykułów winien posiadać deklarację zgodności CE oraz odpowiadać normom europejskim i krajowym i być zgodny z Dyrektywą 2001/95/WE Parlamentu Europejskiego z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie ogólnego bezpieczeństwa produktów. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z przedmiotem zamówienia dokumentów potwierdzających zgodność parametrów technicznych urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca udzieli na dostarczony ww. sprzęt gwarancji na okres nie krótszy niż 24 miesiące. Termin gwarancji liczy się od daty odbioru bez uwag.
- 6) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy

Wspólny Słownik Zamówień: CPV

30 20 00 00 – 1 Urządzenia komputerowe

III. Termin realizacji zamówienia:

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy

Termin zakończenia realizacji zamówienia – 14 dni od podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla potwierdzenia ich spełnienia:

1. W celu wykazania spełnienia wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
- Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;

V. Kryterium oceny oferty :

1. cena brutto przedmiotu zamówienia – 100 %.

Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\left(\frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = P_c$$

P_c – ilość punktów ofert badanej w kryterium cena

a_{no} – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

a_{nk} – cena brutto badanej oferty,

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz została oceniona jako najkorzystniejsza czyli uzyskała najwyższą ilość punktów w określonych wyżej kryteriach.
- Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie lub uzyskania równej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej).
- Rozliczenie zamówienia nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu odbioru, płatną w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

- Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
- Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Można złożyć tylko jedną ofertę.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;
- Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem:
Oferta na zadanie **Zakup sprzętu komputerowego dla Gminy Marciszów w ramach projektu "Cyfrowa Gmina"** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Marciszów, 58-410 Marciszów, ul. Szkolna 6.,
lub drogą elektroniczną na adres e-mail drogownictwo@marciszow.pl
- Oferty należy złożyć do dnia **25.04.2023 r.** do godz. **09.00**
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.04.2023r.** do godz. **09.10** w siedzibie Zamawiającego,
- Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego: Bartłomiej Nawrocki tel. 75 74 10 208 e-mail: drogownictwo@marciszow.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

VII. Obowiązek wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Marciszów z siedzibą przy ul. Szklonej 6, 58 - 410 Marciszów reprezentowana przez Wójta Gminy Marciszów, zwanego dalej „administratorem”
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: iodo@marciszow.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Gminy Marciszów w ramach projektu "Cyfrowa Gmina" ,prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków
- załącznik nr 3 - Wzór umowy
- załącznik nr 4 - Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO.
- załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Marciszów
/-/ Wiesław Cepielik

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **zakup sprzętu komputerowego dla Gminy Marciszów w ramach projektu "Cyfrowa Gmina"**.

2. **Zamawiający:**

Gmina Marciszów
Ul. Szkolna 6
58-410 Marciszów

3. **Oferta złożona przez:**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy¹ /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy¹ /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: tel:

e-mail:

NIP: REGON:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy: Pana/Panią

.....

tel., e-mail:

4. **Oferta**

Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w Załączniku nr 5 do zapytania ofertowego za cenę brutto:

..... zł (słownie zł:))

Powyższa cena ustalona została w oparciu o następującą kalkulację szczegółową:

| I.p. | Wyszczególnienie | Opis (producent, model, rok produkcji) | J.m. | Ilość | Cena jedn. brutto | VAT [%] | Wartość brutto [kol. 5 x kol. 6] |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|------|-------|-------------------|---------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | wielofunkcyjne urządzenia A3 | | szt. | 1 | | | |
| Cena ogółem brutto (do przeniesienia od pkt. 4 do pkt. 6.) | | | | | | | |

4.1 Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: do 14 dni od dnia podpisania umowy.

4.2 Oświadczamy, że na dostarczony sprzęt w ramach projektu: „Cyfrowa Gmina”, udzielamy rękojmi i gwarancji wynoszącej.....miesiący

5. Oświadczamy że:

- 5.1 Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
- 5.2 Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń „Projekt umowy”
- 5.3 W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

..... dnia

.....

(podpisy osób uprawnionych)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

**Zadanie: Zakup sprzętu komputerowego dla Gminy Marciszów
w ramach projektu "Cyfrowa Gmina"**

.....
.....
.....nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

- I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9 i 10 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych¹⁾
- II. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (należy podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4)¹⁾

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....¹⁾należy wybrać właściwe

- III. nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

..... dnia

.....
(podpisy osób uprawnionych)

UMOWA NR RGKS/...../2023
zawarta w dniu 2023 r.
pomiędzy

Gminą Marciszów

z siedzibą, ul. Szkolna 6, 58 – 410 Marciszów
posiadającą numer identyfikacyjny

NIP: 6140102270 REGON: 230821345

reprezentowaną przez:

Wiesława Cepielika - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie

Edyty Bani - Skarbnika Gminy

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..

.....
..(nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w(adres

siedziby Wykonawcy),

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego (do innego rejestru lub ewidencji) pod nr:

REGON:, NIP:

reprezentowanym przez:

..... (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta

Wykonawcy),

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku zaproszenia do składania ofert dla zamówienia na zakup sprzętu komputerowego do Gminy Marciszów w ramach

Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”

dokonał wyboru oferty Wykonawcy.....,

Strony umowy uzgadniają, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Pojęcia i definicje

Dla potrzeb interpretacji postanowień umowy Strony ustalają następujące znaczenie pojęć i skrótów:

1. **KC** - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360),
2. **Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.),
3. **Cena ofertowa brutto** – całkowita cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, podana przez Wykonawcę w ofercie przedłożonej Zamawiającemu w ramach postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, jako oświadczenie woli wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę za określoną cenę ustaloną w oparciu o warunki określone w SWZ udostępnionej przez Zamawiającego, z uwzględnieniem przez Wykonawcę wszelkich kosztów, podatków, opłat i innych obciążeń publicznoprawnych leżących po jego stronie.
4. **Odbiór końcowy** - odbiór polegający na ocenie wykonania całości dostawy stanowiącej przedmiot umowy, a także wszelkich innych obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy i związanych z wykonywaniem zamówienia.
5. **Odbiór gwarancyjny** – wykonywana przez Zamawiającego kontrola skuteczności usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad fizycznych przedmiotu umowy w okresie obowiązywania gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
6. **Oferta** – pisemne oświadczenie woli Wykonawcy w zakresie wykonania dostaw stanowiących przedmiot umowy za określoną w nim cenę (wynagrodzenie), złożone Zamawiającemu w ramach postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzącego do zawarcia umowy.

7. **Protokół odbioru końcowego** – dokument potwierdzający odbiór w zakresie wykonania przez Wykonawcę zgodnie z umową całości dostawy stanowiącej przedmiot umowy oraz wykonania przez niego innych obowiązków wynikających z umowy i związanych z wykonywaniem zamówienia.
8. **Protokół odbioru usunięcia wad** – dokument potwierdzający odbiór przedmiotu umowy w zakresie wykonania usunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w przedmiocie umowy.
9. **Termin wykonania przedmiotu umowy** – określony w niniejszej umowie termin do upływu, którego Wykonawca jest zobowiązany zakończyć dostawę przedmiotu umowy oraz zrealizować wszelkie inne obowiązki przewidziane niniejszą umową.
10. **Wada** – jawne lub ukryte właściwości tkwiące w przedmiotach lub wartościach niematerialnych i prawnych (oprogramowaniu) stanowiących przedmiot umowy bądź w dowolnym ich elemencie, powodujące zmniejszenie wartości przedmiotu umowy, obniżenie stopnia jego użyteczności, obniżenie jakości, niezgodność z warunkami SWZ lub inne nieprawidłowości.
11. **Wykonawca** – Strona umowy zobowiązana do wykonania przewidzianych umową dostaw i usług zgodnie z obowiązującymi postanowieniami niniejszej umowy, zapisami SWZ, przepisami prawa oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej.
12. **Siła wyższa** – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający – działając racjonalnie – nie mogli zapobiec; której Wykonawca ani Zamawiający – działając racjonalnie – nie mogli uniknąć ani jej przewyżyczyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.
13. **Zamawiający** – Strona umowy zlecająca wykonanie dostawy stanowiących przedmiot niniejszej umowy, zobowiązana do dokonania wymaganych umową i właściwymi przepisami odrębnymi czynności umożliwiających Wykonawcy wykonywanie umowy, w szczególności do odebrania wykonanych dostaw oraz zapłaty umówionego wynagrodzenia.

§ 2. Interpretacje zapisów umowy

Strony ustalają, że w zakresie interpretacji postanowień umowy, obowiązują je następujące zasady:

1. Postanowienia umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. Ilekroć w umowie pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie chyba, że z określonego zapisu umowy wynika wyraźnie coś innego.
3. Integralną częścią Umowy są załączniki do Umowy.
4. Wszelkie dokumenty wzajemnie przekazywane przez Strony w okresie obowiązywania umowy będą sporządzane w języku polskim.
5. Śródtytuły nie mają wpływu na interpretację postanowień umownych.
6. Terminy określone w umowie w dniach, tygodniach i miesiącach odnoszą się do dni, tygodni i miesięcy kalendarzowych, natomiast bieg i upływ terminu ustala się zgodnie z przepisami KC.
7. W sprawach nieuregulowanych zapisami umowy stosuje się odpowiednio obowiązujące przepisy prawa, w szczególności KC i Pzp.
8. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia przez obie strony.

§ 3. Sposób komunikowania się Stron

1. ile szczegółowe postanowienia umowy nie stanowią inaczej, strony umowy zgodnie ustalają, że dokonywanie zatwierdzeń, przekazywanie informacji i powiadomień, wydawanie poleceń lub zgód, będzie się odbywało w formie pisemnej przekazywanej osobiście za pokwitowaniem, pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru, drogą elektroniczną bądź faksem, na dane kontaktowe:
 - 1) na adres Zamawiającego:
Urząd Gminy Marciszów, 58-410 Marciszów, ul. Szkolna 6
telefon: **075 7410208**, faks **075 7410208** wew. 37 , e-mail: gmina@marciszow.pl
 - 2) na adres Wykonawcy:
.....
.....
.....
2. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej lub faksu w celu wykonania czynności o której mowa w ust. 1, Strona otrzymująca niezwłocznie potwierdza pisemnie Stronie przekazującej na jej wyraźne żądanie, fakt otrzymania przekazanej wiadomości.

II. PRZEDMIOT UMOWY I TERMINY REALIZACJI

§ 4. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja dostawy obejmującej sprzęt komputerowy do Urzędu Gminy Marciszów (58-410) przy ulicy Szkolna 6 w ramach projektu „Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Gminy Marciszów w ramach projektu "Cyfrowa Gmina". w ilości:
 - a) Wielofunkcyjne urządzenie A3 (model..., typ.....) (1 szt.),
Przedmiot niniejszej umowy w zakresie minimalnych parametrów technicznych Zamawiający określił w zaproszeniu ofertowym, a Wykonawca potwierdził i zaakceptował oraz uszczegółowił w treści złożonej oferty.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczany przedmiot umowy określony w ust. 1, jest fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksploatowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny, spełnia wymagania techniczne i wymagania funkcjonalne podane przez Zamawiającego w zaproszeniu ofertowym oraz przez Wykonawcę w złożonej ofercie, i posiada fabrycznie nowy system operacyjny nieużywany oraz nieaktywowany nigdy wcześniej na innym urządzeniu oraz pochodzący z legalnego źródła sprzedaży (naklejka hologramowa winna być zabezpieczona przed możliwością odczytania klucza za pomocą zabezpieczeń stosowanych przez producenta).
3. Przedmiot umowy obejmuje też wykonanie wszelkich innych świadczeń i czynności wynikających wprost z umowy, a niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) transport urządzeń i nośników oprogramowania składających się na przedmiot zamówienia, na koszt i ryzyko Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego,

§ 5. Terminy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się w sposób następujący:
 - do dnia- (nie dłużej niż 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy)
2. Termin wykonania przedmiotu umowy uważa się za dotrzymany jeżeli najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu strony umowy podpiszą protokół odbioru końcowego.
3. Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy, instrukcji, certyfikatów, deklaracji, licencji oraz wszelkich innych dokumentów, których przedłożenia zażądał Zamawiający.
Nie przekazanie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji w wyżej wskazanym terminie, stanowi podstawę do odmowy podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego co oznacza, że Wykonawca będzie pozostawał w opóźnieniu z wykonaniem przedmiotu umowy.

III. OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

§ 6. Obowiązki Zamawiającego i zarządzanie realizacją umowy

1. Zamawiający jest zobowiązany do działania zgodnie z zapisami umowy, a w szczególności do:
 - 1) zapewnienia Wykonawcy, w godzinach pracy Zamawiającego, możliwości realizacji przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego
 - 2) niezwłocznego przystępowania do odbiorów przedmiotu umowy,
 - 3) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy,
 - 4) współpracy z Wykonawcą w bieżących kwestiach dotyczących realizacji umowy.
2. Zamawiający do nadzorowania i koordynowania realizacji umowy upoważnia następujące osoby:
 - 1) Bartłomiej Nawrocki,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany personalnej osób, o których mowa w ust. 2, przy czym strony ustalają, że zmiany takie nie stanowią zmiany umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Zamawiający, w terminie 2 dni, powiadomi Wykonawcę o przeprowadzonej zmianie.

§ 7. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy i do wykonania wszelkich innych świadczeń i czynności wynikających z zapisów niniejszej umowy, mając na uwadze cel dla którego niniejsza umowa jest wykonywana.
2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy na swój koszt i ryzyko, oraz ponosi odpowiedzialność za jakość przedmiotu dostawy, jego zgodność z wymogami określonymi przez Zamawiającego, a także za jakość wszelkich świadczeń i czynności wykonywanych w ramach niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy do dnia podpisania przez strony umowy protokołu odbioru końcowego.
4. Wykonawca jest w szczególności zobowiązany do:
 - 1) powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy sprzętu i oprogramowania stanowiącego przedmiot dostawy na co najmniej 7 dni przed terminem tej dostawy,

- 2) dostarczenia sprzętu i oprogramowania na swój koszt i ryzyko, w tym załadunku i rozładunku,
- 3) zapewnienia i dysponowania zasobami technicznymi w ilości i asortymencie niezbędnym dla prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu niniejszej umowy,
- 4) stosowania się do dyspozycji Zamawiającego o ile nie są one sprzeczne z niniejszą umową,
5. Wykonawca ma także obowiązek przekazania Zamawiającemu wraz z dostarczonym sprzętem:
 - 1) deklaracje zgodności i inne dokumenty potwierdzające wyprodukowanie urządzeń
 - 2) dokumentacji użytkownika w języku polskim,
 - 3) dokumentów gwarancyjnych
 - 4) oświadczeń, że dostarczane urządzenia i oprogramowanie pochodzą z autoryzowanych kanałów dystrybucji przeznaczonych na teren Unii Europejskiej, a korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie naruszać majątkowych praw autorskich osób trzecich,
6. Wykonawca na zasadach ogólnych ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób, a także ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań oraz bezpieczeństwo swojego personelu.

§ 8. Odbiór końcowy

1. Czynności odbioru końcowego rozpoczynają się po dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich wymaganych urządzeń oraz wykonaniu wszelkich świadczeń i innych obowiązków wynikających z umowy, pod warunkiem:
 - 1) powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego,
 - 2) przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 3 i § 7 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że miejscem odbioru końcowego jest siedziba Zamawiającego, zaś w czynnościach odbioru mają prawo uczestniczyć członkowie komisji w osobach:
 - 1) co najmniej jednego i nie więcej niż trzech przedstawicieli Wykonawcy, w tym Podwykonawcy
 - 2) nie więcej niż trzech pracowników Zamawiającego,
3. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego zamówienia Wykonawca przeprowadza wszystkie niezbędne próby techniczne i sprawdzenia, umożliwiając udział przedstawicieli Zamawiającego w tych próbach i sprawdzeniach.
4. Zamawiający wskazuje datę odbioru końcowego w terminie 3 dni od daty spełnienia przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 7 pod warunkiem nie wniesienia zastrzeżeń w zakresie poprawności lub kompletności przekazanej dokumentacji. Wniesienie przez Zamawiającego zastrzeżeń do dokumentacji w zakresie poprawności lub kompletności dokumentacji, stanowi podstawę do odmowy określenia przez Zamawiającego terminu rozpoczęcia czynności odbioru końcowego – w takiej sytuacji Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z wykonaniem przedmiotu umowy co uprawnia Zamawiającego do naliczania odpowiednich kar umownych z tego tytułu licząc od daty powiadomienia Wykonawcy o wniesionych zastrzeżeniach do dnia właściwego uzupełnienia dokumentacji przez Wykonawcę.
5. Odbiór końcowy obejmuje następujące czynności:
 - 1) odbiór ilościowy polegający na sprawdzeniu i potwierdzeniu prawidłowej ilości i kompletności dostarczonych urządzeń, oraz zgodności ich parametrów technicznych z warunkami zaproszenia do składania ofert
 - 2) odbiór dokumentacji wymaganej zgodnie z zapisami zaproszenia do składania ofert dostarczonych urządzeń (deklaracji zgodności, dokumentacji użytkownika, kart gwarancyjnych i oświadczeń, itp.), a także odbiór nośników i licencji dla dostarczonych programów sterujących i zarządzających funkcjonalnościami dostarczonych urządzeń.
 - 3) odbiór jakościowy wykonanych połączeń i instalacji, w tym instalacji dostarczonego oprogramowania.
 - 4) odbiór jakościowy i ilościowy innych świadczeń związanych z przedmiotem umowy, w tym szkoleń personelu Zamawiającego
6. Jeżeli w rezultacie prowadzonych czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie jest gotowy do odbioru z powodu niewykonania, niekompletności, wystąpienia wad lub nieprzeprowadzenia niezbędnych prób technicznych i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do zakończenia realizacji przedmiotu umowy, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający ich złożoność techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego – w takim przypadku przyjmuje się, że Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w umówionym terminie i tym samym pozostaje w opóźnieniu z wykonaniem przedmiotu umowy.
7. Komisja sporządza protokół odbioru końcowego zamówienia, który podpisany przez członków komisji, jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń stron umowy. Odmowa podpisania protokołu przez osoby uczestniczące w odbiorze zostanie odnotowana w protokole. Odmowa podpisania protokołu bez wniesienia do niego uwag, w trakcie czynności odbioru jest równoznaczna z zaakceptowaniem przez odmawiającego treści protokołu.

8. Za datę faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego przez członków komisji, o której mowa w ust. 2, a termin wykonania przedmiotu umowy jest potwierdzany odpowiednim zapisem w protokole odbioru końcowego. Od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego biegnie okres gwarancji i rękojmi.

IV. ROZLICZENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 9. Zasady ogólne

1. Strony ustalają, że tytułem wynagrodzenia za należyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w kwocie**złotych brutto** (słownie: /100)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie fakturą końcową na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 9 ust. 7.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 614-010-22-70.
6. Strony mogą przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą drugiej strony.

§ 10. Licencje i prawa autorskie

1. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego urządzeń dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, Wykonawca udziela na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość nieograniczonych czasowo oraz terytorialnie niewyłącznych licencji niezbędnych do korzystania z przekazanych programów komputerowych przeznaczone do sterowania urządzeniami, systemami komputerowymi, sieciami teleinformatycznymi, itp., zwanych dalej utworami. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy nośników, na których je utrwalono, i które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej umowy.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się także do licencji ograniczonych czasowo dla których w opisie przedmiotu zamówienia zapisano względem Wykonawcy obowiązek udzielenia stosownych licencji na okres co najmniej równy okresowi gwarancji i rękojmi za wady.
3. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego praw zależnych do utworów wchodzących w skład przedmiotu umowy będzie mógł korzystać z nich w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami informatycznymi i cyfrowymi,
 - 2) wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 4) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie
 - 5) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.
4. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę dokumentacji w ramach umowy, Wykonawca:
 - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie i wszelkie skutki takich zdarzeń,
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania,
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

V. ZABEZPIECZENIA PRAWIDŁOWEGO WYKONANIA UMOWY

§ 11. Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okresmiesiący (słownie:) licząc od daty odbioru końcowego, na zasadach określonych w KC.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonany przedmiot umowy, gwarancji jakości na okres ...miesiące (*słownie:*) licząc od daty odbioru końcowego, na warunkach określonych w załącznikach do niniejszej umowy z wyłączeniem baterii w laptopach – okres udzielonej gwarancji wynosi 6 miesięcy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje w wyznaczonym terminie do usunięcia wad i usterek stwierdzonych w przedmiocie umowy lub usunie wadę w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie przepisów KC, może powierzyć usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 2 dni robocze.
4. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają praw Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych określonych w KC.

VI. ZMIANY I ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 12. Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli stron w formie pisemnej w drodze aneksu umowy, pod rygorem nieważności.
2. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) danych teleadresowych lub danych rejestrowych,
 - 3) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

§ 13. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
 - 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, Wykonawca nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - 2) podzleca całość dostaw bądź dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku określonym w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego bezpośrednio w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za świadczenia wykonane do dnia odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych lub inne roszczenia.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. Kary umowne

1. Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający, zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust 1 umowy.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust . 1 umowy;
 - b) za niedotrzymanie planowanego terminu zakończenia umowy - w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty określonej w § 5 umowy;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 200 PLN, licząc za każdy dzień od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty

wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.

3. Jeżeli kara umowna przekroczy 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Łączna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony z tytułu niniejszej umowy wynosi 40% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 19 ust. 1 umowy.

§ 15 Rozwiązywanie sporów

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności: przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych; przepisy ustawy - Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK Nr 4
Oświadczenie RODO

| | | |
|--|---------------------------|--|
| | FORMULARZ OFERTOWY | |
| | strona | |
| | z ogólnej liczby stron | |

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert na zadanie pn.

dostawa sprzętu komputerowego do siedziby Urzędu Gminy Marciszów ul. Szkolna 6 w ramach realizowanego projektu ; Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Gminy Marciszów w ramach projektu "Cyfrowa Gmina"

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Uppełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Zakup sprzętu komputerowego dla Gminy Marciszów w ramach projektu "Cyfrowa Gmina"

Załącznik nr 5
OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Gminy Marciszów w ramach projektu "Cyfrowa Gmina"

WIELOFUNKCYJNE URZĄDZENIE A3

| LP | NAZWA PARAMETRU | WYMAGANIA MINIMALNE |
|----|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Technologia druku | technologia laserowa, druk mono |
| 2 | Wymagana funkcjonalność | drukowanie, kopiowanie, skanowanie |
| 3 | Format kopii i oryginału | A6-A3 |
| 4 | Prędkość druku | Min. 24 strony A4 / min. 12 strony A3 / min. |
| 5 | Rozdzielczość kopiowania | 600x600 dpi |
| 7 | Czas wydruku pierwszej strony | maks. 8 sekund |
| 8 | Czas nagrzewania | Maks. 30 sekund |
| 9 | Kopiowanie wielokrotne | 1- 999 kopii |
| 10 | Pamięć RAM | 2 GB |
| 11 | Zoom | 25-400% |
| 12 | Panel operatora | wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, minimum 4 cale opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim |
| 13 | Dupleks | w standardzie |
| 14 | Podajnik dokumentów | automatyczny - dwustronny na min. 50 ark. 80 g/m ² |
| 15 | Podajniki papieru | Min. 2 podajniki automatyczne na min. 500 ark. (A5-A3, 80 g/m ²) każdy, obsługa papieru 60-160g/m ² , taca boczna na min. 100 ark. A6-A3, 80 g/m ² , obsługa papieru 60-250 g/m ² |
| 16 | Taca odbiorcza | Wewnętrzna, na min. 250 ark (80 g/m ²); wbudowany separator prac |
| 17 | Podstawa | Fabryczna, na kółkach, z drzwiczkami, dopasowana wzorniczo i kształtem do urządzenia |
| 18 | Emulacje | PCL 6, PostScript 3 |
| 19 | Interfejsy | USB 2.0, Ethernet 1000Base-T, USB dla pamięci przenośnej, gniazdo karty SD, USB host |
| 20 | Funkcja skanowania sieciowego | w standardzie, skanowanie pełno-kolorowe |
| 21 | Tryby skanowania | skanowanie do e-mail, do-SMB, TWAIN sieciowy, do pamięci przenośnej USB |
| 22 | Rozdzielczość skanowania | możliwość skanowania w rozdzielczościach: 200, 300, 400 i 600 dpi |
| 23 | Prędkość skanowania | min. 50 obrazów/min. (A4, 300 dpi), w trybie mono i kolorowym |
| 24 | Typy plików | PDF, JPEG, TIFF |
| 25 | Wymagania dodatkowe | <ul style="list-style-type: none"> ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015 producenta oferowanego sprzętu |
| 26 | Gwarancja producenta | 2 lata Oświadczenie producenta potwierdzające w/w wymóg gwarancyjny. |